



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	5
การจัดการน้ำ	13
การจัดการขยะและของเสีย	17
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	23
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	31
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	36
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	50
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	54
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	59
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	77
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	109
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	148
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	173
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	190
การพัฒนานวัตกรรม	193

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : BEM
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : ขนส่งและโลจิสติกส์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

(1) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

บริษัทดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการและมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง อาทิ มาตรฐาน ISO 50001 ซึ่งเป็นมาตรฐานการจัดการพลังงานสากล อันเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงาน โดยครอบคลุมถึงการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

(2) แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

● แนวการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง โดยได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 ตามแนวทาง Science Based Targets (SBTi) และได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

● แนวปฏิบัติด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

1. **การจัดการพลังงานไฟฟ้า:** ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นทรัพยากรหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิลผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ระบบ และอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมถึงเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานในทุกพื้นที่ ทั้งพื้นที่ให้บริการ พื้นที่ปฏิบัติงาน และอาคารสำนักงาน เช่น ระบบไฟฟ้าและส่องสว่าง ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการสร้างความรู้ความตระหนักเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นรูปธรรม
2. **การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง:** มุ่งเน้นการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง แต่ยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและความปลอดภัยสูงสุดในการให้บริการ
3. **การจัดการพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด:** ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดยการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และการเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้าเพื่อทดแทนรถยนต์ที่ใช้น้ำมัน

● แนวปฏิบัติด้านการจัดการมลพิษ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินงาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดการมลพิษ เพื่อควบคุมและลดการปล่อยมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. **การจัดการคุณภาพอากาศ:** มีการจัดการคุณภาพอากาศที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจโดยการออกแบบและปรับปรุงโครงสร้างของระบบต่าง ๆ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์เพื่อลดผลกระทบทางอากาศต่อชุมชนและสังคม พร้อมทั้งมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศรอบพื้นที่ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. **การจัดการมลพิษทางเสียง:** บริหารจัดการเสียงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยการออกแบบและปรับปรุงโครงสร้าง ระบบ และติดตั้งอุปกรณ์เพื่อควบคุมเสียงจากแหล่งกำเนิดและควบคุมทางผ่านของเสียง นอกจากนี้ ยังมีการตรวจวัดคุณภาพเสียงรอบเส้นทางเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ

● **แนวปฏิบัติด้าน**

การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการออกแบบระบบและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ พร้อมทั้งนำระบบการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycling) เพื่อลดการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติ รวมถึงมีการบำบัด ตรวจวัด และควบคุมคุณภาพน้ำที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท ให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ

● **แนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสีย**

บริษัทนำหลักการ 3Rs มาประยุกต์ใช้ในการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ได้แก่

- Reduce (ลดการใช้): ลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิด โดยลดการใช้เท่าที่จำเป็นและหลีกเลี่ยงการใช้อย่างฟุ่มเฟือย
- Reuse (ใช้ซ้ำ): ส่งเสริมการนำสิ่งของต่าง ๆ กลับมาใช้ซ้ำ เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดปริมาณขยะ
- Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่): บริหารจัดการการคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ขยะประเภทต่าง ๆ เข้าสู่กระบวนการแปรรูปและนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ รวมถึงมีการจัดการขยะอินทรีย์และขยะอันตราย อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

● **แนวปฏิบัติด้านความหลากหลายทางชีวภาพ**

บริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การชี้บ่ง ประเมิน และกำหนดมาตรการจัดการผลกระทบ พร้อมทั้งวางแผนและดำเนินการเพื่ออนุรักษ์ รักษา และฟื้นฟูความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.bemplc.co.th/CorporatePolicy?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ	มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	

บริษัทมีการทบทวนนโยบาย และ/หรือ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบริบทของธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีการประสานการดำเนินงานให้เชื่อมโยงสอดคล้องกันทั้งในระดับจัดการและระดับคณะกรรมการ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีการปรับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรในมิติสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมายหลักเป้าหมายเดียว คือ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 (2050) เร็วขึ้นกว่าเดิม 15 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ของประเทศไทยที่มีการปรับเร็วขึ้นกว่าเดิม 15 ปี จากเป้าหมายเดิมปี 2608 (2065) เป็นภายในปี 2593 (2050) รวมถึงบริษัทมีการทบทวนแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาให้มีความครอบคลุมตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามรายงานประจำปี แบบ 56-1 e-One Report จึงมีการระบุแนวปฏิบัติในแต่ละด้านเพิ่มเติมจากแนวปฏิบัติในภาพรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 50001 Energy management

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การบริหารจัดการมลพิษ

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการมลพิษตามมาตรฐาน ISO 14001 และตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Mitigation Measures and Monitoring Program: EMP) ภายใต้กรอบนโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการควบคุมและลดมลพิษทั้งระยะสั้น (รายปี) ระยะกลาง (ภายในปี 2573) และระยะยาว (ภายในปี 2593) โดยมีการควบคุมมลพิษตามเส้นทางการเดินรถไฟฟ้ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตรวจวัดมลพิษทั้งในด้านฝุ่นละอองและเสียง แม้ว่าผลการตรวจวัดบางส่วนอาจได้รับผลกระทบจากมลพิษที่เกิดจากปัจจัยภายนอก แต่บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการควบคุมมลพิษและปรับปรุงสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยผลการดำเนินงานปี 2568 พบว่าบริษัทสามารถควบคุมมลพิษให้อยู่ในเกณฑ์และไม่เกินเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนดไว้

ความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบและการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ในทุกขั้นตอน จึงดำเนินการด้วยความตระหนักถึงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ กฎหมาย และมาตรการป้องกัน แก๊ซ และฝุ่นฟู ตามรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและรัดกุม มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน และมีมาตรการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบรรเทาและหลีกเลี่ยงผลกระทบที่รุนแรงต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทไม่มีการรุกรานพื้นที่ป่าสงวน พื้นที่มรดกโลกทางธรรมชาติและพื้นที่คุ้มครอง ตามเงื่อนไขสหภาพนานาชาติเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ (The International Union for Conservation of Nature: IUCN) ประเภทที่ 1-4 แต่อย่างใด

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการศึกษาการทบทวนข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพจากรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ทั้งในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการสำหรับการดำเนินงานของโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ผลการทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพของโครงการพบว่าอยู่ในระดับต่ำและไม่พบประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศวิทยานกและทางน้ำ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการศึกษาและพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ ที่มุ่งเน้นการรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบพร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) ให้ครอบคลุมพื้นที่ดำเนินงานหลักของบริษัททั้งธุรกิจทางพิเศษและธุรกิจระบบราง เพื่อกำหนดกรอบการบริหารจัดการ ประเมินความเสี่ยง และติดตามผลกระทบด้านระบบนิเวศอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการพลังงาน

การใช้พลังงานของบริษัทประกอบด้วยการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีการใช้ไฟฟ้าเป็นหลัก บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการลดการใช้ไฟฟ้า มีการพิจารณานำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทมีการปรับปรุงระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้กับอุปกรณ์บนทางพิเศษ ระบบรถไฟ อาคารสำนักงาน และพื้นที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นชนิด LED และการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์

ทั้งนี้ บริษัทมีการรณรงค์ให้พนักงานในทุกระดับและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งสื่อสารแนวทางปฏิบัติและการมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามผลและจัดทำรายงานการใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงมาตรการบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports>

เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 225,756,514.30 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 8% หรือ 18,060,521.15 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 7,506,648.80 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 8% หรือ 600,531.90 กิโล วัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 233,263,165.48 กิโล วัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 8% หรือ 1,861,053.24 กิโล วัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

เนื่องจากการดำเนินงานติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น จึงเป็นผลให้ในปี 2568 มีการใช้พลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไปลดลง 0.90% และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในภาพรวมของปี 2568 บริษัทดำเนินโครงการด้านการบริหารจัดการพลังงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานลดอุณหภูมิให้ไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียสตามข้อตกลงปารีส จำนวนทั้งสิ้น 10 โครงการ โดยใช้งบประมาณการลงทุนประมาณ 46.14 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทสามารถลดต้นทุนด้านพลังงาน 5.98 ล้านบาท ลดการใช้พลังงานทั้งสิ้น 1,000,159 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มการผลิตพลังงานหมุนเวียน 226,644 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดการใช้เชื้อเพลิงได้ทั้งสิ้น 39,682 ลิตร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งสิ้น 710.87 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

นอกจากนี้ บริษัทได้รับรางวัลด้านพลังงานทั้งในระดับประเทศ และระดับภูมิภาค ดังนี้

- **รางวัล Thailand Energy Awards 2025** รางวัลดีเด่นด้านอนุรักษ์พลังงานประเภทอาคารควบคุม ซึ่งจัดขึ้นโดยกระทรวงพลังงานเพื่อเชิดชูองค์กรที่มีผลงานโดดเด่นด้านการอนุรักษ์พลังงาน นับเป็นรางวัลเกียรติยศที่มอบให้แก่องค์กรที่มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาและดำเนินโครงการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



"รางวัล Thailand Energy Awards 2025"

- **รางวัล ASEAN Energy Awards 2025** รองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท ASEAN Energy Efficiency and Conservation Best Practices Awards 2025 สาขา ASEAN Best Practices Competition for Energy Management in Buildings and Industries จากเวที ASEAN Energy Awards (AEA) 2025 นับเป็นรางวัลระดับภูมิภาคที่มอบให้แก่องค์กรที่มีผลงานโดดเด่นด้านการพัฒนาและอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน ครอบคลุม 3 สาขาหลัก ได้แก่ โครงการพลังงานหมุนเวียน (การอนุรักษ์พลังงานและประสิทธิภาพ (EE&C) และเทคโนโลยีถ่านหินสะอาด โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและเชิดชูองค์กรที่มีนวัตกรรมในการขับเคลื่อนความมั่นคงด้านพลังงานของภูมิภาค และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการความร่วมมือด้านพลังงานอาเซียน (ASEAN Plan of Action for Energy Cooperation: APAEC)



"รางวัล ASEAN Energy Awards 2025"

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



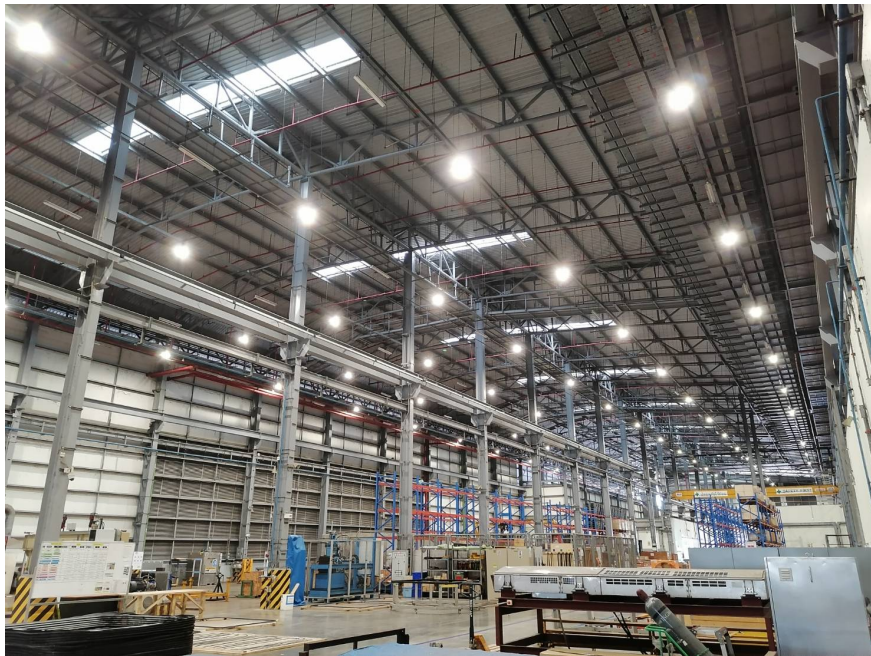
โครงการลดการใช้น้ำมันโดยเปลี่ยนรถยนต์ประเภทเครื่องยนต์สันดาปภายในเป็นรถยนต์ไฟฟ้า



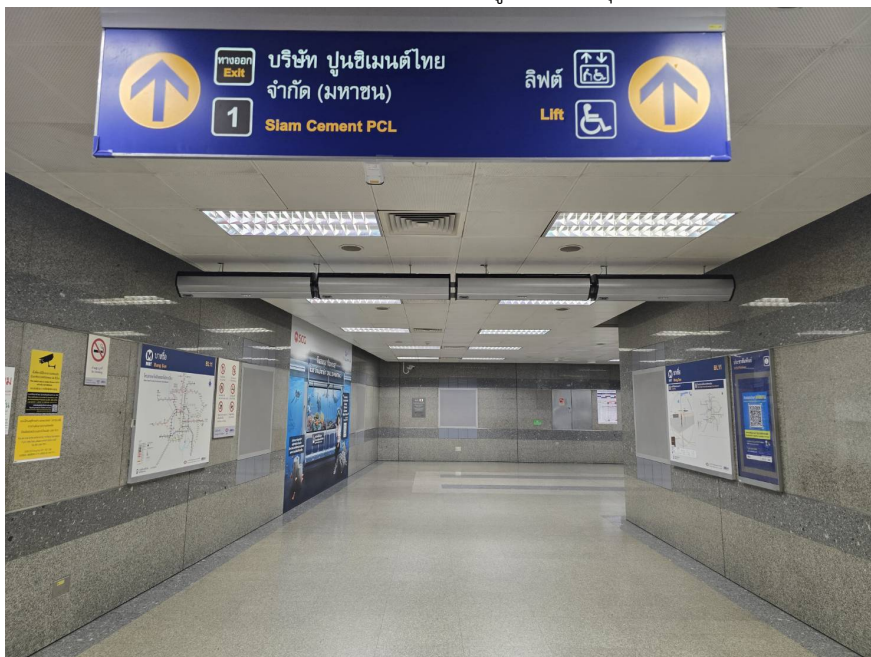
โครงการเปลี่ยนรถยนต์ EV ทดแทนรถยนต์ปฏิบัติการทางพิเศษ



โครงการเปลี่ยนโคมไฟ LED บนทางพิเศษศรีรัช (SES)



โครงการเปลี่ยนหลอดไฟชนิดเมทัลฮาไลด์เป็นโคมไฟ LED บริเวณศูนย์ซ่อมบำรุงคลองบางไผ่ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง



โครงการติดตั้งม่านอากาศบริเวณทางเข้า-ออก โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง (ระยะที่ 2)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	226,394,104.30	232,312,593.47	226,018,392.64

	2566	2567	2568
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	225,756,514.30	231,658,602.47	224,634,521.28
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	637,590.00	653,991.00	1,383,871.36
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	55,137.39	56,168.42	53,546.17

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	55,137.39000000	56,168.42000000	53,546.17000000
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กลุ่มธุรกิจ)	75,464,701.43000000	77,437,531.16000000	75,339,464.21000000
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	964,999,740.00	932,346,416.47	836,630,429.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	9.15	8.67	7.80
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	5.63	5.25	4.76
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	235,021.86	225,422.25	198,206.69

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	700,023.00	716,909.02	626,491.61
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	42,836.00	24,164.46	14,837.40
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	3,661.00	3,352.00	3,558.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	31,663,908.00	21,756,993.50	25,553,722.10
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.30	0.20	0.24
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.18	0.12	0.15

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	233,900.76	239,822.20	232,541.83

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01364751	0.01349905	0.01321937
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	56.97000000	57.98000000	55.09000000
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / กลุ่มธุรกิจ)	77,966.92000000	79,940.73000000	77,513.94000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 3
จำนวนที่เปิดเผย : 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำ ตั้งแต่ต้นทางในการหาแหล่งน้ำที่สะอาด ปลอดภัย เพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการใช้น้ำอย่างประหยัด และส่งเสริมการหมุนเวียนใช้น้ำภายในธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารจัดการน้ำเสียผ่านกระบวนการบำบัดก่อนปล่อยออกปลายทางลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ โดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการควบคุมและตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งตามมาตรฐานและกฎหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำในปี 2568 ลดลง 8% จากปริมาณการใช้น้ำในปี 2566 ซึ่งเป็นปีฐาน (ปริมาณการใช้น้ำในปี 2566 เท่ากับ 653,162 ลูกบาศก์เมตร)

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports>
เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 653,162.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 8% หรือ 52,252.96 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

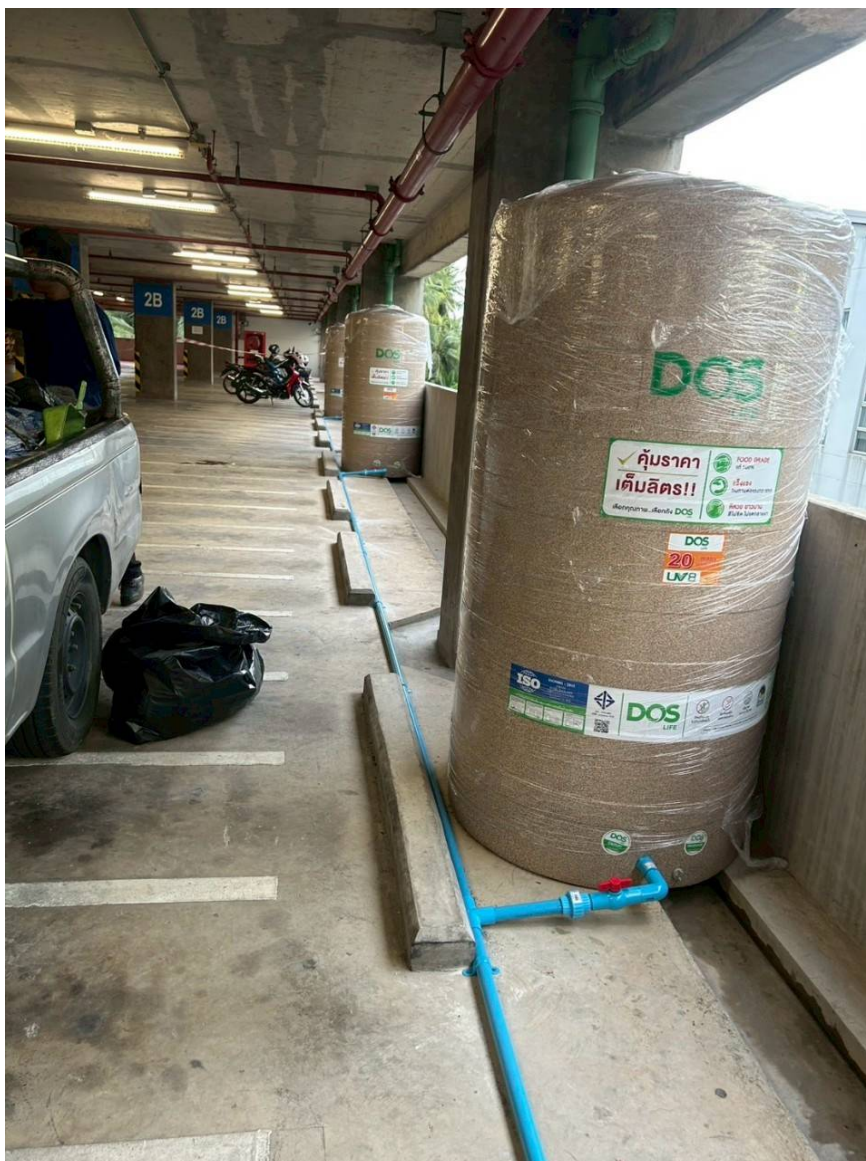
ในช่วงปี 2568 บริษัทมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นจึงทำให้ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้ ทั้งนี้ บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 656,327 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งปริมาณการใช้น้ำในปี 2568 มากกว่าปี 2566 อยู่ที่ 3,165 ลูกบาศก์เมตร หรือเพิ่มขึ้น 0.48% ทั้งนี้ บริษัทมีการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วรวมถึงการนำน้ำหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่เป็นปริมาณ 5,739 ลูกบาศก์เมตร โดยปริมาณน้ำเสียที่บำบัดแล้วตามมาตรฐานซึ่งมีการปล่อยออกสู่ภายนอกอยู่ที่ 656,327 ลูกบาศก์เมตร

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินโครงการจัดการน้ำภายในบริษัท ได้แก่ โครงการระบบรีไซเคิลน้ำสำหรับโรงล้างรถไฟฟ้า และโครงการกักเก็บน้ำฝนกลับมาใช้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำ และลดการปล่อยน้ำเสียสู่สิ่งแวดล้อม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



โครงการระบบรีไซเคิลน้ำสำหรับโรงล้างรถไฟฟ้า



โครงการกักเก็บน้ำฝนกลับมาใช้

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	653,162.00	794,584.00	656,327.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	653,162.00	794,584.00	656,327.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	159.08	192.11	155.49
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.04	0.04	0.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	653,162.00	794,584.00	656,327.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	603,381.00	745,176.00	603,548.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	49,781.00	49,408.00	52,779.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	5,610.00	6,698.00	5,739.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / กลุ่มธุรกิจ)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	11,130,252.36	12,805,861.92	10,081,633.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	11,130,252.36	12,805,861.92	10,081,633.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.11	0.12	0.09
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.06	0.07	0.06
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,710.73	3,096.19	2,388.45

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการขยะและของเสียตามหลัก 3Rs ได้แก่ Reduce (ลดการใช้) Reuse (ใช้ซ้ำ) และ Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่) โดยส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อเพิ่มความรู้ด้านการจัดการของเสีย การลดปริมาณขยะ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งนำของเสียกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดค่าใช้จ่ายจากการกำจัดขยะ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้น ทั้งขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย โดยมีเป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 และเป้าหมายระยะกลางในปี 2573 เพื่อลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมด 8% และ 28% ตามลำดับ (เทียบกับปีฐาน 2566 : ปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมด 833 ตัน)

นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว ที่อาคารบริหารพระราม 9 เป็นแห่งแรก เพื่อเป็นต้นแบบในการจัดการสิ่งแวดล้อมในอาคาร และเริ่มขยายการดำเนินการให้ครอบคลุมไปยังสำนักงานอื่น ๆ ในอนาคต รวมถึงมีการกำหนดแผนงานและเป้าหมายในการลดขยะทั่วไปที่เกิดจากผู้โดยสารในพื้นที่ชั้นร้านค้า และที่เกิดจากพนักงานในพื้นที่สำนักงานของบริษัท แบงคอก เมโทร เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (BMN) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจพัฒนาเชิงพาณิชย์ ตลอดจนการจัดทำโครงการบริหารจัดการของเสียตามกระบวนการจัดการของเสียหลากหลายโครงการอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการ Recycle & Upcycling โครงการขยะกำพร้าสัญจร เพื่อลดปริมาณการเกิดของเสียที่แหล่งกำเนิด และการนำของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports>

เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2566 : ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย 833,602.32 กิโลกรัม	2568 : ลด 8% หรือ 66,688.19 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ • อื่น ๆ : การนำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อลดของเสียที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งพื้นที่ส่วนที่เป็นสำนักงานและเป็นพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น สถานีรถไฟฟ้า ผ่านความร่วมมือของพนักงาน และลูกค้า รวมถึงองค์กรภายนอกอื่น ๆ ในหลากหลายกิจกรรม และหลากหลายรูปแบบ วัตถุประสงค์นอกจากเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานภายในบริษัทแล้ว ยังต้องการบริหารจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ขยะแต่ละประเภทได้รับการกำจัดอย่างถูกวิธี เหมาะสม และสร้างมูลค่า รวมถึงลดค่าใช้จ่ายจากกระบวนการกำจัดขยะ และลดปริมาณของเสียไม่อันตรายที่ถูกส่งไปยังหลุมฝังกลบ นอกจากนี้ บริษัทได้รวบรวมขยะประเภทพลาสติกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้ร่วมมือกับพันธมิตรในการเข้ารับขยะรีไซเคิลด้วยการขนส่งผ่านรถยนต์ไฟฟ้าซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดขยะและของเสียที่เกิดขึ้นลง 8% นับจากปีฐาน (ปี 2566) แต่เนื่องจากบริษัทได้เพิ่มจำนวนถังขยะในจุดทิ้งขยะภายในสถานีรถไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ จึงทำให้มีปริมาณของเสียจากผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น 39.79% ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและของเสียได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปริมาณขยะและของเสียรวมที่เกิดขึ้น 1,165,283.22 กิโลกรัม มากกว่าปริมาณขยะและของเสียรวมที่เกิดขึ้น ในปี 2566 ซึ่งเป็นปีฐานอยู่ 331,680.90 กิโลกรัม อย่างไรก็ตาม ปริมาณขยะและของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ เท่ากับ 115,740 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นจากปีฐาน 71,392.20 กิโลกรัม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ ประจำปี 2566 ในระดับ ดีเยี่ยม (G-ทอง) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาโครงการ สำนักงานสีเขียว อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมไปยังทุกพื้นที่ของบริษัท เพื่อสร้างมาตรฐานด้านความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และในปี 2568 บริษัทได้ขยายผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวไปยังศูนย์ควบคุมทางพิเศษศรีรัช (CCB2) ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ ประจำปี 2568 ในระดับ ดีเยี่ยม (G-ทอง) เพิ่มเติมอีก 1 แห่ง



รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



โครงการ "Recycle & Upcycling"



โครงการขยะทำประโยชน์



โครงการ Precious Waste



โครงการขยพะพะกะกะ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	833,602.32	1,059,804.61	1,165,283.22
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	758,602.32	986,804.61	1,066,800.22

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	75,000.00	73,000.00	98,483.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(*)	0.05	0.06	0.07
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.04	0.06	0.06
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	44,348.00	123,986.25	115,740.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	31,948.00	32,467.75	47,180.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	12,238.00	13,575.80	23,330.80
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	19,710.00	18,891.95	23,849.40
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	12,400.00	91,518.50	68,560.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	12,400.00	N/A	68,560.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	5.32	11.70	9.93

	2566	2567	2568
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	4.21	3.29	4.42
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	16.53	125.37	69.62

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายด้านการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพลังงานที่ครอบคลุมกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ คณะกรรมการความปลอดภัย และคณะกรรมการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท รวมถึงการจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อดูแลและดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานในกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การใช้เชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ และการใช้กระดาษ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักวิทยาศาสตร์ (Science Based Targets initiative : SBTi) โดยเริ่มต้นจากการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่บริษัทปล่อยออกมาโดยใช้ปี 2566 เป็นปีฐาน ซึ่งมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 143,834 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายระยะสั้นภายในปี 2568 เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 8% นับจากปีฐาน คิดเป็นปริมาณที่ต้องลดลง 11,506.72 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เป้าหมายระยะกลางภายในปี 2573 เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 28% (ลดลง 4% ต่อปี) และเป้าหมายระยะยาวเพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports>

เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 8,059.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 8% หรือ 644.72 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% หรือ 8,059.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 106,364.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 8% หรือ 8,509.12 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% หรือ 106,364.00 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 3	2566 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 29,411.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 8% หรือ 2,352.88 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% หรือ 29,411.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 143,834.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 8% หรือ 11,506.72 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% หรือ 143,834.00 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 8,059.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 8% หรือ 644.72 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 28% หรือ 2,256.52 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 106,364.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 8% หรือ 8,509.12 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน	2573 : ลด 28% หรือ 29,781.92 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 29,411.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 8% หรือ 2,352.88 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน	2573 : ลด 28% หรือ 8,235.08 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 143,834.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 8% หรือ 11,506.72 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน	2573 : ลด 28% หรือ 40,273.52 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 135,790.09 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลง 8,043.91 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ 5.59% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยประกอบด้วยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1) 2,901.15 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือลดลง 5,157.85 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขต 2) 105,182.66 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือลดลง 1,181.34 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3) 27,706.28 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือลดลง 1,704.72 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จากปีฐาน

การมีส่วนร่วมในเครือข่ายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2568 ภายใต้กรอบความร่วมมือของเครือข่าย TCNN บริษัทได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางของเครือข่าย เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร อาทิ การเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งสู่ Net Zero ด้วยวิธี Science Based Target (ระยะที่ 2) ซึ่งจัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ร่วมกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ECEE) และ การเข้าร่วมโครงการ Low Emission Support Scheme (LESS)



โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมถึงการนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ ผ่านการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการเปลี่ยนโคมไฟ LED โครงการปรับปรุงควบคุมการทำงานระบบระบายอากาศ โครงการติดตั้งม่านอากาศบริเวณทางเข้า-ออก โครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัล **Climate Action Awards 2025 ประเภท Climate Action Excellence** สำหรับองค์กรที่มีผลงานโดดเด่น และเป็นผู้นำด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในงาน CCI Climate Change Forum 2025 จัดโดยสถาบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ

อากาศ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (FTI CCI: Climate Change Institute, The Federation of Thai Industries) ซึ่งจัดขึ้นเป็นปีแรก เพื่อส่งเสริมและยกย่ององค์กรที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคอุตสาหกรรมในการขับเคลื่อนเป้าหมาย Net Zero พร้อมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสภาพภูมิอากาศระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ



"รางวัล Climate Action Awards 2025 ประเภท Climate Action Excellence"

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



โครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ บริเวณอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษศรีรัช



โครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ บริเวณอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษอุดรรัถยา



โครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ ศูนย์ควบคุมประจิมรัถยา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	143,834.00	141,552.14	135,790.09

	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	8,059.00	4,048.73	2,901.15
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	106,364.00	108,781.17	105,182.66
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	29,411.00	28,722.24	27,706.28

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.008392	0.007968	0.007719
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	35.03	34.22	32.17
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / กลุ่มธุรกิจ)	71,917.00000000	47,184.05000000	45,263.36000000
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน (พนักงาน))	35.03000000	34.22000000	32.17000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท ทุฟนอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	3,083.11	3,414.49	4,003.08
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	2.00	210.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1.11	0.17	0.21
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	3,082.00	3,412.32	3,792.87
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	155.45	269.74
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	155.45	269.74
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	155.45	269.74
โครงการ T-VER ของ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบแสงสว่าง โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3,082.00	3,082.00	3,082.00
โครงการ T-VER ของ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบแสงสว่าง โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3,082.00	3,082.00	3,082.00
โครงการ T-VER ของ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบแสงสว่าง โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3,082.00	3,082.00	3,082.00

	2566	2567	2568
โครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	24.27	113.30
โครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	24.27	113.30
โครงการเปลี่ยนรถยนต์ประเภทเครื่องยนต์สันดาปภายใน เป็นรถยนต์ไฟฟ้า (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	89.29	97.59
โครงการเปลี่ยนรถยนต์ประเภทเครื่องยนต์สันดาปภายใน เป็นรถยนต์ไฟฟ้า (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	89.29	97.59
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบทางพิเศษ (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	61.31	230.24
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบทางพิเศษ (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	61.31	230.24

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : BEM
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : ขนส่งและโลจิสติกส์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

1.นโยบายด้านสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย รวมถึงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กันไป ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้มีการดูแลสังคมในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและสุขอนามัย มาอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายของบริษัท

2.แนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีการกำหนดแนวปฏิบัติด้านสังคม มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการ / ความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย สร้างความต่อเนื่องและต่อยอดกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันอย่างยั่งยืน ได้แก่

- 1) การสำรวจ/พูดคุยกับชุมชนรอบเส้นทางอย่างสม่ำเสมอ ถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อสามารถบรรเทาปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานได้โดยตรง
- 2) การจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยในชุมชนรอบเส้นทางเข้าร่วม
- 3) การเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะในช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท
- 4) การกำหนดขั้นตอน กระบวนการรับข้อร้องเรียนที่มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และการแก้ไข การเยียวยา แก่ผู้ร้องเรียน
- 5) การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของสังคมและชุมชน

3.นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ เพศสภาพ กลุ่มเปราะบาง หรือความพิการ ภาษา ศาสนา สังคม ทรัพย์สิน ถิ่นกำเนิด ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่น ๆ โดยยึดมั่นตามมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติ (UNGP) ในการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

4.แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- 2) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม
- 3) เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 70

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : อื่น ๆ : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจ้างงานและการบริหาร
มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง แรงงาน

ในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงาน เพื่อให้มีความชัดเจนและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ด้านความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำเสนอคณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และการพัฒนายั่งยืน อนุมัติ และเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงานดังกล่าวในคู่มือบริษัท บนเว็บไซต์บริษัท เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : (Universal Declaration of Human Rights : UDHR , United Nations Global Compact : UNGC ,ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work , General Data Protection Regulation : GDPR

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้ดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) และจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร และการรับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบรรเทา แก้ไข และเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม โดยกระบวนการ HRDD ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท
3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
4. การติดตามและการรายงานผลดำเนินการ
5. การแก้ไขให้ถูกต้อง และเยียวยา

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://admin.bemplc.co.th/Upload/web_file_manager_11708_1720404884_01121_file1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-18

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

1.กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)



กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคม

ความเท่าเทียมและการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาและส่งเสริมความหลากหลายในกลุ่มพนักงาน โดยดำเนินการตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ ซึ่งแนวปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท (Code of Conduct) ภายใต้หัวข้อความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งกล่าวถึงการจ้างงานอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติงานที่เท่าเทียมกัน ไม่กระทำการซึ่งเป็นการเลือกปฏิบัติในทุกด้าน เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เพศ อายุ ชนชั้น การศึกษา ความเห็นทางการเมือง ตลอดจนไม่จำกัดบุคคลพิการหรือสูงอายุ จากความหลากหลายนี้จะช่วยส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านการคิด วัฒนธรรม มุมมองและประสบการณ์ อันจะทำให้ได้องค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท

บริษัทตระหนักถึงการดูแลสุขภาพและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคคลพิการ โดยมุ่งยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ สร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจ้างงานคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการให้ทำงานตามความรู้และความสามารถในสถานที่ต่าง ๆ อาทิ มูลนิธิออตติกไทย ชมรมแบงปันเพื่อเด็กสติปัญญา และ สมาคมสหพันธ์แรงงานคนพิการแห่งประเทศไทย ตามมาตรา 35 ของ พ.ร.บ.ฯ รวมทั้งสิ้น 39 ราย

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงความหลากหลายทางสังคมและสนับสนุนการยอมรับในความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) โดยเชื่อว่าความหลากหลายสามารถนำไปสู่ความคิดสร้างสรรค์ และก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ และมุมมองที่แตกต่าง ซึ่งสามารถช่วยพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาได้รอบด้านมากขึ้น บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน การกำหนดชั่วโมงการทำงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม และให้สิทธิในการรวมกลุ่มจัดตั้งชมรมต่าง ๆ

นอกจากนั้น บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เช่น การจัดให้มีสวัสดิการสมรสพนักงานครอบคลุมทุกเพศ รวมถึงพนักงาน LGBTQIA+ การจัดห้องพักรับประทานอาหารทุกพื้นที่ เครื่องแบบพนักงาน สถานที่ออกกำลังกาย ยา และเวชภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากกรรมการเลือกตั้งของพนักงาน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการรับฟังและรวบรวมข้อเสนอแนะด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นต่อฝ่ายบริหารอย่างเป็นระบบ

ความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการ

บริษัทมุ่งที่จะส่งมอบบริการที่ดีให้กับผู้ใช้บริการทุกกลุ่มโดยเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดความเสมอภาคแก่บุคคล ทั้งบุคคลทั่วไป และบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือ เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ และผู้พิการทุกประเภท โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ใช้บริการทุกกลุ่มสามารถเข้ามาใช้บริการได้ (Universal Design) ทั้งบริเวณสถานีและขบวนรถไฟฟ้า เช่น ลิฟต์โดยสาร บันได ทางลาดที่จอดรถสำหรับผู้พิการบนขบวนรถ บุ่มเตือนสำหรับผู้พิการทางสายตา จุติรอร์ไฟฟ้าสำหรับผู้พิการทั้งในสถานีและในขบวนรถไฟฟ้า ห้องน้ำผู้พิการ/ผู้สูงอายุ ที่จอดรถ บ้ายและสัญลักษณ์ รวมถึงการส่งมอบบริการ และการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยจากพนักงานประจำสถานี เพื่อสร้างความ

ประทับใจ มั่นใจให้กับผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม นอกจากนี้ บริษัทยังได้อนุญาตให้นำสนัสนำทางของผู้พิการทางสายตาเข้ามาบริเวณสถานี รวมถึงจักรยานหรือพาหนะพับได้ เพื่อส่งเสริมการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อสังคมและชุมชน

บริษัทมีแนวทางในการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายชุมชนที่ได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท อาทิ ชุมชนใกล้เคียงศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า ชุมชนบริเวณรายรอบเส้นทางทางพิเศษและรถไฟฟ้า โดยแบ่งเป็น 3 TIER ได้แก่

- TIER 1 ชุมชนอ่อนไหว ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- TIER 2 ชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ หรืออาจได้รับผลกระทบในอนาคต
- TIER 3 ชุมชนรายรอบเส้นทางทางพิเศษและรถไฟฟ้า

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแผนการสำรวจความต้องการและความคาดหวัง รวมถึงผลกระทบที่ได้รับของชุมชนและสังคม ผ่านกระบวนการสำรวจข้อกังวลของชุมชนและสังคมที่อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยดำเนินการผ่านหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน และส่วนธุรกิจสัมพันธ์ที่ลงพื้นที่เพื่อสำรวจปัญหาและข้อเสนอแนะจากชุมชนและสังคม เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม ในปี 2568 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากชุมชน จำนวน 5 กรณี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์และจำแนกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- **ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับชุมชนรอบเส้นทางพิเศษ** จำนวน 1กรณี โดยเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากการใช้พื้นที่และการดูแลพื้นที่ตามแนวเส้นทางพิเศษ เช่น ชุมชนที่พักอาศัยใกล้เคียงทางพิเศษได้แจ้งประเด็นเกี่ยวกับการจัดเก็บกิ่งไม้และเศษวัสดุภายหลังการตัดแต่งต้นไม้ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ
- **ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับชุมชนรอบเส้นทางรถไฟฟ้าและศูนย์ซ่อมบำรุง** จำนวน 4 กรณี โดยเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากการให้บริการ เช่น ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงสถานีลาดพร้าวได้แจ้งประเด็นเกี่ยวกับเสียงรบกวนจากอุปกรณ์ภายในอาคารระบายอากาศของสถานีรถไฟฟ้า ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เพื่อควบคุมระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและลดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง

ตัวอย่างโครงการที่บริษัทดำเนินการในปี 2568

1) โครงการรณรงค์เชิญชวนบุคคลพิเศษใช้ลิฟต์เป็นลำดับแรกด้วย Priority Lift

บริษัทดำเนินโครงการรณรงค์เชิญชวนผู้โดยสารให้ความสำคัญและดูแลผู้โดยสารกลุ่ม บุคคลพิเศษให้มีการใช้ลิฟต์ภายในสถานีรถไฟฟ้าเป็นลำดับแรกอย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยในการใช้บริการแก่ผู้โดยสารที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้โดยสารที่โหลดเข็นเด็ก โดยมีการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์เพื่อสร้างการรับรู้และขอความร่วมมือจากผู้ใช้บริการทั่วไป ในปี 2568 บริษัทได้ขยายการดำเนินโครงการเพิ่มเติมอีก 5 สถานี จากเดิม 5 สถานี รวมเป็น 10 สถานี เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงบริการระบบขนส่งมวลชนของผู้โดยสารทุกกลุ่ม และเป็นการสนับสนุนสังคมที่มีความเอื้ออาทรและความเสมอภาคของทุกคน

2) โครงการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินโครงการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจ และการดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) บริษัทจึงจัดอบรมเสริมสร้างความตระหนักและองค์ความรู้ให้กับพนักงาน รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 มีพนักงานที่ได้รับการสร้างจิตสำนึกด้านสิทธิมนุษยชน และมีการรับทราบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุม 100% รวมทั้งดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมการดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาซึ่งเป็นคู่ค้าสำคัญลำดับ 1 (Significant Tier-1) ครอบคลุม 100% เกณฑ์การอบรมพนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมครบถ้วน และทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 100% ผลการอบรมมีพนักงานเข้าอบรมจำนวน 3,713 คน และพนักงานทุกคนทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ 100%

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กรอบการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

บริษัทได้นำกรอบการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital Development Framework) ครอบคลุม 6 ด้าน มาเป็นกรอบการดำเนินงานพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การบริหารสมรรถนะ การบริหารกลุ่มผู้มีศักยภาพสูง การบริหารเส้นทางสายอาชีพ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร การส่งเสริมพัฒนาความผูกพันองค์กร และการบริหารจัดการความรู้องค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนและกำหนดแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปี 2567-2571 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยกำหนดแนวทางกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับทิศทางการบริหารองค์กร ควบคู่กับการจัดทำแผนปฏิบัติการรวมถึงแผนงานย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างรอบด้าน

แผนกลยุทธ์ดังกล่าวเป็นกระบวนการที่สำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของบุคลากรภายในบริษัท โดยมีหลักการที่สำคัญ 5 ด้าน ภายใต้ปัจจัยขับเคลื่อนกลยุทธ์ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านศักยภาพบุคลากร ด้านกระบวนการ และด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่สามารถแข่งขันได้ โดยพิจารณาจากลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักการ *Equal Pay for Equal Work* เพื่อส่งเสริมความเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยใช้การประเมินแบบ 90 องศาจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) มาใช้เพื่อส่งเสริมให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน โปร่งใสในหลักเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานถูกจัดระดับเป็น 5 ระดับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุง ได้แก่ 1) โดเต้น 2) สูงกว่าเป้าหมาย/มาตรฐาน 3) ตามเป้าหมาย/มาตรฐาน 4) ต้องปรับปรุง และ 5) อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้

บริษัทนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน อาทิ การปรับเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปี เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน

พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและการขยายตัวของธุรกิจ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ตามแผนพัฒนาศักยภาพขององค์กร โดยจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาที่ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ และดำเนินการตามกรอบของ Academy

Framework ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรง และมีการอบรมทบทวนเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี การพัฒนาบุคลากรของบริษัทดำเนินการภายใต้นโยบายการพัฒนาบุคลากรใน 4 ด้าน ได้แก่ เก่งงาน เก่งคน ทันโลก ตอบโจทย์องค์กร

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีทิศทางที่ชัดเจน บริษัทได้จัดทำตารางไขว้การฝึกอบรม (Training Matrix) ให้สอดคล้องกับ สมรรถนะ ความรู้ และทักษะของแต่ละกลุ่มงาน และโครงสร้างองค์กร พร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์ช่องว่างด้านสมรรถนะของพนักงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความจำเป็นของการฝึกอบรม

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะให้เหมาะสมตามตำแหน่งงาน และยังเป็นแนวทางในการจัดอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจทักษะต่าง ๆ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ตรงตามความต้องการของบริษัท โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างน้อยทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร ทั้งในส่วนของหลักสูตร เฉพาะตามวิชาชีพ หลักสูตรตามกฎหมาย และหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อให้พนักงานได้รับการอบรมที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และสายงาน และสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดตั้ง iCulture Team ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากแต่ละหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน สื่อสารและกระตุ้นให้พนักงานจากทุกหน่วยงานมีการร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กรอย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้ iCulture Team มีการประชุมหารือและรับข้อคิดเห็นทุกสองเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและพัฒนา กิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานของพนักงานในแต่ละหน่วยงาน ผ่านกิจกรรมหลากหลาย เช่น กิจกรรม S A C T L in Action ซึ่งดำเนินการร่วมกับหัวหน้างานในการกำหนดพฤติกรรมพึงประสงค์ของการทำงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านคู่มือการดำเนินงาน พร้อมจัดหลักสูตร BEM Culture Role Model ให้กับกลุ่มหัวหน้างาน เพื่อให้เกิดเป็นต้นแบบที่ดีภายในบริษัท รวมถึงหลักสูตร S A C T L in you เพื่อให้ความรู้และส่งเสริมพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทใช้นโยบายและแนวปฏิบัติที่จ้างงานและการบริหารแรงงาน ภายใต้มาตรฐานตามหลักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ อันมีสาเหตุมาจาก เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง สถานภาพเกี่ยวกับการสมรส หรือความแตกต่างใด ๆ ซึ่งบริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านการจ้างงาน โดยจะดำเนินการจ้างงานบนพื้นฐานของคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้สมัคร

แรงงานเด็ก

บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงานอย่างเคร่งครัด ในการไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย โดยไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าทำงาน และในกรณีจ้างเด็กอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี และไม่เกิน 18 ปีมาเป็นจิตอาสาในโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือสังคม บริษัทตั้งใจดูแลไม่ให้อาสาทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย โดยการจัดลักษณะงานที่มีความเหมาะสมกับอายุ วุฒิภาวะ ทักษะและความสามารถอย่างเหมาะสม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัย และระบบการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้าทั้งหมดภายในพื้นที่สถานประกอบการที่รับผิดชอบโดยบริษัท นโยบายและระบบการบริหารจัดการนี้ถูกพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 นอกจากนี้ ระบบการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของธุรกิจระบบราง ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 45001 ทั้งนี้ บริษัทมีแผนขยายการรับรองตามมาตรฐาน ISO 45001 ให้ครอบคลุมถึงธุรกิจทางพิเศษในปี 2570

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://sustainability.bemplc.co.th/Humancap?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ไม่น้อยกว่า 75%	ความผูกพันและความสุขของพนักงาน	2566: ความผูกพันและความสุขของพนักงาน	2568: ความผูกพันและความสุขของพนักงานไม่น้อยกว่า 75%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management: KM) อย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นจริงทั่วทั้งองค์กรจนนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

บริษัทยังคงยึดมั่นดำเนินกิจกรรมภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่เป็นหัวใจสำคัญในการสร้างเป้าหมายของบริษัทให้เป็นภาพใหญ่ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียว และนำทางให้พนักงานทุกคนมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน รวมถึงเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทสร้างวัฒนธรรมองค์กร S A C T L ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการดำเนินงานครอบคลุมทั้งเรื่องจิตสำนึกความปลอดภัย (Safety Awareness) ความรับผิดชอบในงาน (Accountability) จิตสำนึกการให้บริการ (Customer Oriented) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Learning) ดังนี้ **สร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ใส่ใจในงาน ให้บริการยอดเยี่ยม เปี่ยมด้วยทีมเวิร์ค เป็นเลิศการเรียนรู้** การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยหลักการ S A C T L นี้ ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีการรับรู้และรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบต่องาน ให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า ทำงานร่วมกับทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อความเป็นมืออาชีพที่ดีขึ้นไปในบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีจัดโครงการด้านการพัฒนาศักยภาพและดูแลบุคลากรหลายโครงการ อาทิเช่น

โครงการฝึกอบรม

บริษัทได้จัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมที่หลากหลายครอบคลุมให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ผ่านรูปแบบและช่องทางที่เหมาะสม รวมมากกว่า 600 หลักสูตร ด้วยงบประมาณรวม 7.33 ล้านบาท โดยกำหนดเป้าหมายการฝึกอบรมที่ 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี หรือเทียบเท่าจำนวนวันฝึกอบรม 5 วันต่อคนต่อปี ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานที่เกิดขึ้นจริงเป็นจำนวน 5.54 ล้านบาท พนักงานมีชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 61.40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี หรือมีจำนวนวันฝึกอบรม 7.68 วันต่อคนต่อปี ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และเมื่อพิจารณาจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยจำแนกตามเพศ พบว่าเพศชายมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย 72.54 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และเพศหญิงมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย 53.94 ชั่วโมงต่อคนต่อปี การประเมินผลหลังการฝึกอบรม พิจารณาจากการเข้าร่วมอบรมและ/หรือการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้และมีทักษะเพิ่มขึ้น รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยในปี 2568 พบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็น 97.40% ซึ่งส่งผลให้ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท และความพึงพอใจในความสามารถในการปฏิบัติงานดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา โดยการฝึกอบรมมีหลากหลายหลักสูตร อาทิ วัฒนธรรมองค์กร (SACTL in You) , สำนักงานสีเขียว (Green Office), เกษียณสุข (Happy Retirement), การใช้ยานรดยอย่างปลอดภัย (ประเภท Warehouse Forklift และ Reach Truck) และ หลักการคิดต้นทุนและควบคุมต้นทุนในงานก่อสร้าง

โครงการ E-Learning และ Hybrid Learning

บริษัทสนับสนุนด้านการเรียนรู้ให้กับพนักงาน เพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) มาอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning ทั้งในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และหลักสูตรทั่วไปที่ช่วยเสริมสร้างความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะต่าง ๆ เพื่อช่วยยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือ Anywhere Learning เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวของธุรกิจที่มีจำนวนพนักงานเพิ่มมากขึ้น และสถานที่ปฏิบัติงานมีหลากหลายพื้นที่ บริษัทจึงได้พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ของพนักงานในรูปแบบ Hybrid Learning โดยพนักงานสามารถศึกษาด้วยตน

เอง (Self-Learning) ผ่านระบบ E-Learning และยังสามารถเข้ารับการอบรมในชั้นเรียนกับผู้ฝึกสอน ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลงได้ ปัจจุบันมีการอบรมแบบ Hybrid มากกว่า 65 หลักสูตร นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น E-Book ยิ่งอ่าน ยิ่งได้รับ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

โครงการสร้างความผูกพันพนักงาน

บริษัทดำเนินโครงการผ่านหลากหลายกิจกรรม อาทิ

กิจกรรม Happy Unit Activity เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นเป็นประจำ เดือนละ 1-2 ครั้ง ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ สำหรับกิจกรรมออนไซต์ บริษัทจัดให้มีตัวแทนผู้บริหารและคณะ S A C T L เยี่ยมเยียนพนักงานในหน่วยงานและพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสพบปะและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม Budding to Blooming สู้ดอกไม้ผลิบานในวันสงกรานต์ ประจำปี 2568 เพื่อร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีไทยอันดีงามควบคู่ไปกับการสร้างความสุขและความสามัคคีภายในองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานจากหลายหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน และผ่อนคลายจากการทำงานในช่วงเทศกาลสำคัญของไทย ภายในกิจกรรมประกอบด้วยการแต่งกายตามธีมสงกรานต์เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทย การรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่หรือผู้บริหาร เป็นการแสดงความเคารพและขอพรเพื่อความ เป็นสิริมงคลในโอกาสขึ้นปีใหม่ของไทย

โครงการ Mental Health Check: ตรวจเช็คสุขภาพใจ

บริษัทจัดให้มีการบริการปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพจิต โดยผู้เชี่ยวชาญและนักจิตวิทยาแขนงต่าง ๆ คอยให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยบรรเทาภาวะความเครียดและป้องกันปัญหาด้านสุขภาพจิตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดบริการให้ความรู้ด้านจิตวิทยาออนไลน์เป็นประจำโดยนักจิตวิทยาทุกเดือนผ่านแพลตฟอร์ม HR4U เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลและแนวทางการดูแลสุขภาพจิตได้สะดวกยิ่งขึ้นอย่างทั่วถึง ในปี 2568 บริษัทจัดการบรรยายด้านสุขภาพจิต จำนวน 9 ครั้ง และมีพนักงานใช้บริการแพลตฟอร์มการปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตรวม 56 ครั้ง คิดเป็น 28 ชั่วโมงต่อปี ส่งผลให้ผลสำรวจความเป็นอยู่ที่ดี (Well-Being) ของพนักงานทั่วทั้งองค์กรอยู่ที่ 74.67% ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 75%

กิจกรรม Happy Retirement จากวันวานที่ผูกพัน สู่วันเกษียณที่ภาคภูมิใจ

บริษัทจัดกิจกรรม Happy Retirement เพื่อแสดงความขอบคุณและเชิดชูคุณค่าในความทุ่มเทและการปฏิบัติงานของพนักงานที่เกษียณอายุ รวมถึงเพื่อสร้างความประทับใจและความทรงจำอันดีร่วมกันระหว่างองค์กร ผู้บริหาร และเพื่อนร่วมงาน กิจกรรมภายในงานประกอบด้วย การแสดงจากตัวแทนพนักงาน การกล่าวอำลาและแสดงความขอบคุณพร้อมมอบของที่ระลึก การถ่ายภาพ การรับประทานอาหารร่วมกัน ตลอดจนกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานเกษียณ เพื่อนพนักงาน และผู้บริหารได้ใช้เวลาร่วมกันในบรรยากาศที่อบอุ่นเป็นกันเอง และเปี่ยมด้วยความประทับใจ อันเป็นการสร้างความทรงจำที่ดีให้แก่พนักงานเกษียณอายุและเสริมสร้างความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว

โครงการ One Team, One Goal: Commitments to Excellence

บริษัทจัดโครงการ One Team, One Goal: Commitments to Excellence เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติพนักงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงบวกที่สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงสามารถสร้างคุณค่าและผลกระทบเชิงบวก (Positive Impact) ต่อองค์กร เพื่อนพนักงาน ผู้ใช้ทาง ผู้โดยสาร และสังคมโดยรวม อันเป็นการสะท้อนถึงการพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมของพนักงานควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม พนักงานที่ได้รับการเสนอชื่อและผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามที่กำหนด จะได้รับการประกาศเกียรติคุณในระดับองค์กร และได้รับการนำเสนอในฐานะต้นแบบของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ซึ่งสะท้อนถึงความยึดมั่นในค่านิยมองค์กร การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และการมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการดูแลสุขภาพจิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้

ในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัลอันทรงเกียรติจากเวที HR Excellence Awards 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งจัดโดยสถาบัน Human Resources Online ประเทศสิงคโปร์ สะท้อนถึงผลลัพธ์จากการดำเนินงานด้านการดูแลและพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้

Gold Award ประเภท Excellence in Workplace Wellbeing (ความเป็นเลิศด้านสุขภาวะในสถานที่ทำงาน) มอบให้แก่องค์กรที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของพนักงานซึ่งส่งผลให้พนักงานมีความพึงพอใจในการทำงานมากขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้นและมีอัตราการคงอยู่ในองค์กรเพิ่มขึ้น มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านสุขภาวะในที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงถึงความใส่ใจในการพัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานเป็นลำดับแรก

Bronze Award ประเภท Excellence in Employee Advocacy and Brand Ambassadors (ความเป็นเลิศด้านการส่งเสริมบทบาทพนักงานในฐานะผู้สนับสนุน และ Brand Ambassadors) มอบให้แก่องค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีบทบาทเป็นผู้สนับสนุนองค์กร และ Brand Ambassadors อย่างแท้จริง โดยบริษัทสร้างเสริมการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานในการกล้าแสดงความคิดเห็น สนับสนุนแนวคิดหรือแนวทางของพนักงานอันจะช่วยส่งเสริมคุณค่าหลัก วิสัยทัศน์ ภารกิจ และภาพลักษณ์องค์กร (Employer Branding)

Bronze Award ประเภท Excellence in Employee Engagement (ความเป็นเลิศด้านการมีส่วนร่วมของพนักงาน) มอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างการมีส่วนร่วมและแรงจูงใจให้กับพนักงาน ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงานและอัตราการคงอยู่ของพนักงานที่สูงขึ้น โดยดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ให้ความสำคัญกับเสียงของพนักงาน และการยกย่องพนักงาน อย่างแท้จริง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



HR Excellence Awards 2025

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	4106	4136	4221
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	4106	4136	4221
พนักงานชาย (คน)	2418	2449	2489

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	58.89	59.21	58.97
พนักงานหญิง (คน)	1688	1687	1732
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	41.11	40.79	41.03

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	885	738	689
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	21.55	17.84	16.32
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	2905	3026	3101
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	70.75	73.16	73.47
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	316	372	431
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.70	8.99	10.21

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	483	404	383
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	19.98	16.50	15.39
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	1731	1801	1824
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	71.59	73.54	73.28
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	204	244	282
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	8.44	9.96	11.33

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	402	334	306
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	23.82	19.80	17.67
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	1174	1225	1277
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	69.55	72.61	73.73
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	112	128	149
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	6.64	7.59	8.60

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	3465	3505	3597
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	84.39	84.74	85.22
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	590	580	573
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	14.37	14.02	13.57
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	51	51	51
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.24	1.23	1.21

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	2044	2085	2138
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	84.53	85.14	85.90
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	341	330	320
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	14.10	13.47	12.86
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	33	34	31

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	1.36	1.39	1.25

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1421	1420	1459
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	84.18	84.17	84.24
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	249	250	253
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	14.75	14.82	14.61
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	18	17	20
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	1.07	1.01	1.15

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	2418	2449	2489
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	2271	2300	2340
ภาคเหนือ (คน)	10	10	10
ภาคกลาง (คน)	63	60	64
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	46	50	48
ภาคใต้ (คน)	9	11	11
ภาคตะวันออก (คน)	19	18	16

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	1688	1687	1732
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	1625	1625	1667
ภาคเหนือ (คน)	5	3	4
ภาคกลาง (คน)	27	28	28
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	18	17	19
ภาคใต้ (คน)	7	7	7
ภาคตะวันออก (คน)	6	7	7

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	2,398,256,228.57	2,541,550,458.82	2,575,972,584.49
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	1,466,156,874.77	1,566,558,735.74	1,562,607,132.37
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	61.13	61.64	60.66
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	932,099,353.80	974,991,723.08	1,013,365,452.12
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	38.87	38.36	39.34
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	584,085.78	614,494.79	610,275.43
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	606,351.06	639,672.82	627,805.20
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	552,191.56	577,944.12	585,083.98
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.91	0.90	0.93

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน ในลักษณะเป็นทางเลือกให้กับพนักงานในการออมและสร้างหลักประกันทางการเงิน โดยพนักงานที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถเลือกแผนการลงทุน และอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ร่วมกับการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนของบริษัทในอัตราเดียวกันโดยไม่เกินร้อยละ 10 ขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่ เป็นสมาชิกกองทุนและอัตราเงินสะสมของพนักงานตามข้อกำหนดของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพิจารณาจากนโยบายการลงทุนและผลตอบแทนของบริษัทที่สมัครเป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทมีการพิจารณาผลตอบแทนการลงทุนของผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่องทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : [https://admin.bemplc.co.](https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf)

[th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf](https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf)

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

พนักงานที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถเลือกแผนการลงทุน และอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 รวมกับการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนของบริษัทในอัตราเดียวกันโดยไม่เกินร้อยละ 10 ขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่ เป็นสมาชิกกองทุนและอัตราเงินสะสมของพนักงานตามข้อกำหนดของบริษัท ซึ่งพนักงานที่เป็นสมาชิกของกองทุนจะเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารตามสัดส่วนของเงินที่แต่ละคนมีอยู่ในกองทุน สำหรับบริษัทย่อยได้มีการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราเดียวกับที่พนักงานสะสมโดยไม่เกินร้อยละ 5

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการ : มี
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา
ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	3927	3970	4125
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	3000	3284	3354
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	73.06	79.40	79.46
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	76.39	82.72	81.31

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	105,954,427.88	102,952,880.41	109,664,627.88
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	125,892,312.76	129,382,337.96	142,870,165.16

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงาน เข้าร่วมเป็น สมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD จากพนักงาน ทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานที่มีสิทธิ เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ทางด่วนและ รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	มี	4,221	4,125	3,354	79.46	81.31

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่าน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดย
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ
ลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD
อัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้
ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือ
ข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

พนักงานใหม่จะได้รับทราบรายละเอียดและสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และวิธีการสมัครเข้าเป็นสมาชิกอย่างละเอียด
ครบถ้วน

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทได้จัดให้มีการให้ความรู้พนักงานเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเกษียณอายุ ในหัวข้อ "เกษียณอย่างมั่นใจ วางแผนการเงินและสิทธิ
ประโยชน์ให้พร้อม" โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการวางแผนการลงทุน/การจัดการเงิน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับการเกษียณ กฎหมาย
และภาษีสำหรับวัยเกษียณ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

คณะกรรมการกองทุนมีความรู้ความเข้าใจด้านการลงทุนเป็นอย่างดี สามารถพิจารณาเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์
ของบริษัท โดยมีผู้จัดการกองทุนที่ติดตามการบริหารจัดการการลงทุน พร้อมอัปเดตข้อมูลสมาชิก เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องกับความเสี่ยง
การลงทุนที่เหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	42.85	41.40	61.40
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	4,170,950.69	3,269,918.15	5,539,408.23
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ (*) ค่าใช้จ่ายรวม (%)	0.000395	0.000304	0.000517
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ (*) รายได้รวม (%)	0.000243	0.000184	0.000315

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	8,052,141.00	8,114,284.00	8,024,226.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	8,052,141.00	8,114,284.00	8,024,226.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	5	4
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	2	0	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำ งานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.05	0.00	0.07

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.25	0.00	0.37
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน (**) / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	0.05	0.00	0.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	271	202	138
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	115	89	85
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	156	113	53
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	6.60	4.88	3.27
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	42.44	44.06	61.59
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	57.56	55.94	38.41

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : จัดตั้งชมรม

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	62, 97

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	มี
แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	74, 110

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	มี
นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล, อื่น ๆ : การเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	74, 110

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนา

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเชื่อถือได้ รวมทั้ง คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความเป็นธรรม และการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า บริษัทมีการติดตามตรวจสอบวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย โดยมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้สามารถเข้าถึงระบบขนส่งและเส้นทางที่ลดระยะเวลาในการเดินทางในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล โดยมีโครงการ/แผนงานอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงการให้บริการของระบบทางพิเศษและการให้บริการเดินรถของระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ตลอดจนการพัฒนาเชิงพาณิชย์ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานระดับสากล

● การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีการกิจหลักในการให้บริการขนส่งมวลชนจึงตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวังของลูกค้าไปยังจุดหมายปลายทางได้อย่างปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว เชื่อถือได้ พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนในการเดินทาง ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีเป้าหมายในการรักษาคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐานสากล และมีการพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการทำงาน และคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ให้ครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพด้านการให้บริการแก่ลูกค้าและด้านการดำเนินงาน พร้อมมุ่งสู่การเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการด้านระบบขนส่งมวลชนชั้นนำของโลก

● การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและรับฟังข้อคิดเห็นหลากหลายช่องทางเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยข้อคิดเห็นที่ได้รับจะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้อย่างเหมาะสม รวมถึงประเมินคุณภาพการให้บริการ และนำไปประยุกต์เข้ากับแผนธุรกิจของบริษัทต่อไปในอนาคต

- ศูนย์บริการข้อมูล : โทรศัพท์ 02 624 5200 วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07:00-20:00 น. วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08:00-17:00 น.
- อีเมล : crc@bemplc.co.th
- LINE Application : @bemofficial
- ช่องทางให้บริการผู้ใช้ทาง/ผู้โดยสาร : อาคารด่าน/สถานีรถไฟฟ้า
- Facebook : BEM Bangkok Expressway and Metro
- X : BEM Bangkok Expressway and Metro
- Tiktok : bem_expressway_metro
- Instagram:mrt_bangkok

● การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทกำหนดให้ประเด็นด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดี และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้าเป็นประจำทุกปี และมีการนำความคิดเห็น ข้อกังวลและ/หรือความคาดหวัง มาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานของระบบขนส่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งมอบการบริการที่ดี ที่มีความปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว เชื่อถือได้ ตรงเวลา มีประสิทธิภาพและสามารถเข้าถึงลูกค้าทุกกลุ่ม รวมถึงสร้างโอกาสทางการแข่งขันในธุรกิจของบริษัท เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการให้บริการระบบคมนาคมขนส่งที่ครบวงจรของประเทศและในภูมิภาคอาเซียน

● การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล การคุ้มครองข้อมูล รวมถึงความปลอดภัยในการใช้งาน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ให้กับพนักงานทุกคนเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อีกทั้งได้เผยแพร่สู่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรผ่านศูนย์ข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Data Center) บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้

บริษัทมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee) อยู่ภายใต้กำกับดูแลของรองกรรมการผู้จัดการ บริหาร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อทำหน้าที่หลักในการกำหนดหรือทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท และตามที่กฎหมายกำหนดอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า (%) ความผูกพันของลูกค้า (%) อัตราการร้องเรียนของลูกค้า (ครั้ง/ผู้ใช้ทางหรือผู้โดยสาร 100,000 เที่ยว)	2566: ความพึงพอใจของลูกค้า $\geq 92\%$ ความผูกพันของลูกค้าธุรกิจระบบราง $\geq 80\%$ อัตราการร้องเรียนของลูกค้าธุรกิจทางพิเศษ (ครั้ง/ผู้ใช้ทาง 100,000 เที่ยว) ≤ 0.15 อัตราการร้องเรียนของลูกค้าธุรกิจระบบราง (ครั้ง/ผู้โดยสาร 100,000 คน) ≤ 0.15	2568: ความพึงพอใจของลูกค้า $\geq 98\%$ ความผูกพันของลูกค้าธุรกิจระบบราง $\geq 80\%$ อัตราการร้องเรียนของลูกค้าธุรกิจทางพิเศษ (ครั้ง/ผู้ใช้ทาง 100,000 เที่ยว) ≤ 0.15 อัตราการร้องเรียนของลูกค้าธุรกิจระบบราง (ครั้ง/ผู้โดยสาร 100,000 คน) ≤ 0.15

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

● ธุรกิจทางพิเศษ

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ทางของธุรกิจทางพิเศษ (ทางพิเศษประจิมรัชยา) ผ่านแบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 1,479 คน โดยมีประเด็นในการพิจารณา ได้แก่ การให้บริการของพนักงานเก็บเงินค่าผ่านทาง การให้บริการของพนักงานที่อาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง สภาพทางกายภาพของทางพิเศษ (ด่านเก็บค่าผ่านทางและอาคารด่าน) จากผลการสำรวจพบว่าผู้ใช้ทางมีความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็น 95.86% ประกอบด้วย ความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานเก็บเงินค่าผ่านทางอยู่ที่ 96.50% ความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานที่อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางอยู่ที่ 96.88% และความพึงพอใจในสภาพทางกายภาพของทางพิเศษอยู่ที่ 94.82% และ

อัตราการร้องเรียนของลูกค้าธุรกิจทางพิเศษอยู่ที่ 0.01 ครั้งต่อผู้ใช้งาน 100,000 เทียบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน สำหรับประเด็นที่ควรพิจารณาในการปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2568 ได้แก่ ส่วนลดค่าผ่านทาง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดหาโปรโมชั่นส่วนลดค่าผ่านทางให้กับผู้ใช้งาน

● ธุรกิจบรรจ

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้โดยสารรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วงผ่านแบบสอบถาม ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานการวัดคุณภาพของบริการขนส่งสาธารณะของยุโรป (Concept of European Standard: EN 13816) และแนวคิดวงจรการบริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพ (Principle of Service Quality Loop) โดยมีประเด็นในการพิจารณา ได้แก่ ความสะดวกสบาย ความรวดเร็ว ความน่าเชื่อถือและตรงต่อเวลา ความปลอดภัย การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบุคลากร ผลการสำรวจในปี 2568 พบว่าผู้โดยสารมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง อยู่ที่ 99.92% และ 99.90% ตามลำดับ ขณะที่ผู้โดยสารมีความผูกพันในการใช้บริการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง อยู่ที่ 88.21% และ 79.74% ตามลำดับ และอัตราการร้องเรียนของลูกค้าธุรกิจบรรจอยู่ที่ 0.03 ครั้งต่อผู้โดยสาร 100,000 คน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งบริษัทได้มีการนำเสนอแนะจากผลสำรวจประจำปี 2568 ในประเด็นความเพียงพอของเครื่องออกบัตรโดยสารอัตโนมัติมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางการชำระเงินผ่านการพัฒนาระบบการชำระเงินบนอุปกรณ์เครื่องออกเหรียญโดยสารให้รองรับการชำระเงินแบบ QR Code (PromptPay) เพื่อช่วยให้การชำระเงินทำได้เร็วขึ้นและช่วยลดเวลาการรอคอยออกบัตรโดยสาร

● ธุรกิจพัฒนาเชิงพาณิชย์

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่เข้าพื้นที่ในชั้นร้านค้าผ่านแบบสอบถามออนไลน์ โดยมีกลุ่มตัวอย่าง 88 ราย ผลการสำรวจพบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 85.71% ตามลำดับ

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 0 2624 5200
 โทรสาร : -
 อีเมล : crc@bemplc.co.th
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.bemplc.co.th/>
 ที่อยู่ : บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
 (สาขา 2) 189 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	มี
ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	69, 74

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (CSR Strategy) ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี ให้มีความสำคัญกับความปลอดภัย ควบคู่ไปกับการดูแลสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กลยุทธ์ส่งเสริมความสุขทั้ง 3 ด้าน ได้แก่

1. ความสุขของการเดินทาง (HAPPY JOURNEY)
มุ่งรักษาคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพและสาธารณสุขให้แก่ชุมชนและสังคม โดยมีเป้าหมาย คือ อุบัติเหตุร้ายแรงถึงแก่ชีวิต 0 ครั้ง/ปี และ มากกว่า 10,000 คนที่เข้าร่วมโครงการ CSR ของบริษัทด้านการส่งเสริมสุขภาพภายในปี พ.ศ. 2571
2. ความสุขของชุมชนและสังคม (HAPPY LIVING SOCIETY)
พัฒนาคุณภาพของคนในชุมชนและสังคมอย่างมีส่วนร่วมในประเด็นการศึกษา เยาวชน ศิลปะวัฒนธรรม ศาสนา การท่องเที่ยว และการเกื้อกูลกลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีเป้าหมายคือ มากกว่า 100 ชุมชน/สังคมที่ได้รับประโยชน์หรือมีส่วนร่วมในโครงการ CSR ของบริษัทภายในปี พ.ศ. 2571
3. ความสุขของโลกที่ยั่งยืน (HAPPY PLANET)
ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม พลังงานสะอาด และการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายสนับสนุนเป้าหมายของประเทศในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2593
สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว เชื่อถือได้ ตรงเวลา โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการด้านความยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	https://www.bemplc.co.th/SocialRespon?lang=th
เลขหน้าของลิงก์	:	1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
อื่น ๆ : ความพึงพอใจของชุมชนในกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	ความพึงพอใจของชุมชนในกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	-	2568: ความพึงพอใจของชุมชนในกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนไม่น้อยกว่า 98%
อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	ความสุขของการเดินทาง	-	2571: • 0 ครั้ง/ปี การเกิดอุบัติเหตุ • มากกว่า 10,000 คน ที่เข้าร่วมโครงการ CSR ของบริษัท ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ภายในปี พ.ศ.2571
- การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ - การศึกษา - ศาสนาและวัฒนธรรม - กีฬาและสันทนาการ - ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง - การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	ความสุขของชุมชนและสังคม	-	2571: มากกว่า 100 ชุมชน/สังคม ที่ได้รับประโยชน์หรือมีส่วนร่วมในโครงการ CSR ของบริษัทภายในปี 2571
- ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ - การจัดการน้ำและสุขภาพ	ความสุขของโลกที่ยั่งยืน	-	2571: สนับสนุนเป้าหมายของประเทศในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ในปี 2568 บริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนในกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนพบว่ามีความพึงพอใจเท่ากับ 94.08% โดยไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรม CSR ทั้งสิ้น 18 กิจกรรม ด้วยงบประมาณกว่า 34 ล้านบาท เพื่อส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ต่อสังคมและชุมชน ภายใต้กลยุทธ์ส่งเสริมความสุข ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ความสุขของการเดินทาง คิดเป็น 22% ความสุขของชุมชนและสังคม คิดเป็น 56% และความสุขของโลกที่ยั่งยืน คิดเป็น 22% ดังนี้

1.โครงการด้าน HAPPY JOURNEY ความสุขของการเดินทาง สุขภาพดี ชีวิตปลอดภัย

ยกตัวอย่างเช่น โครงการ BEM SAFETY SHARE ชวนเซฟทุกสแต็ปวัยเก่า ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้บันไดเลื่อนของผู้โดยสารสูงอายุ โดยให้คำแนะนำเชิงการปฏิบัติภายในสถานีรถไฟฟ้า ผ่านกิจกรรม Safety One by One เพื่อสื่อสารการใช้งานที่ถูกต้อง ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ และสร้างการตระหนักรู้แก่ผู้โดยสารทั่วไปในการดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ

ในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าหมายอัตราอุบัติเหตุไม่เกิน 19 รายต่อผู้โดยสาร 1 ล้านคน แต่ผลการดำเนินงานอยู่ที่ 22 ราย ซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย จึงอยู่ระหว่างการทบทวนสาเหตุเพื่อปรับปรุงแนวทางดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ผลการประเมินกิจกรรมพบว่าผู้โดยสาร 95% รับทราบแนวทางการใช้บันไดเลื่อนอย่างปลอดภัย และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม 87%

2.โครงการด้าน HAPPY LIVING SOCIETY ความสุขของชุมชนและสังคม คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี

ยกตัวอย่างเช่น โครงการ BEM NEW HORIZONS ปีที่ 2 ขยายโอกาสเยาวชน เปิดพื้นที่การเรียนรู้อย่างยั่งยืน มุ่งขยายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาทักษะเยาวชนผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยเปิดพื้นที่ให้เยาวชนร่วมปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่สถานีรถไฟฟ้า MRT สายสีน้ำเงิน เพื่อเสริมทักษะด้านวินัย การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ในปี 2568 มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการ 30 คน จาก 2 โรงเรียน โดยปฏิบัติงานช่วงหลังเลิกเรียนระหว่างพฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569 ภายใต้บทบาทสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและให้ข้อมูลผู้โดยสาร ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมจะได้รับทุนการศึกษาและค่าตอบแทน เพื่อลดภาระครอบครัว พร้อมส่งเสริมจิตอาสา เปิดมุมมองสู่อาชีพ และสนับสนุนการวางแผนการศึกษาในอนาคตอย่างยั่งยืน

3.โครงการด้าน HAPPY PLANET ความสุขของโลกที่ยั่งยืน ร่วมดูแลสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ยกตัวอย่างเช่น โครงการ Metro Mall Go Green เป็นความร่วมมือระหว่างบริษัท แบงคอก เมโทร เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (BMN) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย และบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ รีไซเคิล จำกัด (TBR) ซึ่งเป็นพันธมิตร ภายใต้แนวคิด เก็บกลับ-รีไซเคิล เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง สร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้โดยสาร ผู้ประกอบการ และร้านค้า พร้อมสนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

โครงการดำเนินการผ่านการจัดตั้งจุดรับคืนบรรจุภัณฑ์ จุดคัดแยกขยะ และการสื่อสารความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประเมินพฤติกรรมเพื่อนำไปพัฒนาระบบจุดและต่อยอด เช่น ระบบสะสมแต้มจากการแยกขยะหรือการนำวัสดุรีไซเคิลมาใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นต้นแบบการจัดการพื้นที่ค้าปลีกอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



โครงการ BEM SAFETY SHAREชวนเซฟทุกสแต็ปวัยเก่า



โครงการ BEM NEW HORIZONS ปีที่ 2 ขยายโอกาสเยาวชน เปิดพื้นที่การเรียนรู้อย่างยั่งยืน



โครงการ Metro Mall Go Green

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
มูลค่าการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน (บาท)	0.00	790,699.00	550,400.00
รายได้พัฒนาเชิงพาณิชย์ของบริษัท (บาท)	750,000.00	232,984.00	716,701.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (คน)	4,089.00	2,828.00	3,683.00
มูลค่าทางประชาสัมพันธ์ (บาท)	59,170,040.00	42,644,836.00	355,443,597.25
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (%)	96.00	95.83	94.08
ลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของคนในชุมชน (บาท)	1,000,000.00	200,000.00	232,000.00
ลดค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน (บาท)	73,000.00	1,200,000.00	725,200.00
ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI)	0.00	3.10	12.05

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	18,850,000.00	23,335,694.00	34,296,919.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.178637	0.216920	0.319792
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.109985	0.131351	0.194969

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : BEM
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : ขนส่งและโลจิสติกส์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการและฝ่ายบริหารตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย บทบาท และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การมีระบบการบริหารจัดการ และการ ควบคุมภายในที่ดี การมีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิและ ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการ เปิดเผยข้อมูล และการบริหารกิจการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและพัฒนาการที่ทำให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและ บริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงความเข้าใจของคณะกรรมการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โอกาส และ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการ โดยบริษัทได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.bemplc.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบแนวปฏิบัติและการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสื่อสารไป ยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยยึดถือแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 หมวด คือ

● บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำ กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการที่ดี สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งติดตามดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบด้วยความ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติการประชุม

● วัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทเพื่อความยั่งยืน

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจที่สอดคล้องและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสียและสังคม พร้อมทั้งติดตาม ดูแลการกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

● เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้มีขนาด องค์ประกอบ และสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม มีกระบวนการสรรหา โปร่งใสและชัดเจน มีโครงสร้างคำตอบแทนเหมาะสมกับความรับผิดชอบ มีการส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่ง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ

● การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารทรัพยากรบุคคล

มีกระบวนการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ เป้าหมาย มีโครงสร้างคำตอบแทนที่เหมาะสม และมีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

● ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างวัฒนธรรม การพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ธุรกิจตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

● ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

ระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการจัดการความขัดแย้งและป้องกันการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ข้อมูล โอกาส และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

● ความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลสำคัญทางการเงิน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใส ตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการปกป้องข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้ข้อมูลที่เปิดเผยสามารถสะท้อนการปฏิบัติหรือการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

● สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

กำกับดูแลให้มีกระบวนการสร้างความมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในเรื่องสำคัญของบริษัท ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 1-132

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ตามองค์ประกอบใน Board Skill Matrix เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งทั้งกรณีที่มาออกก่อนครบวาระและที่ครบกำหนดออกตามวาระตามหลักเกณฑ์ โดยจะพิจารณาคุณสมบัติที่ต้องการสรรหาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ และคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านกระบวนการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 78-87

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ แต่ละคนที่เป็นประธาน หรือสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนด ซึ่งค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 85-86

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ที่สะท้อนอำนาจถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ ฝ่ายบริหารยังมีอิสระในการเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม ทั้งนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย และได้แจ้งผลการประชุมดังกล่าวให้กรรมการผู้จัดการทราบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 21-27

การพัฒนากรรมการ

การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ

โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Board Performance Evaluation หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) หลักสูตร Audit Committee Program หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC)

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการกำหนดแนวปฏิบัติให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยบริษัทจัดเอกสาร พร้อมจัดบรรยายสรุป (Briefing) เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจธุรกิจ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และสำนักกรรมการมีหน้าที่ในการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันกับกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 86

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / กรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการมีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย โดยรวม และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้มีการทบทวนหัวข้อประเมินเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามกระบวนการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อนำผลประเมินเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานต่อไป

การประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท

คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณบริษัท เพื่อเป็นหลักการและเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทั้งนี้ บริษัทได้มีการทบทวนจรรยาบรรณและจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัททุกปี เพื่อเป็นการโน้มน้าว กระตุ้น และจูงใจให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ พร้อมทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่า สหิธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง และมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความคุ้นเคยและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่จะออกมาเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการทุกคนยกเว้นกรรมการผู้จัดการจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการทุกปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด และคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเสนอค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสมสำหรับกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาเกณฑ์ชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://admin.bemplc.co>.

หน้าที่ของคณะกรรมการ : th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 85

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้บริษัทย่อยดำเนินการทบทวนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นประจำทุกปี โดยสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทจะเป็นผู้สอบทาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายในที่ดีอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี

บริษัทได้แต่งตั้งผู้บริหารเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยเพื่อดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทตลอดจนคำนึงถึงความเสี่ยงที่กระทบต่อสังคมและชุมชนที่เกี่ยวข้องลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด โดยคณะกรรมการได้แต่งตั้งนางสาวปาหนัน โตสุวรรณถาวร รองกรรมการผู้จัดการ บัญชีและการเงิน และนายอนวัช สุวรรณฤทธิ์ รองกรรมการผู้จัดการ พัฒนาธุรกิจและปฏิบัติการทางพิเศษ เป็นตัวแทนบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของ NECL และ BMN

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://admin.bemplc.co>.

และบริษัทร่วม : th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 94

การประชุมคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน โดยอาจดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบริษัทจะกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพร้อมระเบียบวาระตลอดทั้งปีล่วงหน้า และเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการทราบเป็นการล่วงหน้าในช่วงปลายปีก่อนการจัดประชุมในปีถัดไปเพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทกำหนดจัดในวันพุธ หรือวันพฤหัสบดี สัปดาห์สุดท้ายของเดือน บริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจน ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการประชุม และส่งเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อสรุปก่อนการประชุมและในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม ซึ่งระเบียบวาระการประชุมจะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาร่วมกันระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยประธานกรรมการจะกำหนดวันที่ประชุมในที่ประชุม และผู้บริหารจะเข้าประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรง

รวมทั้ง มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการได้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยอิสระ และสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : <https://admin.bemplc.co>.

คณะกรรมการ : th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 82-83

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการจัดทำและรายงานเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งงานในสายงานหลักโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อสืบทอดงานในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

โดยแต่ละปีจะกำหนดให้มีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีศักยภาพได้เติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับขั้นของทั้งผู้บริหารระดับกลางและพนักงาน โดยคณะกรรมการพิจารณาประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับกลางเป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ในส่วนของการดำเนินกลยุทธ์และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือหมดวาระการดำรงตำแหน่งหรือเกษียณอายุ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ทบทวนหลักการ ตลอดจนคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติ เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งในระดับกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการบริหารพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
คณะกรรมการ :
เลขหน้าของลิงก์ : 87

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยให้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในนิติบุคคลอื่น และข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น กรณีที่ถือเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งของผู้อำนวยการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้อำนวยการ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงานจากกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
คณะกรรมการ :
เลขหน้าของลิงก์ : 92

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการที่มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือมีส่วนได้เสียกับวาระที่จะพิจารณาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในวาระนั้น โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อไม่เข้าร่วมประชุม หรือออกเสียงในวาระนั้นๆ ทั้งนี้ การพิจารณาว่าบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งกรรมการและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานดังกล่าวต่อประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
คณะกรรมการ :
เลขหน้าของลิงก์ : 92

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยมีการดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท รวมไปถึงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนเองอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิ ดังนี้

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยการประชุมผู้ถือหุ้นอาจดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 โดยจัดในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่ต้องเดินทาง

ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงาน ก.ล.ต. ในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นปีที่ 6 ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563 โดยสรุปการดำเนินการ ดังนี้

1. การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งคนไทยและต่างชาติ โดย

1. เปิดเผยกำหนดการประชุมพร้อมวาระ และความเห็นของคณะกรรมการภายในวันทำการถัดไปหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทมีมติ ตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมซึ่งมีรายละเอียดคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ วัน เวลา สถานที่ รูปแบบการประชุม รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานประกอบการเข้าร่วมประชุม กฎเกณฑ์และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 28 วันก่อนวันประชุม
3. บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยกำหนดระยะเวลาในการจัดส่ง ดังนี้
 - ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน ก่อนวันประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุมสำหรับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาวาระสำคัญ ที่จะต้องเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาในช่วงเวลาอื่นของปีที่มีช่วงเวลาของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเข้าทำสัญญาร่วมลงทุนโครงการ การออกและเสนอขายหุ้นกู้ เป็นต้น
 - ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม สำหรับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาวาระสำคัญในกรณีเร่งด่วน ซึ่งเป็นการกำหนดตามข้อบังคับบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 9 เมษายน 2568 บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งรายละเอียดวาระและข้อมูลประกอบการประชุมต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2568 พร้อมทั้งจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุม คือวันที่ 18 มีนาคม 2568

1.2 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการเสนอเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผ่านช่องทางที่ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิได้ล่วงหน้า 3 เดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาบัญชี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของการบรรจุระเบียบวาระการประชุมตามที่ผู้ถือหุ้นเสนอ และสำหรับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ฝ่ายบริหารจะนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป นอกจากนี้บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลสำหรับวาระแต่งตั้งกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

1.3 การส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้ชัดเจนว่า บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ และผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิของตนอย่างเท่าเทียมกันตามสิทธิของผู้ถือหุ้นที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ โดย

ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ ซึ่งบริษัทได้จัดทำเอกสารเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถรับรู้และเข้าใจได้อย่างชัดเจน อีกทั้ง การที่บริษัทได้จัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ถือเป็นรูปแบบการประชุมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมได้ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด โดยไม่ต้องเดินทาง

1.4 การมอบฉันทะเพื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้อำนวยความสะดวก โดยจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถเป็นผู้กำหนดแนวทางการลงคะแนนของตนได้ และสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทเสนอชื่อไว้ เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนในแต่ละวาระ โดยจัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- หนังสือมอบฉันทะแบบ ก เป็นแบบทั่วไปที่ง่าย ไม่ซับซ้อน (ใช้ได้กับผู้ถือหุ้นทุกกรณี)
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ข เป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดและชัดเจน
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ค เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงหุ้นต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

พร้อมทั้งเปิดเผยหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้ตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้ร่วมกับ TSD ในการจัดให้มีระบบมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy Voting) ทั้งแบบ ก. ข. และ ค. นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมการแสดมปีไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

บริษัทดำเนินการตามแนวนโยบายของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ ซึ่งการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ 427 ราย เป็นจำนวน 876,106,671 หุ้น

1.5 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้หลายรูปแบบ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงผู้ถือหุ้นและสังคมในภาพรวม ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงสิทธิความเท่าเทียมกัน และการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม บริษัทจึงได้มีการกำหนดการจัดการประชุมในหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นรูปแบบให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ณ สถานที่จัดประชุม (Physical) แบบออนไลน์ผ่านระบบ (E-Meeting) หรือแบบผสม (Hybrid Meeting) โดยบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมในการจัดประชุมแต่ละครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยทั่วถึง ทั้งผู้ถือหุ้นในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติ

1.6 การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียง

บริษัทไม่มีการกำหนดเงื่อนไขพิเศษในลักษณะที่จะเป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น โดยไม่กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้นในช่วงวันหยุดต่อเนื่องหรือวันนักขัตฤกษ์ กำหนดเวลาประชุมไม่เช้าหรือเย็นเกินไป และจัดประชุมในหลายรูปแบบ โดยบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมในการจัดประชุมแต่ละครั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนวิธีการเสนอระเบียบวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามเป็นการล่วงหน้า การลงคะแนน และการมอบฉันทะให้ชัดเจนเข้าใจง่าย

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเข้าร่วมประชุม ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม-9 เมษายน 2568 โดยยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และยืนยันตัวตนในวันประชุม

1.7 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมถึงส่งคำถามเป็นการล่วงหน้า

เพื่อเป็นการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์บริษัทได้เช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนไว้บนเว็บไซต์ www.bemplc.co.th หรือที่ E-mail address : companysecretary@bemplc.co.th โทรศัพท์ : 0 26414611 หรือทางไปรษณีย์มายังเลขานุการบริษัท บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (สาขา 1) เลขที่ 238/7 ถนนโศภณ-ดินแดง แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ซึ่งบริษัทจะพิจารณาตอบคำถามผ่านทางช่องทางตามความเหมาะสม หรือชี้แจงเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระหรือส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 ซึ่งจัดในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุม

บริษัทส่งเสริมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลการนับคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทได้จัดให้ใช้ระบบการจัดประชุมจากผู้ให้บริการจัดประชุมที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพ และประมวลผลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและการนับคะแนน เพื่อความถูกต้องแม่นยำ และความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งสามารถแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และผลการนับคะแนนได้ทันที

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการ และคณะผู้บริหารของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น

โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมจำนวน 17 คน จากกรรมการทั้งหมด 17 คน (สัดส่วนของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมร้อยละ 100) โดยประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการ และคณะผู้บริหารของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น

2.3 การดำเนินการประชุม

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบแล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ โดยประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถามแล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ

ในการออกเสียงลงคะแนน ใช้วิธีการลงคะแนนโดยหุ้น 1 หุ้น มีเสียง 1 เสียง (one share one vote) จะเป็นการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง

ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ในวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม สำหรับกรณีอื่นคะแนนเสียงให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และวาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติ

2.4 การตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ บริษัทได้จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบการนับคะแนน เพื่อความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ โดยบริษัทจะมีการแนะนำผู้ตรวจสอบการนับคะแนนต่อที่ประชุมและจัดให้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ บริษัทใช้วิธีการลงคะแนนที่เหมาะสม และประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถแสดงผลมติต่อที่ประชุมภายในเวลาที่รวดเร็ว ซึ่งจะแสดงผลทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย โดยบริษัทเปิดเผยมติพร้อมผลคะแนนในแต่ละวาระต่อที่ประชุม และเผยแพร่มติดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเผยแพร่มติและรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว

2.5 การใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้ง-ถอดถอนกรรมการ

● เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม สำหรับกรรมการที่ออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งเสียงต่อทุกหนึ่งหุ้นที่ตนถืออยู่

- ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงแต่งตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงแต่งตั้งในครั้งนั้นให้ใช้วิธีจับสลาก

● การถอดถอนกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

3. การเปิดเผยผลการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านระบบงานเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ (SET Listed Company Notification and Key Operation-SETLink) ภายในวันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและสามารถตรวจสอบผลการลงมติพร้อมคะแนนเสียงได้อย่างรวดเร็ว

3.2 การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยแยกวาระชัดเจน ซึ่งจะเน้นความถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

- รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
- จำนวนผู้ถือหุ้น / จำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุม (ด้วยตนเอง/มอบฉันทะ)
- คำชี้แจงโดยสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เช่น ขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนน ให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม
- ชื่อผู้ถาม คำถาม-ตอบ ข้อคิดเห็นโดยสรุป หรือสาระสำคัญของประเด็นอภิปราย การชี้แจงข้อซักถาม หรือความคิดเห็นที่สำคัญ
- มติที่ประชุม โดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยงดออกเสียง และบัตรเสีย (กรณีรายการที่มีนัยสำคัญ และ/หรือ รายการเกี่ยวโยงกันจะระบุผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย)

3.3 การเปิดเผยรายงานการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้นบริษัทกำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จ และนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านระบบ SETLink (แบบไม่เผยแพร่) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.bemplc.co.th เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับทราบข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นในการพิจารณารายงานการประชุม โดยรายงานการประชุมจะมีรายละเอียดที่เพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและไม่ได้เข้าร่วมประชุมจะสามารถตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตามที่บริษัทได้เผยแพร่ไว้

ทั้งนี้ กรณีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทจะนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อนายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ ภายใน 1 เดือนนับจากวันประชุม (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน การจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผล)

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.bemplc.co.th ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2568 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับทราบข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นในการพิจารณารายงานการประชุม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
ผู้ถือหุ้น
เลขหน้าของลิงก์ : 129

พนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและเป็นปัจจัยสำคัญหลักต่อความสำเร็จและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานอย่างชัดเจน เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และเคารพสิทธิมนุษยชน เช่น การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสรรสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน การอบรมให้ความรู้ การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือด้านอื่นๆ ด้วย เป็นต้น โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการบริหารมีการติดตามทบทวน และประเมินผลปฏิบัติงานทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
พนักงาน
เลขหน้าของลิงก์ : 110-111

ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเชื่อถือได้ รวมทั้งคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความเป็นธรรม และการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า บริษัทมีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย โดยมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้สามารถเข้าถึงระบบขนส่งและเส้นทางที่ลดระยะเวลาในการเดินทางในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยมีโครงการ/แผนงานอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงการให้บริการของระบบทางพิเศษและการให้บริการเดินรถของระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานระดับสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
ลูกค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 110

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ได้กำหนดไว้ โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งทางธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรม ตามกติกา และกรอบแห่งกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ตลอดจนไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ทั้งในประเทศและระดับสากล โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
คู่แข่งทางการค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 11

คู่ค้า

บริษัทมีความประสงค์ให้การได้มาซึ่งสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า (ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางการค้า) โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องของคุณภาพของสินค้าและบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทจึงจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เสมอภาค และมีความเป็นธรรมแก่คู่ค้าทุกระดับ มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของคู่ค้า ให้ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม ตามข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
คู่ค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 112

เจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาสินเชื่อ การออกหุ้นกู้ การค้าประกัน การบริหารเงินทุนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่สถาบันการเงิน ผู้สนับสนุนเงินทุน ตามโครงการของบริษัท และไม่ปฏิบัติฝ่าฝืนเงื่อนไขที่ตกลงกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เจ้าหน้าที่
เลขหน้าของลิงก์ : 113

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญา กับ กทพ. และ รฟม. ในฐานะคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัทด้วยหลักความเสมอภาคเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามเงื่อนไขกรอบกติกา ธรรมเนียมปฏิบัติต่างๆ ระหว่างกัน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีด้วยไมตรีจิต ซึ่งได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนไว้ในจรรยาบรรณบริษัท ตลอดจนวิธีปฏิบัติงานตามระบบ

บริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อดำเนินการร่วมกับ กทพ. และ รฟม. ในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ โดยบริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งผลประเมินนั้นพบว่าทั้ง กทพ. และ รฟม. มีความพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทในระดับดีเยี่ยม

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของบริษัท และของ กทพ. ทุกไตรมาส และประชุมร่วมกับ รฟม. ทุกเดือน ซึ่งนอกจากเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการแล้ว ยังลดข้อขัดแย้งหรือลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดข้อพิพาทต่างๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ
เลขหน้าของลิงก์ : 113

ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะกลุ่มชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ใกล้รถไฟฟ้า หรือใกล้สำนักงานที่บริษัทตั้งอยู่โดยจัดกิจกรรมพิเศษที่มีลักษณะสร้างประโยชน์และสร้างฐานการเรียนรู้ธุรกิจและชุมชนอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
ชุมชนและสังคม
เลขหน้าของลิงก์ : 111

สิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่เป็นความจริง ทันเหตุการณ์ เพื่อให้สามารถสื่อสารไปถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบได้ เพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
เลขหน้าของลิงก์ : 114

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้มีการจัดทำจรรยาบรรณบริษัทขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท รวมทั้งบรรลุป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน จรรยาบรรณฉบับนี้จะได้รับการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ โดยถือเป็นภารกิจในหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่จะต้องส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งให้มั่นใจว่าแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความสุจริตเที่ยงมืออาชีพ และมีมาตรฐานในระดับสูงตลอดไป หรือปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความสุจริตเที่ยงมืออาชีพ และมีมาตรฐานในระดับสูงตลอดไป โดยครอบคลุมถึงประเด็น ดังนี้

- การโน้มน้าว การกระตุ้น และการจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ
- การสร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม
- การส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความคุ้นเคยเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่จะออกมาเพิ่มเติม

โดยมีการชีวิตตามหมวดหมู่จรรยาบรรณ 23 หัวข้อ ประกอบด้วย 1.แนวทางในการประกอบธุรกิจ 2.ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 3. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ 4.หน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น 5.การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่สัญญาทางธุรกิจ 6.การปฏิบัติต่อลูกค้า 7.ความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงาน 8.การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางธุรกิจ 9.ความรับผิดชอบต่อสังคม 10.สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 11.กิจกรรมทางการเมือง 12.การพนัน การดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด 13.การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความลับ 14.

ทรัพย์สินของบริษัท 15.ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง 16.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 17.การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน 18. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน 19.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ 20.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 21.การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 22. การรายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน และ 23.การยกเว้นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังกำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องดังต่อไปนี้

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 6-18

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวกับบริษัท (Conflict of Interest) และหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ผิดกฎหมายและไม่เหมาะสมที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ทับซ้อน โดยบุคลากรของบริษัททุกระดับจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่บริษัทได้เปิดเผยตามคู่มือบริษัท ภิบาลอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 7, 49

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งหมายรวมถึงการรับหรือการติดสินบน และการป้องกันการกระทำทุจริตทั้งภายในและภายนอกขององค์กร โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ในจรรยาบรรณบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 47,103-109

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เพิกเฉยหรือละเลย หากพบการฝ่าฝืนหรือการกระทำที่อาจเป็นการฝ่าฝืนต่อนโยบายและแนวปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณ รวมถึงข้อกำหนดหรือนโยบายต่างๆ ของบริษัท โดยพนักงานสามารถรายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านหัวหน้างาน หรือร้องเรียนโดยตรงต่อประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ เลขานุการบริษัท หรือช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนด บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน โดยข้อมูลทั้งหมดถือเป็นความลับ ซึ่งผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ทั้งนี้เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน บริษัทจะปกปิดชื่อหรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว และเอกสารหลักฐานต่างๆ ไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 122

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน โดยมีการกำหนดแนวทางการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติตามที่ระบุในคู่มือบริษัทภิบาลของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ งดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงอย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน (Blackout Period) โดยมีการออกหนังสือแจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารก่อนช่วงเวลาดังกล่าว

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 88-91

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน และการปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยจะต้องไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทเป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 16-17

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการประพฤติหรือกระทำการใดๆ ที่อาจเป็นข้อครหาในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ไม่ให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่สัญญา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ในกรณีผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับของขวัญในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง พึงแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และผู้บังคับบัญชาต้องมีการพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสม เพื่อแสดงเจตนาที่สุจริตและโปร่งใส

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
ทางธุรกิจ
เลขหน้าของลิงก์ : 106

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นอกจากอาจทำให้ผู้ฝ่าฝืนมีความผิดตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และในบางกรณีอาจส่งผลให้บริษัทต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับดังกล่าว ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจนเป็นผลเช่นว่านั้น ผู้ฝ่าฝืนนอกจากจะต้องได้รับโทษตามกฎหมายแล้ว อาจได้รับโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท จนถึงขั้นไล่ออก/ปลดออก หรือเลิกจ้างได้ โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย (เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย) อีกด้วย ดังนั้นในกรณีที่มิชอบสงสัยและไม่เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบดังกล่าวว่ามีผลบังคับใช้กับตนหรือไม่ ควรหารือกับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อหาความกระจ่างในเรื่องดังกล่าว

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 17

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทกำหนดให้พนักงานพึงใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย เสียหาย ถูกทำลาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด โดยความรับผิดชอบนี้ ไม่เพียงแต่ครอบคลุมถึง

การปฏิบัติงานของพนักงานเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการต้องใส่ใจที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัท

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 13

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจแข่งขันกับคู่แข่งอย่างเสรีและเป็นธรรม ตามกติกาและกรอบแห่งกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ไม่กล่าวหาหรือทำลายบริษัทคู่แข่งในทางเสื่อมเสีย รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ตลอดจนไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศและในระดับสากล

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 11

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และ/หรือไซเบอร์ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การควบคุมการเข้ารหัสข้อมูล รวมถึงการสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และมีจิตสำนึกเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 57-59

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือก บริหารทรัพยากร และคู่ค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ กำกับดูแลการปฏิบัติให้สอดคล้องข้อกำหนด กฎหมาย หลักการและมาตรฐานสากลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ การบริหารจัดการ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงให้ความรู้ สร้างความตระหนักแก่ พนักงาน คู่ค้า ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่สำคัญตามห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 130-132

สิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงตระหนักในสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อสังคมและบุคคลอื่น คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม มีกลไกการรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่เป็นระบบ มีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยให้กับผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส มีการตรวจสอบติดตาม มีมาตรการลงโทษสำหรับผู้ละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีมาตรการแก้ไขเยียวยาให้กับผู้ถูกละเมิดภายใต้กฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังรับรองสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน และเสรีภาพในการสมาคมสำหรับพนักงานทุกคน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 14, 70-71

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย และมุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (Safety Committee) เพื่อกำกับดูแลการดำเนินการด้านความปลอดภัย กำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและโรคร้ายในการทำงานตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ได้รับการยอมรับในประเทศและในระดับสากล

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 73

มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท

การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท นอกจากอาจทำให้ผู้ฝ่าฝืนมีความผิดตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในบางกรณีอาจส่งผลให้บริษัทต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับดังกล่าว ในกรณีมีการฝ่าฝืนจนเป็นผล เช่นว่านั้น ผู้ฝ่าฝืนนอกจากจะต้องได้รับโทษตามกฎหมายแล้ว อาจได้รับโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทจนถึงขั้นไล่ออก หรือปลดออก โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

● การรวบรวมข้อเท็จจริง

กรรมการอิสระจะแต่งตั้งมอบหมายคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมเรื่องราวร้องเรียน

● การประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล

คณะทำงานที่ได้รับการมอบหมายประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และเสนอวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง

● มาตรการดำเนินการ

คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายนำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

● การรายงานผล

ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระ หรือเลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบและรายงานผลให้ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 122

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่จะออกมาเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีแนวทางในการยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้วยความสุจริตและมีมาตรฐาน โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติดังนี้

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัท และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทผ่านแบบสำรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าใหม่ต้องศึกษาทำความเข้าใจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านหลักสูตรการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการ และ/หรือหลักสูตรการปฐมนิเทศสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทจะมีการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการนำส่งแบบสำรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส / ร้องเรียน ในเรื่องที่น่าทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือพบพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ โดยสามารถรายงาน หรือร้องเรียนโดยตรงต่อประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระ หรือติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
เลขหน้าของลิงก์ : 17-18

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยบริษัทได้มีการกำหนดวาระการประชุมหลัก เพื่อให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง และประธานคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้รายงานเรื่องสำคัญตามที่ได้อบรมหมาย อาทิ รายงานการเงิน รายงานจากคณะกรรมการบริหาร รายงานจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2. ทบทวนจรรยาบรรณบริษัท

บริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ โดยถือเป็นภารกิจในหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท จากการทบทวนจรรยาบรรณบริษัทในปี 2568 พบว่า จรรยาบรรณบริษัทยังคงมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจ และใช้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

3. ทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 ได้มีการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อกำหนดแนวทางและควบคุมการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเป็นระบบ เป็นการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวม โดยจะช่วยส่งเสริมความโปร่งใส และความเท่าเทียมในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

4. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติม

● นโยบายอนุรักษ์พลังงาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมผ่านขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสำหรับใช้เป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ของบริษัทได้รับทราบและยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

● นโยบายและแนวปฏิบัติการทำงานและการบริหารแรงงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการให้คุณค่าของความแตกต่าง การเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้รับโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำงานและการบริหารแรงงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานในบริษัททราบและยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินการจ้างงานและบริหารแรงงานด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ตามนโยบายการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนของบริษัท

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจของบริษัท ในปี 2568 มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติและมีมาตรการแทนที่ หรือแผนงานที่เหมาะสม ดังนี้

1. การกำหนดวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น เนื่องจากกรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องจะมีความรู้ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสร้างมูลค่าของกิจการให้กับผู้ถือหุ้นได้ดีกว่า

2. ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบันประธานกรรมการบริษัทซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการอิสระได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรในฐานะประธานกรรมการบริษัทในการพิจารณาและกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจผ่านคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องนโยบายของบริษัท โดยสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนได้มีส่วนร่วมในการประชุม และแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการวาระที่จะนำเสนอจะผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวข้างต้น เป็นผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินและได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในระดับ ดีเลิศ (Excellent CG Scoring) หรือระดับ 5 ดาว ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568
- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในอาเซียน (ASEAN CG Scorecard) ประเภทรางวัล ASEAN Asset Class PLCs ถือเป็นบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG)
- ได้รับการประเมินคุณภาพในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist 2025) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่างเป็นปีที่ 6 ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563
- ได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 จากตลาดหลักทรัพย์ฯ ในระดับ AAA โดยได้รับคัดเลือกให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในรายชื่อ หุ้นยั่งยืน ในกลุ่มบริการ (อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2559 ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการบริหารจัดการที่ดี ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance : ESG) ส่งมอบบริการที่มีประสิทธิภาพ ยกกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

- ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ให้เป็นหนึ่งในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 โดยได้รับประกาศนียบัตร ESG100 Company ประจำปี 2568 ในฐานะบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ในกลุ่มธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation & Logistics) จากการประเมิน 921 หลักทรัพย์จดทะเบียน
- ได้รับรางวัล Climate Action Excellence องค์กรที่มีความมุ่งมั่นและโดดเด่นในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จากสถาบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Institute - CCI) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (FTI)
- ได้รับประกาศนียบัตรการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การชดเชยคาร์บอน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการบริหารจัดการ ลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อเดินทางสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ส่งมอบการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บนมาตรฐานความปลอดภัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	17		17		17	
	11	6	11	6	11	6
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	6		6		5	
	4	2	4	2	3	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11		11		12	
	7	4	7	4	8	4
กรรมการอิสระ	6		6		6	
	5	1	5	1	5	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	5		5		6	
	2	3	2	3	3	3

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	64.71	35.29	64.71	35.29	64.71	35.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	35.29		35.29		29.41	
	23.53	11.76	23.53	11.76	17.65	11.76
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	64.71		64.71		70.59	
	41.18	23.53	41.18	23.53	47.06	23.53
กรรมการอิสระ	35.29		35.29		35.29	
	29.41	5.88	29.41	5.88	29.41	5.88
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	29.41		29.41		35.29	
	11.76	17.65	11.76	17.65	17.65	17.65

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	68		68		69	
	71	62	72	62	73	63

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปลิว ตรีวิศวะเวทย์ เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 20,784,999 หุ้น (0.135983 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,602,527 หุ้น (0.010484 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	4 เม.ย. 2565	วิศวกรรม, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การจัดการความ เสี่ยง, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร เพศ: ชาย อายุ : 87 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, การตรวจสอบ, การบริหารธุรกิจ
3. นาย วิชुर เตชะทัศนสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย สุพงศ์ ชยตสาหกิจ เพศ: ชาย อายุ : 84 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	30 ธ.ค. 2558	วิศวกรรม, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การจัดการความ เสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการ องค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,999,141 หุ้น (0.019621 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การ จัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ปณิต คุลย์วัฒนจิต เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, ขนส่ง และโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, ธนาคาร
7. นาง วลลภา อัสสกุล เพศ: หญิง อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาง พเยาว์ มริตตะนพพร เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การเงิน
9. นาย พงษ์สฤณี ดันติสุวณิชย์กุล เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. ดร. อรรถณพ ดั่นละมัย เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2559	วิศวกรรม, บัญชี, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ
11. นางสาว อาริศรา ธรรมธัช เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	26 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, ธนาคาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
12. ม.ล. ประสพชัย เกษมสันต์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	18 ธ.ค. 2562	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, พาณิชยกรรม, กฎหมาย, การบริหารธุรกิจ
13. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่สว่าง เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
14. นาย ปิยกร อภิบาลศรี เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บริหาร ธุรกิจ
15. ดร. สุภามาส ตริวิศวะเวทย์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 ก.ค. 2565	ขนส่งและโลจิสติกส์, การ จัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การบริหารรัฐกิจ, การจัดการ กลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
16. นางสาว จิรนนท์ วรจักร เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผลใช้บังคับ)	21 ธ.ค. 2565	การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, บัญชี
17. นางสาว ศิริมา ชวนอยู่ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผลใช้บังคับ)	4 ธ.ค. 2567	ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การบริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายปิ๋ว ดวีริศวาทย์
ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการบริหารและผู้อำนวยการศูนย์
กรรมการบริหารและผู้อำนวยการศูนย์



นายวิฑูร เชตะชินสุนทร
กรรมการบริหาร
ประธานกรรมการบริหารศูนย์
กรรมการบริหารและผู้อำนวยการศูนย์



พลเอกเชษฐา ฐานะจาโร
กรรมการบริหาร
ประธานกรรมการบริหารและผู้อำนวยการศูนย์
กรรมการบริหาร



ศ. (พิเศษ) อรรถพล ไชยสุวาท
กรรมการบริหาร
ประธานกรรมการบริหาร
บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
กรรมการบริหารและผู้อำนวยการศูนย์



นายพงษ์สathit ตันสิลาวัณย์
กรรมการบริหาร
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารและผู้อำนวยการศูนย์
บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ดร. อรรถพล พันธะนัย
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหาร



นางวัลลภา อีลกุล
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารและผู้อำนวยการศูนย์
บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ม.ล. ประสพชัย เกษมสินธุ์
กรรมการบริหาร



นายสุพงษ์ ชุตลาภกิจ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหาร



นางพเยาว์ มริตตะนท
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหาร



ดร. สุภามาส ดวีริศวาทย์
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหาร



นางสาวอารีตรา ธรรมชัย
กรรมการบริหาร



นายปณิต ดุลย์วัฒนจิต
กรรมการบริหาร



นายปิยกร อภิบาลศรี
กรรมการบริหาร



นางสาวศิริมา ชวนอยู่
กรรมการบริหาร



นางสาวจิรพันธ์ วรจักร
กรรมการบริหาร



ดร. สมบัติ กิจจาพิชญ์
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารและผู้อำนวยการศูนย์
บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ปลิว ตรีวิศเวทย์	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย วิฑูร เตชะทัศนสุนทร	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สุพงศ์ ชยุตสาหกิจ	กรรมการ	✓				✓
5. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ปณิต ตูลย์วัฒนจิต	กรรมการ		✓		✓	
7. นาง วัลลภา อัสสกุล	กรรมการ		✓	✓		
8. นาง พเยาว์ มรัตนะพร	กรรมการ	✓				✓
9. นาย พงษ์สฤษฎ์ ดันดีสุวณิชย์ กุล	กรรมการ	✓				✓
10. ดร. อรรณพ ตันละมัย	กรรมการ		✓	✓		
11. นางสาว อารีศรา ธรรมธัช	กรรมการ		✓		✓	
12. ม.ล. ประสพชัย เกษมสันต์	กรรมการ		✓	✓		
13. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่ สว่าง	กรรมการ		✓	✓		
14. นาย ปิยกร อภิบาลศรี	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		5	12	6	6	6

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
15. ดร. สุภามาส ตริวิศวะเวทย์	กรรมการ	✓				✓
16. นางสาว จิรนนท์ วรรณจักร	กรรมการ		✓		✓	
17. นางสาว ศิริมา ชวนอยู่	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		5	12	6	6	6

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	23.53
2. ธนาคาร	2	11.76
3. พาณิชย์	1	5.88
4. ขนส่งและโลจิสติกส์	17	100.00
5. กฎหมาย	3	17.65
6. บัญชี	4	23.53
7. การเงิน	7	41.18
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	5.88
9. ความยั่งยืน	1	5.88
10. การจัดการองค์กร	4	23.53
11. วิศวกรรม	6	35.29
12. ผู้นำ	1	5.88

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
13. การจัดการกลยุทธ์	3	17.65
14. การจัดการความเสี่ยง	8	47.06
15. การตรวจสอบ	3	17.65
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	17.65
17. การบริหารรัฐกิจ	4	23.53
18. บริหารธุรกิจ	8	47.06

องค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix)

รายชื่อกรรมการ	เพศ	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ			การศึกษาและประสบการณ์					
	(ช / หญิง)	ระบบทางพิเศษ	ระบบราง	งานสื่อโฆษณา/ พัฒนาเชิงพาณิชย์	ด้านวิศวกรรมศาสตร์	ด้านการเงินและการบัญชี	ด้านเศรษฐศาสตร์	ด้านรัฐศาสตร์/ นิติศาสตร์	ด้านบริหารธุรกิจ	ด้านบริหารความเสี่ยง
1. นายปลิว ตริวิศวะเวทย์	ช	•	•	•	•				•	•
2. นายวิฑูร เตชะทัศนสุนทร	ช	•	•	•		•			•	
3. พลเอกเชษฐา ฐานะจาโร	ช	•	•	•				•		
4. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ไทใหญ่สว่าง	ช	•	•	•				•	•	•
5. นายพงษ์สฤตย์ ดันติสุวณิชย์กุล	ช	•	•	•	•	•			•	•
6. ดร.อรรณพ ตันละมัย	ช	•	•	•	•	•			•	
7. นางวัลลภา อัสสกุล	ญ	•	•	•		•	•		•	•
8. ม.ล.ประสพชัย เกษมสันต์	ช	•	•	•	•			•		
9. นายสุพงศ์ ชยุตสาทกิจ	ช	•	•	•	•	•		•	•	•
10. นางพเยาว์ มริตตะนพ	ญ	•	•	•		•			•	•
11. ดร.สุภามาส ตริวิศวะเวทย์	ญ	•	•	•				•	•	•
12. นางสาวอารีศรา ธรรมธัช	ญ	•	•	•		•	•		•	
13. นายปณิต ตูลย์วัฒนจิต	ช	•	•	•		•	•		•	
14. นายปิยกร อภิบาลศรี	ช	•	•	•			•		•	
15. นางสาวศิริมา ชวนอยู่	ญ	•	•	•				•	•	
16. นางสาวจิรนนท์ วรจักร	ญ	•	•	•		•	•	•	•	
17. ดร.สมบัติ กิจจาลักษณ์	ช	•	•	•	•	•			•	•
		17	17	17	6	10	5	7	15	8

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่น ๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ที่สะท้อนอำนาจถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด รวมทั้งกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ ฝ่ายบริหารยังมีอิสระในการเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม ทั้งนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย และได้แจ้งผลการประชุมดังกล่าวให้กรรมการผู้จัดการทราบ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : [https://admin.bemplc.co.](https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf)

จัดการ th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 23

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. กำกับดูแลและจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายภายใต้ขอบเขต วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ตลอดจนจรรยาบรรณบริษัท เพื่อรักษามูลค่าของประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.

2. กำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานโดยเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล
4. กำกับดูแล และจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทมีความปลอดภัยต่อผู้ให้บริการ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัทพร้อมดูแลพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและนำไปปฏิบัติใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
5. กำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท และควบคุมกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. กำหนดวิธีสหสัมพันธ์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีการทบทวนและอนุมัติร่วมกับฝ่ายบริหารเป็นประจำ
7. จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ และยืนยันการตรวจสอบรับรองข้อมูลที่รายงาน
8. จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และมีการทบทวนระบบ หรือประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
9. จัดให้มีคณะกรรมการชด้อย่อยเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. จัดให้มีกฏบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อย โดยทบทวนให้สอดคล้องเหมาะสมกับกฎระเบียบเป็นประจำ
11. พิจารณากำหนดและแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการสื่อสารบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว ต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ฝ่ายบริหาร และพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
12. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำรงกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นได้ตามความเหมาะสม
13. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านเลขานุการบริษัท โดยให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งสนับสนุนการจัดให้กรรมการและผู้บริหารมีการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
14. กำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) กรณีที่จะมีการลาออกหรือเกษียณอายุ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมและกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหาร
3. เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสมรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียม และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารตามนโยบายของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชด้อย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ดำเนินการควบคุม และบริหารธุรกิจหลักของบริษัท โดยดูแลกิจการทั้งปวงของบริษัทให้เป็นไปตามมติและนโยบายที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการบริษัท และตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริษัท
2. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร
3. ให้มีอำนาจที่จะมอบอำนาจให้พนักงานระดับบริหารของบริษัท ได้แก่ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า ปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการผู้จัดการในเฉพาะเรื่อง (เช่น การสั่งซื้อ การจัดจ้าง การสั่งจ่ายเงิน) ได้ตามที่เห็นสมควร
4. ในกรณีกรรมการผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งรองกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลอื่นเป็นผู้รักษาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษาราชการมีอำนาจหน้าที่เท่ากับกรรมการผู้จัดการ
5. มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้จัดการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจดำเนินการตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก่ไข ยกเลิกเพิกถอนอำนาจนั้นๆ ได้

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

บริษัทได้กำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทจำนวน 6 คน ประกอบด้วย นายปลิว ตรีวิศวะเวทย์ นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ นายพงษ์สุทธิ์ ดันติสุขนิษฐ์กุล ดร.สมบัติ กิจจาลักษณ์ นางเพียว มริตตะนพร และ ดร.สุภามาส ตรีวิศวะเวทย์ โดยกรรมการสองในหกคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 21-27

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นประโยชน์แก่ การบริหารงานของบริษัท และมีส่วนช่วยให้คณะกรรมการบริษัท เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น ซึ่งจะมีผลให้ การบริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท และ เป็นปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่

เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและรวมถึงเสนอคำตอบแทนและเลิกจ้างบุคคลดังกล่าว การเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยสอบทานภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และแผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรตรวจสอบภายในให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและมาตรฐานสากล รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างเป็นอิสระในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
10. แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการฝ่าย หรือตำแหน่งเทียบเท่าของสำนักตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- คณะกรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อช่วยในการให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณากลับกองเรื่องที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ให้แนวนโยบาย กำกับดูแล ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
3. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับการลงทุนโครงการใหม่ๆ เพื่อขยายและต่อยอดธุรกิจ
5. มีอำนาจที่จะอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมใดๆ ซึ่งมีผลผูกพันบริษัทในวงเงินไม่เกิน 500,000,000 บาท ต่อการทำนิติกรรมแต่ละครั้ง ทั้งนี้

ไม่รวมถึงรายการที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ

6. มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง การปลด การกำหนดเงินเดือน และผลตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่าย และสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานบริษัทซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรรมการผู้จัดการ
7. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมตามที่เห็นสมควร
8. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
9. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- อื่น ๆ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ตามองค์ประกอบใน Board Skill Matrix เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อไป ตลอดจนทบทวนและประเมินโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องของความหลากหลาย และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณากำหนดเงินเดือนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์กฎบัตร

https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ("คณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ") เป็นคณะกรรมการชุดย่อย

ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
2. ทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งจรรยาบรรณบริษัท และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในการพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัท
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ด้านบริหารความเสี่ยง

5. พิจารณานโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงและระบบเตือนภัยของความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
7. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
8. รายงานสถานะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

10. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
11. ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
12. ประเมินและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่ดีในระดับสากล
13. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
14. ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายของบริษัท
15. ดูแล ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากระบวนการในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชน
16. ดูแล ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากระบวนการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ พนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัท
17. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับกฎบัตรนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
18. สอบทานรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
19. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิฑูร เตชะทัศนสุนทร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ก.พ. 2559	บัญชี, การเงิน, ขนส่งและ โลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การ ตรวจสอบ
2. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร เพศ: ชาย อายุ : 87 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, การตรวจ สอบ, การบริหารธุรกิจ
3. ดร. อรรถพล ตันละมัย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ก.พ. 2559	วิศวกรรม, บัญชี, ขนส่งและ โลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การ ตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พงษ์สฤษดิ์ ตันติสุขนิษฐ์กุล เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2567
2. นาย สุพงศ์ ชยุตสาหกิจ เพศ: ชาย อายุ : 84 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ธ.ค. 2558
3. นาง พเยาว์ มริตตะนพร เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ธ.ค. 2558
4. ดร. สุภามาส ตริวิศเวทย์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ก.ค. 2565
5. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ธ.ค. 2558

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปลิว ตรีวิศวะเวทย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิฑูร เตชะทัศนสุนทร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่สว่าง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่สว่าง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วัลลภา อัสสกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พงษ์สฤษฎ์ ตันติสุขนิษฐ์กุล	กรรมการชุดย่อย
	ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

อำนาจอนุมัติ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ	รายละเอียด
คณะกรรมการบริษัท	มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเข้าทำรายการที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย รวมทั้งรายการที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
คณะกรรมการบริหาร	วงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท ต่อการทำนิติกรรมแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
กรรมการผู้จัดการ	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ต่อการทำนิติกรรมแต่ละครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร
2. นาย วิฑูรย์ หทัยรัตน เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติการและวิศวกรรมระบบ ราง	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การจัดการ องค์กร, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย อัลวิน จี เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ บริหาร	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การ จัดการองค์กร
4. นางสาว ปาหนัน โตสุวรรณ ถาวร^(*) เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ บัญชี และการเงิน	30 ธ.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดทำ งบประมาณ, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การจัดการองค์กร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย อนุช สุวรรณฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมโทรคมนาคม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ พัฒนา ธุรกิจและปฏิบัติการทางพิเศษ	1 ม.ค. 2561	ขนส่งและโลจิสติกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568
บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริหารตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เช่น การเป็นประธานกรรมการบริหารและการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนประกอบด้วย ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง (Fixed Remuneration) ค่าเบี้ยประชุม และโบนัส (Variable Remuneration)

2) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการ โดยครอบคลุมทั้งค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน (Fixed Remuneration) และโบนัส (Variable Remuneration) รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ ให้อยู่ในระดับที่จูงใจในระยะยาว เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) และผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีปัจจัยในหลายมิติ รวมถึงด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาคำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการในแต่ละปี

การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร (ไม่รวมกรรมการผู้จัดการ) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยค่าตอบแทนจะครอบคลุมทั้งค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน (Fix Remuneration) และโบนัส (Variable Remuneration) ที่เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละราย รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ อยู่ในระดับที่จูงใจใน

ระยะยาว ทั้งนี้การกำหนดค่าตอบแทนเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทซึ่งมีปัจจัยในหลายมิติรวมถึงด้านความยั่งยืน (ESG) และผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ผ่านระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร และการพิจารณารายละเอียดอื่นใดในทางปฏิบัติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 85-86

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้ง อยู่ในระดับพอที่จะจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้พิจารณาปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	52,400,000.00	54,840,000.00	59,500,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	3,400,000.00	2,840,000.00	2,900,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	49,000,000.00	52,000,000.00	56,600,000.00

หมายเหตุ : ในปี 2566 กรรมการบริหารมีจำนวน 6 คน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,800,000.00	2,910,000.00	3,631,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ: (1) บริษัทไม่มีเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 63,131,000.00
ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศรัณญา เลิศจิระประเสริฐ	saranya.l@bemplc.co.th	02-641-4611 # 2020

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นางมนัสวีร์ ทรัพย์ขวโรจน์	manatsavee.s@bemplc.co.th	02-641-4611 # 8141

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรทัย เรืองอัมพร	orathai.r@bemplc.co.th	02-354-2000 # 184403

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นางมนัสวีร์ ทรัพย์ขวโรจน์	manatsavee.s@bemplc.co.th	02-641-4611 # 8141

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
--------------	-------	----------

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนาวัฒน์ วรรณดิษฐ์	tanavat.v@bemplc.co.th	0-2641-4611 # 6200

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	4,979,500.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่า ตรวจสอบโครงการ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ในปี 2568 บริษัทและ บริษัทย่อยมีการใช้บริการอื่น จากกลุ่มบริษัทอีวาย จำนวน 3,110,000 บาท ซึ่งเป็นค่าที่ ปรึกษาเกี่ยวกับ IFRS S2 Climate Related Disclosure จำนวน 1,550,000 บาท ค่าตรวจสอบ โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ส่วนต่อขยาย จำนวน 860,000 บาท และค่าตรวจ สอบโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม จำนวน 700,000 บาท ที่จะ ต้องจ่ายในอนาคตเนื่องจากยัง ให้บริการไม่แล้วเสร็จ ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 3,110,000.00 บาท รวมค่าบริการ 3,110,000.00 บาท	1. นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภพ อีเมล: Kittiphun. Kiatsomphob@th.ey.com โทรศัพท์: 02 494 9330 เลขที่ใบอนุญาต: 8050

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
2,432,000.00	-		

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งได้กำหนดแนวทาง เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้แสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบ โดยได้แก้ไขให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้การใช้พลังงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด โดยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมผ่านขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางสำหรับให้ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย (นำไปปฏิบัติ เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจ้างงานและการบริหารแรงงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานในบริษัทรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินการจ้างงานและบริหารแรงงานด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ตามนโยบายการพัฒนางานองค์กรสู่ความยั่งยืนของบริษัท
- ติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 ซึ่งพบว่า บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ไม่พบสิ่งที่ก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้เห็นชอบกับแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2569 ว่ามีความเพียงพอและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจในปัจจุบัน รวมทั้งมีแผนการดำเนินการและวิธีการเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยได้ทำการประเมินระดับของผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และโอกาสของการเกิดความเสี่ยงตามสถานการณ์ปัจจุบัน และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมยอมรับได้

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ปลิว ตรีวิศวะเวทย์	ประธานกรรมการ	4 เม.ย. 2565	วิศวกรรม, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
นาย สุพงศ์ ชยุตสาห์กิจ	กรรมการ	30 ธ.ค. 2558	วิศวกรรม, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์	กรรมการ	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง พเยาว์ มริตตะนพ	กรรมการ	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การเงิน
นาย พงษ์สุชาติ ตันติสุขนิชกุล	กรรมการ	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์
ดร. สุภามาส ตริวิศวะเวทย์	กรรมการ	8 ก.ค. 2565	ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การบริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทโดยมีจำนวนกรรมการอิสระซึ่งเป็นบุคคลที่สามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระและปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระที่มีทักษะประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์กับบริษัทตามคุณสมบัติกรรมการอิสระ จากนั้นจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจาก
การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระ
เคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร
รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น
กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม
ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้
พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า
อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน
การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีก
ฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การ
คำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วย
หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี
ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท
ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ
เกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้
ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อย
กว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน
ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของ
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ
บริษัท หรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่ช่วงวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) สำหรับกรรมการที่ออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งเสียงต่อทุกหนึ่งหุ้นที่ตนถืออยู่
- ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงแต่งตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงแต่งตั้งในครั้งนั้น ให้ใช้วิธีจับสลาก

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
บุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนและคุณสมบัติกรรมการบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและได้ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ	ขนส่งและโลจิสติกส์, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทยิบาล/ การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ปิวิ ตรีวิศวะเวทย์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
2. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
3. นาย วิชुर เตชะทัศนสุนทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited • 2568: Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 3/2025 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. นาย สุพงศ์ ชยุตสาหกิจ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. ดร. สมบัติ กิจจาตักษ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
6. นาย ปณิต ตัญญ์วัฒนจิต (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
7. นาง วัลลภา อัสสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
8. นาง เพียว มริตตะพร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
9. นาย พงษ์สฤษดิ์ ตันติสุวนิชย์ กุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
10. ดร. อรรณพ ตันละมัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
11. นางสาว อาริศรา ธรรมชัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
12. ม.ล. ประสพชัย เกษมสันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
13. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่สว่าง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
14. นาย ปิยกร อภิบาลศรี (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
15. ดร. สุภามาส ตริวิศเวทย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
16. นางสาว จิรนนท์ วรจักร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited
17. นางสาว ศิริมา ชวนอยู่ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Risk หลักสูตร Executive Training on Trends in ESG Disclosure and Implementation through Sustainable Operations โดย ERM Siam Company Limited

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย
- 3) การประชุมคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย

- 4) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- 6) การพัฒนากรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวมทั้งคณะ และการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล สรุปผลแยกตามเกณฑ์การประเมินหัวข้อได้ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย : มีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายรวมถึงสัดส่วนกรรมการแต่ละประเภทมีความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว และการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างเพียงพอเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการถูกกำหนดอย่างเหมาะสม ชัดเจน ประธานกรรมการมีคุณสมบัติเหมาะสม และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงการพิจารณาคุณสมบัติและแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย : ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการดูแลให้การจัดการทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท การพิจารณานโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันความเสี่ยงทุกประเภท ให้แนวนโยบาย กำกับดูแล ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหาร การกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การประชุมคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย : บริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระประจำปีให้กรรมการได้รับทราบล่วงหน้า ช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาการประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุมและระเบียบวาระมีความเหมาะสมช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างประสบความสำเร็จ นอกจากนี้กรรมการจะได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า และมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม ซึ่งในเอกสารประกอบการประชุมจะมีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ และสามารถขอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการตัดสินใจให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อีกทั้ง บรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ของกรรมการทุกคน และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งและกรรมการสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างเต็มที่ในที่ประชุม
4. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย : มีการเตรียมตัวและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุมในแต่ละครั้ง และเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งกรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีความเป็นกลางในการพิจารณาเรื่องต่างๆ มีอิสระในการตัดสินใจ ลงมติ รวมถึงการให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจว่าประเด็นใดมีความสำคัญและใช้เวลาในการพิจารณาประเด็นนั้นๆ อย่างเหมาะสม และยอมรับความเห็นที่แตกต่างระหว่างกันโดยไม่เกิดความขัดแย้ง
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร : คณะกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการผู้จัดการสามารถเข้าพบเพื่อหารือ หรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการได้อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมาแสดงออกถึงความเชื่อมั่น (Trust) ให้เกียรติและไว้วางใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ / ฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการได้เข้ามามีส่วนร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการไม่เป็นไปตามแผน / งบประมาณที่กำหนด
6. การพัฒนากรรมการ : กรรมการมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty) ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพมีความใส่ใจหาข้อมูลหรือติดตามข่าวที่สำคัญเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบต่างๆ และสภาพการแข่งขัน ซึ่งจะช่วยการปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และเมื่อมีกรรมการใหม่ คณะกรรมการได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอเอกสารต่างๆ เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และคณะกรรมการได้มีการ

กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และตระหนักรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ในปี 2568 สรุปผลประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับ ดี-ดีเยี่ยม ดังนี้

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	97.25	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ 360 องศา (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ 360 องศา (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	99.75	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ 360 องศา (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98.75	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.75	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ 360 องศา (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	97.75	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท

การประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท

คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณบริษัท เพื่อเป็นหลักการและเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รายละเอียดตามที่เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท (www.bemplc.co.th) โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี

ทั้งนี้ ในปี 2568 ผลการประเมินสรุปโดยรวมกรรมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทมีการปฏิบัติครบถ้วนร้อยละ 99.63 สำหรับผลการประเมินโดยผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทครบถ้วนร้อยละ 100 และไม่มีกรณีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณบริษัท พร้อมกันนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารด้านจรรยาบรรณให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักผ่านทางระบบ intranet ของบริษัท

ในปี 2568 สรุปผลประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ดังนี้

ผลประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	ปี 2568	ปี 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ
● ปฏิบัติครบถ้วน	99.63	100.00
● ปฏิบัติบางส่วน	00.37	-

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการทุกคนยกเว้นกรรมการผู้จัดการจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการทุกปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด และคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเสนอค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสมสำหรับกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาเกณฑ์ชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) และผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีปัจจัยในหลายมิติ รวมถึงด้านความยั่งยืน (ESG) และการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมกรรมการผู้จัดการเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยค่าตอบแทนจะครอบคลุมทั้งค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน (Fix Remuneration) และโบนัส (Variable Remuneration) ที่เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละราย รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ อยู่ในระดับที่มุ่งเน้นระยะยาว ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีปัจจัยในหลายมิติ รวมถึงด้านความยั่งยืน (ESG) และผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารผ่านระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร และการพิจารณารายละเอียดอื่นใดในทางปฏิบัติให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการ

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
ระดับสูง :
เลขหน้าของลิงก์ : 85-86

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 09 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ปลิว ตรีวิศวเวทย์ (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
2. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
3. นาย วิฑูร เตชะทัศนสุนทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
4. นาย สุพงศ์ ชยุตสาหกิจ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
5. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
6. นาย ปณิต ตูลย์วัฒนจิต (กรรมการ)	6	/	7	1	/	1		/	
7. นาง วัลลภา อัสสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
8. นาง พเยาว์ มริตตะนพพร (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
9. นาย พงษ์สุภชัย ตันติสุข วนิชย์กุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
10. ดร. อรรถนพ ตันละมัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
11. นางสาว อาริศรา ธรรมธัช (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
12. ม.ล. ประสพชัย เกษมสันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
13. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่สว่าง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
14. นาย ปิยกร อภิบาลศรี (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
15. ดร. สุภามาส ตริวิศวะเวทย์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
16. นางสาว จิรนนท์ วรจักร (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
17. นางสาว ศิริมา ชวนอยู่ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
----------------	------------------------------------	------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ปลิว ตรีวิศว์เวทย์ (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วิฑูร เตชะทัศนสุนทร (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สุพงศ์ ชยุตสาหกิจ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ดร. สมบัติ กิจจาลักษ์ณ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ปณิต ตูลย์วัฒนจิต (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง วิลลภา อัสสกุล (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง เพียว มริตตะนพ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย พงษ์สฤษดิ์ ตันติสุวณิชย์กุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. ดร. อรรณพ ตันละมัย (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นางสาว อารีศรา ธรรมธัช (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. ม.ล. ประสพชัย เกษมสันต์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ไญ่สว่าง (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
14. นาย ปิยกร อภิบาลศรี (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
15. ดร. สุภามาส ตริวิศวะเวทย์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
16. นางสาว จิรนนท์ วรจักร (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
17. นางสาว ศิริมา ชวนอยู่ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	98.32%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถ้อยแถลงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เช่น การเป็นประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการย่อยชุดต่างๆ และการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามตำแหน่ง
- คำตอบแทนของกรรมการ และกรรมการผู้จัดการอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสามารถจูงใจ รวมทั้งรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อนำพองค์กรให้ไปสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ
- คำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม แข่งขันได้ และอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งเพียงพอที่จะดูแลและรักษา กรรมการ และกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

องค์ประกอบคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ได้พิจารณาคำตอบแทนตามองค์ประกอบคำตอบแทนสำหรับกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย โบนัส คำตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุม และนำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 ดังนี้

1. โบนัสกรรมการสำหรับปี 2567 เพื่อเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับกรรมการ กำหนดเป็นวงเงินซึ่งพิจารณาความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา ในวงเงิน 18 ล้านบาท
2. คำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 ประกอบด้วยคำตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุม ในวงเงิน 18 ล้านบาท

- ค่าตอบแทนรายปี : เป็นค่าตอบแทนรายปีที่จ่ายให้กรรมการสำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการโดยค่าตอบแทนกรรมการจะจัดสรรตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กำหนดเป็นจำนวนเงินคงที่ทั้งปี และจ่ายเป็นรายไตรมาส โดยมีรายละเอียดดังนี้

(บาท / ปี / คน)		
	ประธาน	กรรมการ
กรรมการบริษัท	1,000,000	300,000
กรรมการบริหาร	600,000	200,000
กรรมการตรวจสอบ	400,000	200,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	200,000	100,000
กรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	200,000	100,000

- ค่าเบี้ยประชุม : เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กรรมการตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือ

คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีกำหนดจ่ายเป็นรายไตรมาส โดยมีรายละเอียดดังนี้

	(บาท / ครั้ง / คน)
ประธานกรรมการบริษัท	100,000
คณะกรรมการบริษัท	50,000
คณะกรรมการชุดย่อย	25,000

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ปลิว ตรีวิศวะเวทย์ (ประธานกรรมการ)			4,600,000.00		700,000.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	700,000.00	3,850,000.00	4,550,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
2. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	1,700,000.00	2,050,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
3. นาย วิฑูร เตชะทัศน์สุนทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	1,800,000.00	2,150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นาย สุพงศ์ ชยตสาทกิจ (กรรมการ)			2,200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	1,550,000.00	1,900,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
5. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ (กรรมการ)			2,500,000.00		524,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	1,750,000.00	2,100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการ พัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
6. นาย ปณิต ตูลย์วัฒนจิต (กรรมการ)			1,350,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	300,000.00	1,050,000.00	1,350,000.00	ไม่มี	
7. นาง วัลลภา อัสสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,650,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	300,000.00	1,250,000.00	1,550,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการ พัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาง เพียว มริตตะพร (กรรมการ)			2,200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	1,550,000.00	1,900,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
9. นาย พงษ์สิทธิ์ ดันติสุ วนิชกุล (กรรมการ)			3,450,000.00		572,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	2,700,000.00	3,050,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทพิบาลบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
10. ดร. อรรถพล ตันละมัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,800,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	1,350,000.00	1,700,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
11. นางสาว อริศรา ธรรมัช (กรรมการ)			1,400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	1,050,000.00	1,400,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
12. ม.ล. ประสพชัย เกษมสันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	1,050,000.00	1,400,000.00	ไม่มี	
13. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ไท่สูง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,100,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	1,600,000.00	1,950,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการ พัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุด ย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
14. นาย ปิยกร อภิบาลศรี (กรรมการ)			1,400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	1,050,000.00	1,400,000.00	ไม่มี	
15. ดร. สุภามาส ตริวิศวะเวทย์ (กรรมการ)			2,200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	1,550,000.00	1,900,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
16. นางสาว จิรนนท์ วรจักร (กรรมการ)			1,400,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	1,050,000.00	1,400,000.00	ไม่มี	
17. นางสาว ศิริมา ชวนอยู่ (กรรมการ)			707,377.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	350,000.00	357,377.00	707,377.00	ไม่มี	

หมายเหตุ

- (1) นายปลิว ตรีวิศเวทย์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567
- (2) นายพงษ์สุภย์ ตันติสุขนิษฐ์กุล ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567
- (3) นางสาวศิริมา ชวนอยู่ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567
- (4) นางทศานุช ธรรมโชติ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	6,200,000.00	26,257,377.00	32,457,377.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	300,000.00	0.00	300,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	200,000.00	0.00	200,000.00
5. คณะกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	400,000.00	0.00	400,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	8,125,000.00	7,700,000.00	8,600,000.00

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	23,148,082.00	26,630,244.00	26,257,377.00
รวม (บาท)	31,273,082.00	34,330,244.00	34,857,377.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00

รอบปีที่ผ่านมา

(บาท)

ค่าตอบแทนของกรรมการ

(1.1) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายปี เบี้ยประชุม และโบนัส รวมค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในปี 2568 เป็นเงิน 35,418,852 บาท ซึ่งสอดคล้องกับมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการรวมเป็นเงิน 36,000,000 บาท เป็นโบนัสกรรมการสำหรับปี 2567 ในวงเงิน 18,000,000 บาท และค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 ในวงเงิน 18,000,000 บาท

(1.2) ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริหารตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการโดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เช่น การเป็นประธานกรรมการบริหารและการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารประกอบด้วยค่าตอบแทนรายปีและค่าเบี้ยประชุม โดยจัดสรรตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

ปี	จำนวนกรรมการ (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)		รวมค่าตอบแทน (ล้านบาท)
		ค่าตอบแทนรายปี	ค่าเบี้ยประชุม	
2566	6	1.70	1.70	3.40
2567	5 *	1.29	1.55	2.84
2568	5	1.40	1.50	2.90

หมายเหตุ * นายปลิว ตรีวิศวะเวทย์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

(1.3) ในปี 2568 NECL ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการของ NECL ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทน รายปี เบี้ยประชุม และ โบนัส รวมเป็นเงินจำนวน 2,700,000 บาท สอดคล้องกับมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการรวมเป็นเงิน 2,700,000 บาท เป็นโบนัสกรรมการสำหรับปี 2567 ในวงเงิน 1,050,000 บาท และค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 ในวงเงิน 1,650,000 บาท

(1.4) ในปี 2568 BMN ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการของ BMN ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายปี และเบี้ยประชุม รวมเป็นเงินจำนวน 792,000 บาท สอดคล้องกับมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 ในวงเงิน 792,000 บาท

(1.5) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ -ไม่มี-

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยเห็นว่า ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมสำหรับกรรมการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย ดังนี้

1. การแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

การคัดเลือกบุคคลเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลบริษัทย่อยโดยผ่านกรรมการตัวแทนและผู้บริหารและนโยบายที่กำหนดโดยบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่ได้มอบหมายเข้าไปดูแลบริษัทย่อยในฐานะที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยได้มีการแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับมอบหมายเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงาน และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่

2. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย

บริษัทมีการกำหนดให้บริษัทย่อยดำเนินการทบทวนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอ และเหมาะสมเป็นประจำทุกปี โดยสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทจะเป็นผู้สอบทาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายในที่อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี

3. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทย่อย

บริษัทมีการดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้อง และทันท่วงที โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้มอบหมายเข้าไปดูแลบริษัทย่อยในฐานะที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นของบริษัทย่อยให้ครบถ้วน ถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

4. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งการส่งเสริมให้บริษัทย่อยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ บุคคลที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุน หรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ โดยฝ่ายบริหารจะรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดแนวทางการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

แนวทางการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การรับรองรายงานการประชุมสามัญ/วิสามัญผู้ถือหุ้น
 - เห็นด้วยหากร่างรายงานการประชุมที่เสนอสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นคราวนั้น
 - งดออกเสียงหากในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวนั้นไม่มีตัวแทนบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย
2. การรับรองงบการเงินประจำปี
 - เห็นด้วยในกรณีที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขหรือมีเงื่อนไขในประเด็นที่ไม่มีสาระสำคัญต่อการเงิน และไม่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - ไม่เห็นด้วยในกรณีที่มีความเห็นหรือข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีว่ามีส่วนใดของงบการเงินที่มีข้อสงสัยว่าอาจแสดงข้อมูลไม่ถูกต้อง
3. การแต่งตั้งกรรมการ
 - เห็นด้วยกรณีบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และสามารถอุทิศเวลาให้บริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยให้พิจารณาเป็นรายบุคคล
 - ไม่เห็นด้วยหากเป็นการเสนอกรรมการเดิมให้กลับเข้าดำรงตำแหน่ง และกรรมการท่านนั้น มีประวัติการเข้าร่วมประชุมกรรมการน้อยกว่า 75% โดยไม่มีเหตุอันควร
4. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
 - เห็นด้วยกรณีค่าตอบแทนกรรมการที่เสนอเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ส่งผลสะท้อนที่สำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
 - งดออกเสียงกรณีเป็นการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ที่ไม่เปิดเผยจำนวนเงินหรือการให้ ESOP ที่เกิด Dilution อย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท และไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่ดูแล
5. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน
 - เห็นด้วยกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชี มีความน่าเชื่อถือ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานงบการเงินได้อย่างถูกต้องและสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระจากทุกฝ่าย รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เสนอมาอยู่ในระดับเทียบเคียงได้กับค่าสอบบัญชีสำหรับบริษัทที่ใกล้เคียงกัน
 - งดออกเสียงกรณีมีข้อสงสัยในความน่าเชื่อถือ หรือความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี หรือค่าสอบบัญชีแตกต่างกันมาก อย่างมีนัยสำคัญกับปีก่อน โดยไม่มีเหตุผลสมควร
6. การจัดสรรเงินกำไร
 - เห็นด้วยตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ โดยสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล และไม่ขัดต่อข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 - ไม่เห็นด้วยกรณีการจ่ายปันผล ไม่สอดคล้องกับฐานะทางการเงิน และแผนงานในอนาคตของบริษัท
7. การอนุมัติเรื่องอื่นนอกเหนือจากข้อ 1-6
 - เห็นด้วยกับวาระที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือส่วนรวม เจื่อนใจ และข้อเสนอต่างๆ มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล รวมทั้งเป็นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
 - ไม่เห็นด้วยกรณีที่ลักษณะของการทำการไม่เป็นปกติตามการดำเนินธุรกิจ และไม่มีการชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นในการทำการดังกล่าว
8. การพิจารณาเรื่องอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดล่วงหน้าในวาระประชุม
 - ไม่เห็นด้วย โดยเฉพาะวาระที่สำคัญ ซึ่งต้องใช้เวลาศึกษาข้อมูลต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ อาจเสนอให้นำวาระหรือประเด็นดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งถัดไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการบริษัท	ผู้บริหารระดับสูง	พนักงาน
		
100 %	100 %	100 %
- ผ่านช่องทาง LINE OA BEM Board 5 แนวทางการจัดการ"ความขัดแย้งทางผลประโยชน์" (Conflict of Interest) ในยุคดิจิทัล	- ผ่านช่องทาง Intranet 5 แนวทางการจัดการ"ความขัดแย้งทางผลประโยชน์" (Conflict of Interest) ในยุคดิจิทัล	- ผ่านช่องทาง Intranet 5 แนวทางการจัดการ"ความขัดแย้งทางผลประโยชน์" (Conflict of Interest) ในยุคดิจิทัล

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

กรรมการบริษัท	ผู้บริหารระดับสูง	พนักงาน
		
100 %	100 %	100 %
- ผ่านช่องทาง LINE OA BEM Board - เรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (Insider Trading)	- ผ่านช่องทาง Intranet - เรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (Insider Trading)	- ผ่านช่องทาง Intranet - เรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (Insider Trading)

ในปี 2568 มีกรรมการและผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญ			
	ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567	การเปลี่ยนแปลง ในปี 2568	ณ วันที่ 31 ธ.ค.2568	
			จำนวน	สัดส่วน (%)
<u>กรรมการ</u>				
1. นายปลิว ตริวิศเวทย์	19,094,945	1,690,054	20,784,999	0.1360
คู่สมรส	1,602,527	-	1,602,527	0.0105
2. นายวิฑูร เตชะทัศน์สุนทร	-	-	-	-
3. พลเอกเชษฐา ฐานะจาโร	-	-	-	-
4. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ไญ้สว้าง	-	-	-	-
5. นายพงษ์สฤทธ์ ตันติสุขนิชย์กุล	3,500,000	(3,500,000)	-	-
6. ดร.อรรณพ ตันละมัย	-	-	-	-
7. นางวัลลภา อัสสกุล	-	-	-	-
8. ม.ล. ประสบชัย เกษมสันต์	-	-	-	-
9. นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ	-	-	-	-
10. นางเพียว มริตตะพร	-	-	-	-
11.ดร.สุภามาส ตริวิศเวทย์	-	-	-	-
12. นางสาวอาริสรา ธรรมธัช	-	-	-	-
13. นายปณิต ตูลย์วัฒนจิต	-	-	-	-
14. นายปิยกร อภิบาลศรี	-	-	-	-
15. นางสาวศิริมา ขวนอยู่	-	-	-	-
16. นางสาวจิรนนท์ วรจักร	-	-	-	-
17. ดร.สมบัติ กิจจาลักษณ์	2,999,141	-	2,999,141	0.0196
<u>ผู้บริหาร</u>				
18. นายวิฑูรย์ หทัยรัตน	-	-	-	-
19. นายอนวัช สุวรรณฤทธิ์	-	-	-	-
20. นายอัลวิน จี	-	-	-	-
21. นางสาวปาหนัน โตสุวรรณถาวร	-	-	-	-

หมายเหตุ :

- ในปี 2568 บริษัทไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดเว้นการซื้อขาย (Blackout Period)
- นายอนวัช สุวรรณฤทธิ์ ถือหุ้นใน NECL และ BMN บริษัทละจำนวน 1 หุ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ปัจจุบัน
- มีการสื่อสารจรรยาบรรณบริษัท และนโยบาย แนวปฏิบัติต่างๆ และมีการอบรมอย่างต่อเนื่องซึ่งพนักงานมีความเข้าใจ ตระหนักรู้ และปฏิบัติได้จริง
- มีระบบควบคุม โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ถึงกระบวนการสำคัญของหน่วยงานต่างๆ ว่ามีความโปร่งใส
- มีช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย และคุ้มครองผู้แจ้ง

การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Road to Certify with Thai CAC จัดโดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ซึ่งเป็นโครงการฝึกอบรมออนไลน์ให้กับองค์กรที่สนใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่มีการปรับปรุงใหม่ในการเข้าร่วมและการจัดทำแบบประเมิน (Checklists) จำนวน 71 ข้อ สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือบริษัทขนาดใหญ่ที่มีรายได้มากกว่า 1,000 ล้านบาท และ/หรือ การจัดทำแบบประเมิน (Checklists) จำนวน 17 ข้อ สำหรับบริษัทที่มีรายได้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท รวมถึงเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน เพื่อยื่นขอรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified)

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประชุมหารือภายในระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว

การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

กำหนดให้หน่วยงานที่มีกิจกรรมหรือการดำเนินการที่มีความเสี่ยง ได้ทำการประเมินและระบุความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีการฝึกอบรม ทำแบบทดสอบวัดความตระหนักรู้ และทำแบบสำรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท รวมทั้งบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- บริษัทได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ผ่าน Intranet ของบริษัทผ่านสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ CG Corner และได้มีการสื่อสารความรู้เรื่องการป้องกันการใช้อำนาจในและการทำงาน การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (แบบ 59) ให้แก่กรรมการผ่านช่องทาง LINE OA BEM Board

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

พนักงานทุกคนต้องเข้าอบรมและสามารถทำแบบทดสอบได้ถูกต้อง 100% และทำแบบสำรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทเพื่อสามารถนำไปวิเคราะห์การปฏิบัติตนของพนักงานครอบคลุมทุกมิติ ประกอบด้วยความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท แนวทางในการประกอบธุรกิจ ซึ่งค่าเฉลี่ยของการสำรวจข้อมูลทั้งหมด ได้ผลที่แสดงว่าพนักงานมีแนวโน้มปฏิบัติตามจรรยาบรรณครบถ้วน

การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทาน โดยสำนักตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบว่าระบบควบคุมภายในและกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันหรือค้นพบข้อผิดพลาดสำคัญหรือไม่ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบระหว่างปี (Interim Audit) เป็นการตรวจสอบว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นอย่างไร (Test of control) โดยเลือกตรวจสอบเฉพาะรายการที่สำคัญๆ โดยในรอบปีที่ผ่านมามีประเด็นข้อบกพร่อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
หรือไม่

ในปี 2568 บริษัทมีการแจ้งเบาะแสทั้งหมด 10 กรณี แบ่งเป็นข้อร้องเรียนของชุมชนรอบเส้นทางทางพิเศษ 3 กรณี และข้อร้องเรียนของชุมชนรอบเส้นทางรถไฟและศูนย์ซ่อมบำรุง 7 กรณี โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	23	10

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
พ.ค. 2568	กรณีหรือประเด็น ได้รับการร้องขอความอนุเคราะห์จากประชาชนให้ดำเนินการตัดกิ่งไม้และวัชพืชบริเวณใกล้ทางขึ้นด้านงามวงศ์วาน 1 ทางพิเศษศรีรัช หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ อื่น ๆ :ความปลอดภัยในการเดินทาง ผลการตรวจสอบ พบว่า มีกิ่งไม้และวัชพืชบริเวณใกล้ทางขึ้นด้านงามวงศ์วาน 1 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทัศนวิสัยและความปลอดภัยของผู้ใช้ทาง และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่โดยรอบ วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้เข้าดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้และกำจัดวัชพืชในบริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการใช้ทางและรักษาภูมิทัศน์ให้มีความเหมาะสม	ได้รับการแก้ไขแล้ว
พ.ค. 2568	กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากผู้พักอาศัยบริเวณซอยประชาชื่น 33 ซึ่งอยู่ใกล้ทางลงด่านประชาชื่น ว่ามีการเข้าดำเนินการตัดต้นไม้ในพื้นที่ของทางด่วนบริเวณดังกล่าว แต่ยังไม่มีการขนย้ายกิ่งไม้และเศษวัสดุออกจากพื้นที่ หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ อื่น ๆ :ความปลอดภัยในการเดินทาง ผลการตรวจสอบ พบว่า มีกิ่งไม้และเศษวัสดุ ซึ่งเกิดจากการตัดต้นไม้ในพื้นที่ของทางด่วนบริเวณดังกล่าว ที่อาจส่งผลกระทบต่อทัศนียภาพของชุมชนและพื้นที่โดยรอบบริเวณทางด่วน วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้เข้าดำเนินการแก้ไขโดยขนย้ายกองกิ่งไม้และเศษวัสดุออกจากพื้นที่ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว พร้อมกำชับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บและกำจัดวัสดุภายหลังการตัดแต่งต้นไม้อย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุในลักษณะเดียวกันอีก	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
พ.ค. 2568	กรณีหรือประเด็น ได้รับการร้องขอจากประชาชนให้ตรวจสอบและดำเนินการตัดต้นไม้และวัชพืชบริเวณทางลง สาธุประดิษฐ์ ทางพิเศษศรีรัช เนื่องจากมีต้นไม้และวัชพืชขึ้นรกทั้งสองข้างทางในช่วงพื้น ราบ หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ อื่น ๆ : ความปลอดภัยในการเดินทาง ผลการตรวจสอบ พบว่า บริเวณทางลงสาธุประดิษฐ์ ทางพิเศษศรีรัชมีต้นไม้และวัชพืชขึ้นรกทั้งสองข้างทางใน ช่วงพื้นราบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทัศนวิสัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้เข้าดำเนินการตัดแต่งต้นไม้และกำจัดวัชพืชบริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อเสริม สร้างความปลอดภัยในการใช้ทางและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสม	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ก.พ. 2568	กรณีหรือประเด็น ได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนที่พักอาศัยบริเวณใกล้เคียง MRT สถานีลาดพร้าว กรณี อาคารระบายอากาศมีเสียงดังรบกวน ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ อื่น ๆ : มลภาวะทางเสียง ผลการตรวจสอบ พบว่า สาเหตุเกิดจากสายพานของอุปกรณ์ภายในอาคารระบายอากาศชำรุด (ขาด) วิธีการดำเนินการแก้ไข หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแก้ไขโดยเปลี่ยนสายพานใหม่ทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้ระดับเสียงกลับเข้าสู่ภาวะปกติ นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการตรวจสอบอาคารระบายอากาศเป็นประจำวันละ 4 ครั้ง เพื่อ เฝ้าระวังและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดให้เร่งดำเนินการแก้ไขทันทีหากพบ ความผิดปกติ	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
เม.ย. 2568	กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากประชาชนเกี่ยวกับการพบขยะบริเวณใต้สถานีบางซื่อ หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การจัดการสิ่งแวดล้อม ผลการตรวจสอบ พบว่า บริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่ตลาดนัดบางซื่อ ซึ่งอยู่ในเขตรับผิดชอบของ กรุงเทพมหานคร วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้ประสานงานกับ กทม. เพื่อแก้ไขปัญหา ทั้งนี้บริษัทก็ได้ตรวจสอบพื้นที่ในความรับผิดชอบของบริษัท ได้แก่ บริเวณทางเข้า-ออกหมายเลข 1 หมายเลข 4 หมายเลข 5 และ บริเวณเกาะกลางถนนของสถานีบางซื่อ ไม่พบขยะหรือสิ่งสกปรกในพื้นที่ดังกล่าว	ได้รับการแก้ไขแล้ว
พ.ค. 2568	กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งเหตุท่อระบายน้ำจากโครงสร้างสถานีท่าพระชำรุด บริเวณใกล้ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ซอย 2 ส่งผลให้น้ำไหลลงบริเวณฟุตบาท สร้างความไม่สะดวกแก่ประชาชนที่สัญจรผ่าน พื้นที่ดังกล่าว หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ อื่น ๆ : ความสะดวกในการให้บริการ ผลการตรวจสอบ พบว่า ข้อต่อท่อระบายน้ำฝนหลุดออกจากตำแหน่ง ทำให้เมื่อเกิดฝนตก น้ำฝนที่ไหลผ่านระบบระบายน้ำเกิดการรั่วไหลออกจากจุดดังกล่าว วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขโดยติดตั้งและปรับปรุงข้อต่อท่อระบายน้ำให้กลับสู่สภาพปกติเรียบร้อยแล้ว พร้อมกำหนดแผนการตรวจสอบเชิงป้องกันตามรอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและลดความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุซ้ำ	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ย. 2568	กรณีหรือประเด็น ได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับปัญหาความสกปรกและกลิ่นไม่พึงประสงค์บริเวณแนวกำแพงลานจอดรถที่ติดกับชุมชนของสถานีอิสรภาพ หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ สิทธิมนุษยชน ผลการตรวจสอบ พบว่า มีพนักงานบางรายนำอาหารมาให้แมวจรในพื้นที่ลานจอดรถยนต์ และพบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของช่างจากบริษัทผู้รับเหมาที่ยื่นปัสสาวะบริเวณแนวกำแพงดังกล่าว ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสะอาดและก่อเหตุรำคาญแก่ประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน ดังนี้ 1. แจ่งเตือนพนักงานและต้นสังกัด ห้ามให้อาหารสัตว์ในพื้นที่ลานจอดรถยนต์ เนื่องจากอาจก่อให้เกิดความสกปรก กลิ่น และเสียงรบกวน อันเป็นเหตุรำคาญต่อชุมชน 2. กำชับผู้รับเหมาและพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติตามระเบียบด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยให้ใช้ห้องน้ำภายในสถานีเท่านั้น 3. ติดตั้งป้ายแจ่งเตือน ห้ามปัสสาวะและทิ้งขยะบริเวณนี้ และ ห้ามให้อาหารสัตว์ทุกชนิดในพื้นที่ดังกล่าว 4. เพิ่มการกำกับดูแลและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ธ.ค. 2568	กรณีหรือประเด็น ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยในซอยเทอดไท 77 กรณีได้รับผลกระทบจากเสียงดังของขบวนรถไฟฟ้าขณะวิ่งเข้าสู่ศูนย์ซ่อมบำรุง หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การจัดการสิ่งแวดล้อม ผลการตรวจสอบ อุปกรณ์และรางรถไฟฟ้ายู่ในสภาพปกติ ไม่พบความผิดปกติด้านเทคนิค อย่างไรก็ตาม เพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ดังกล่าวเพิ่มเติม ผลการตรวจวัดพบว่าระดับเสียงไม่เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทมีการติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง และพร้อมดำเนินมาตรการเพิ่มเติมหากพบแนวโน้มที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2568	กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งกรณีมีชาวต่างชาติให้อาหารนกพิราบบริเวณทางเข้า-ออกที่ 1 สถานีสุขุมวิท ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านสุขลักษณะ ความสะอาด และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การจัดการสิ่งแวดล้อม ผลการตรวจสอบ เกิดปัญหาด้านสุขลักษณะ ความสะอาด และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้ดำเนินการดังนี้ 1. จัดทำและติดตั้งป้าย ห้ามให้อาหารนกพิราบ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในจุดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน 2. เพิ่มความถี่ในการตรวจตราพื้นที่โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 3. กำชับให้เจ้าหน้าที่แจ้งเตือนทันทีเมื่อพบประชาชนให้อาหารนกพิราบในพื้นที่	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ธ.ค. 2568	กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งกรณีสถานีบางพลัดพบนกพิราบจำนวนมากทำรังและขับถ่าย ส่งผลให้เกิดความสกปรกในบริเวณโดยรอบ หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การจัดการสิ่งแวดล้อม ผลการตรวจสอบ พบว่า มีคราบมูลนกจำนวนมากบริเวณฟุตบาททางเดิน ซึ่งเป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร (กทม.) วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้ประสานงานกับ กทม. เพื่อแก้ไขปัญหา ทั้งนี้บริษัทก็ได้กำชับพนักงานและผู้รับเหมาทุกฝ่ายให้หมั่นตรวจสอบและดูแลทำความสะอาดพื้นที่ในส่วนที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมติดตามสถานการณ์และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันรักษาความสะอาดและสุขลักษณะของพื้นที่โดยรอบสถานี	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงความปลอดภัยจากการนำข้อมูลข้างต้นมาประมวลผล บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะประมวลผลเท่าที่จำเป็น และเท่าที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ซึ่งได้แก่ ลูกค้า ผู้ใช้บริการลูกค้าทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัท และ/หรือประมวลผลภายใต้ขอบเขตของ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เว้นแต่ กรณีที่กฎหมายบัญญัติไว้เป็นข้อยกเว้น โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทและตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่ปรากฏกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินงานในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานใหม่ที่เข้าปฏิบัติงานทุกเดือน โดยได้มีการทดสอบความรู้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำสื่อความรู้ E learning เพื่อให้พนักงานทุกคนได้เข้าศึกษาด้วยตนเอง เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ความเข้าใจ และทำการทดสอบประจำปี อีกทั้ง บริษัทยังดำเนินการให้ทุกหน่วยงานภายในบริษัททบทวนบันทึกรายการกิจกรรม (RoPA) เป็นรายไตรมาสหรือเมื่อมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด พร้อมกันนี้ บริษัทยังจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นรายสัปดาห์ (PDPA Weekly) ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และสิ่งที่พนักงานควรตระหนัก ระวังระวังเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์สำหรับตนเองและคนในครอบครัวหรือคนใกล้ชิด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (กรณี)	0	0	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

-ไม่มี-

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วิฑูร เตชะทัศนสุนทร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 ดร. อรรถพร ตันละมัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำกับดูแลและสนับสนุนให้สำนักตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและมีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีสอบทานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่อนุมัติไว้ และพิจารณาผลการตรวจสอบข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามประเด็นที่ตรวจพบอย่างสม่ำเสมอ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักตรวจสอบภายใน และสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานในสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- พิจารณารายงานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่สอบทาน และประเมินความเพียงพออย่างอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณาผลการสอบทานทุกไตรมาส พิจารณาความเพียงพอ เหมาะสมของระบบควบคุมภายใน ทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด เสียหาย และการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และการป้องกันความเสี่ยงด้านสารสนเทศ และปี 2568 ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างเหมาะสม การดำเนินงานในทุกหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถควบคุมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันได้
- สอบทานรายงานทางการเงินโดยการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยได้รับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีการสอบถามฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการจัดทำรายงานทางการเงินรวมถึงสอบถามผู้สอบบัญชีเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ขอบเขตการตรวจสอบ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน จึงให้ความเห็นชอบต่องบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งปี 2568 ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข
- ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือในสาระสำคัญของแผนการสอบบัญชี ประเด็นทางการบัญชีที่สำคัญ และมาตรฐานการบัญชีที่จะบังคับใช้ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นของผู้สอบบัญชี และได้รับรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการสอบทานพบว่าบริษัทได้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา

6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลือกกลับเข้ามาใหม่ หรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความอิสระของผู้สอบบัญชี ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ความเหมาะสมของค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย พงษ์สุชาติ ตันติสุขนิษฐ์กุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาย สุพงศ์ ชยุตสาห์กิจ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นาง เพียว มริตตะนพร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 ดร. สุภามาส ตริวิศวะเวทย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
5 ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ และมีการพิจารณาแผนธุรกิจ งบประมาณ และความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการต่างๆ เพื่อขยายธุรกิจเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร (ประธานคณะกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ปลิว ตรีวิศเวทย์ (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย วิฑูร เตชะทัศนสุนทร (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 ศ.(พิเศษ) อรรถพล ไหล่สว่าง (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาคูณสมบัติ และบทบาทการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการที่ออกตามวาระ ตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหากรรมการของบริษัท และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระจำนวน 6 คน กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกรวาระหนึ่ง
2. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย ซึ่งกำหนดตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพให้กับบริษัท องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการ เข้าใจ โดยนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 และโบนัสกรรมการสำหรับปี 2567 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมิน รวมทั้ง เสนอความเห็นต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. ทบทวนปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมและครอบคลุมการวัดผลการปฏิบัติงานในด้านการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) และการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากกระบวนการบริหารจัดการ และความสอดคล้องกับเป้าหมายของโลก
5. พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการและพิจารณาผลการปฏิบัติงานในปี 2568 ของกรรมการผู้จัดการ ประกอบกับเหตุผลความจำเป็นในการทำหน้าที่บริหารงานสำคัญตามแผนงานบริษัทปี 2569 ที่ยังต้องทำต่อเนื่องจากปี 2568 และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการให้อยู่ในระดับที่จูงใจ เหมาะสมกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

โดยสรุปคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง : 4
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่สว่าง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาง วัลลภา อัสสกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย พงษ์สฤณี ตันติสุขนิษฐ์กุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบ พร้อมทั้ง ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ติดตามและทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน และพิจารณากรอบการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดนโยบายเพิ่มเติม เพื่อยกระดับการกำกับดูแลให้ครอบคลุมถึงประเด็นความยั่งยืนและเป็นการเตรียมความพร้อมสู่การยอมรับและแข่งขันในระดับสากล ดังนี้

- ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติการทำงานและบริหารแรงงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานตลอดจนคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินการจ้างงานและบริหารแรงงานด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ตามนโยบายการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนของบริษัท
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้การใช้พลังงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด โดยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมผ่านขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางสำหรับให้ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- สำรวจ และติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งในปี 2568 ไม่พบการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทแต่อย่างใด
- ทบทวนจรรยาบรรณบริษัทในส่วนของแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบ และการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

2. ด้านการบริหารความเสี่ยง

พิจารณาทบทวนและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ติดตามและจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) พร้อมการกำหนดมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อกำหนดในแผนการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามและรายงานคณะกรรมการบริษัททราบผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 ซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ไม่พบสิ่งที่ก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งเห็นชอบกับแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2569 ซึ่งมีความเพียงพอ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจในปัจจุบัน รวมทั้งมีแผนดำเนินการและวิธีการเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยได้ทำการประเมินระดับของผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และโอกาสของการเกิดความเสี่ยงตามสถานการณ์ปัจจุบัน และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมยอมรับได้
- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่างๆ และทบทวนความเสี่ยงเรื่องคุณภาพของพนักงาน และอัตราค่าจ้างพนักงานไม่เพียงพอต่อการขยายตัวของธุรกิจ โดยการปรับปรุงดัชนีชี้วัด (ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และช่วงระดับความเบี่ยงเบนหรือความยืดหยุ่นจากเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

3. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กำกับ ดูแล ติดตาม และพิจารณาการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ให้เป็นไปอย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนตามแนวทางของ UN Global Compact พร้อมทั้ง ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลการดำเนินงาน ด้านสิทธิมนุษยชน และการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากร และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความสมดุลในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการยอมรับและได้รับรางวัลการันตีความสำเร็จจากการประเมินด้านการกำกับดูแลและด้านความยั่งยืนในปีที่ผ่านมา อาทิ

- **ด้านการกำกับดูแลกิจการ :** ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอยู่ในระดับ "ดีเลิศ" และผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง"
- **ด้านความยั่งยืน :** ได้รับการประเมิน SET ESG Rating ในระดับ AAA ได้รับคัดเลือกเป็นหนึ่งในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 และได้อยู่ในทำเนียบ "บริษัทวิถียั่งยืนที่น่าลงทุน" พร้อมได้รับประกาศนียบัตร ESG100 Company
- **ด้านสิ่งแวดล้อม :** ได้รับรางวัล "Climate Action Excellence" สะท้อนความเป็นเลิศในการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมทั้งยังได้รับการรับรอง คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

ซึ่งรางวัลและความสำเร็จเหล่านี้ล้วนสะท้อนให้เห็นถึงความทุ่มเทของบริษัทในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทในฐานะผู้ให้บริการทางพิเศษและระบบขนส่งมวลชนด้วยรถไฟฟ้า มุ่งมั่นพัฒนาโครงข่ายระบบคมนาคมขนส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง และช่วยบรรเทาปัญหาจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ บริษัทมีการปรับปรุงพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ความสะดวกและรวดเร็วในการเดินทาง อันจะเป็นการส่งเสริมบริการที่มีโครงข่ายระบบคมนาคมขนส่งที่ทันสมัย และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน เพื่อส่งเสริม **Happy Journey with BEM : Better Trips for Better Life** ภายใต้การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเสมอมา และเป็นแนวทางปฏิบัติที่บริษัทยึดถือในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมในระดับนโยบาย และงานพัฒนาและบริหารโครงการทางพิเศษโดยฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนทำหน้าที่ดูแลกระบวนการบริหารความยั่งยืนของบริษัทโดยรวม และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายในบริษัทในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนร่วมกัน โดยมีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการบริหารความยั่งยืนเป็นระยะเพื่อรายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.bemplc.co.th



- **คณะกรรมการบริษัท** เป็นผู้กำหนดแนวทางและอนุมัตินโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งลูกค้า พนักงาน สังคมและชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ครอบคลุมมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความยั่งยืนโดยรวม ตลอดจนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนด

ให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และมีการทบทวนหรือประเมินการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ และความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

- **คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน** ทำหน้าที่พิจารณาแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความยั่งยืนและการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท ดูแลและทบทวนการบริหารความยั่งยืนโดยรวมตลอดจนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องการบริหารความยั่งยืนระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง รายงานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท ติดตามและประเมินการปฏิบัติงานตามแผนงานการบริหารความยั่งยืน รวมถึงผลการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีกำหนดการประชุมทุกไตรมาส

- **สายงานพัฒนาธุรกิจและปฏิบัติการทางพิเศษ โดยฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน** จัดทำ ดูแล และพัฒนากระบวนการบริหารความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงการประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานภายในบริษัท ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนร่วมกัน โดยมีการจัดเตรียมข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นประจำทุกไตรมาส

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://admin.bemplc.co.](https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf)

[th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf](https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 69

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมีการทบทวนกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ในช่วงปี 2566 - 2573 ซึ่งครอบคลุมการวางแผนกลยุทธ์ในระยะยาว โดยกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทเป็นดังนี้

Mobility for All : Sharing the Sustainable Journey

เดินทางร่วมกันสู่เป้าหมายที่ยั่งยืน

B (Business Excellence and Ethics)	E (Eco-Friendly Commute)	M (Metropolitan Social Harmony)
ความเป็นเลิศทางธุรกิจบนพื้นฐานของจรรยาบรรณที่ดี	ส่งเสริมการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เชื่อมโยงความสัมพันธ์ในมหานคร
เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของทุกคนผ่านการให้บริการคมนาคมขนส่งที่เป็นเลิศ ปลอดภัย เชื่อถือได้	เพื่อเป็นการเดินทางที่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ และดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนให้กับคนรุ่นต่อไป	เพื่อเป็นจุดหมายในการสานสัมพันธ์ระหว่างคนในมหานครด้วยความหวังใจ และเคารพซึ่งกันและกัน
เป้าหมาย ● ไม่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ● ข้อมูลสำคัญของบริษัทไม่รั่วไหล	เป้าหมาย ● การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593	เป้าหมาย ● ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงแก่ชีวิตในการให้บริการ

ในปี 2568 บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการให้ความสำคัญด้านความยั่งยืนใน 3 มิติ ทั้งด้านบริษัทและเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ซึ่งเป็นการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติด้วย ดังนี้

SDGs	ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ B - Business Excellence and Ethics ความเป็นเลิศทางธุรกิจบนพื้นฐานของจรรยาบรรณที่ดี	เป้าหมาย
9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน  16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง 	1. ความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ● การร้องเรียนเรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	0 กรณี
8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต  12 บริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ  16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง 	2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ● คู่ค้าสำคัญลำดับ 1 (Significant Tier-1 Supplier) ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน โดยการประเมินตนเอง (Self-Assessment)	100%
9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน 	3. การพัฒนานวัตกรรม ● มีนวัตกรรมใหม่ที่พัฒนาโดยบริษัทเพื่อใช้ปรับปรุงระบบการดำเนินงาน และพัฒนาการให้บริการ โดยโครงการสำคัญในปี 2568 ได้แก่ ○ โครงการพัฒนาระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ (Building Automation Monitoring System: BAMS) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอาคาร และติดตั้งระบบ BAMS ที่อาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง ทางพิเศษประจิมรัถยา และทางพิเศษอุดรรัถยา : ความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ○ โครงการระบบจัดการข้อร้องเรียนการเดินทางด้วยบัตร EMV (Customer Claim) ในการปิดข้อร้องเรียนจากชุดทดสอบ : ความสำเร็จในการดำเนินโครงการ	18 อาคารด่าน 80%
8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต  11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน 	4. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ● ระดับความพึงพอใจของลูกค้าทั้งหมด ภายในปี 2573	98%
16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง 	5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี ● การทุจริตคอร์รัปชันและการดัดสินบน	0 กรณี

SDGs	ด้านสิ่งแวดล้อม E - Eco-Friendly Commute ส่งเสริมการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย
7 พลังงานสะอาด ราคาถูกลง  13 แก้ปัญหาโลกร้อน 	1. การบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593	Net Zero
6 น้ำสะอาดและ สุขอนามัย  12 บริโภคและผลิต อย่างมีความรับผิดชอบ 	2. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	0 กรณี
15 ชีวิตบนบก 	3. ความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ดำเนินการทั้งหมดของบริษัทมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	100%

SDGs	ด้านสังคม M - Metropolitan Social Harmony เชื่อมโยงความสัมพันธ์ในมหานคร	เป้าหมาย
3 สุขภาพและ ความเป็นอยู่ที่ดี  8 งานที่ดีและ เศรษฐกิจที่เติบโต  11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน 	1. สุขภาพและความปลอดภัย (อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา และความปลอดภัยของลูกค้า) - การเสียชีวิตของผู้โดยสาร ต่อปี - การเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน และผู้รับเหมา ต่อปี - อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน^{1/}ของพนักงาน (ราย/1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ต่อปี - อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา (ราย/1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ต่อปี - อัตราการบาดเจ็บที่มีผลกระทบร้ายแรงต่อผู้โดยสาร (ราย/ผู้โดยสาร ล้านคน) ต่อปี - อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่มีผลกระทบร้ายแรงต่อพนักงานและผู้รับเหมา (ราย/1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ต่อปี	0 ราย 0 ราย 0 0 <0.01 0
4 การศึกษาที่มีคุณภาพ  5 ความเท่าเทียม ทางเพศ  8 งานที่ดีและ เศรษฐกิจที่เติบโต  10 ลดความเหลื่อมล้ำ 	2. การพัฒนาศักยภาพและดูแลบุคลากร ระดับคะแนนความผูกพันและความสุขของพนักงาน	75%

3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต 10 ลดความเหลื่อมล้ำ 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน 13 แก้ปัญหาโลกร้อน 15 ชีวิตบนบก	3. การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ● ระดับความพึงพอใจของชุมชนในกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน ภายในปี 2573 ● จำนวนข้อร้องเรียนรอบเส้นทางรถไฟฟ้า (ครั้ง/ผู้โดยสาร 100,000 คน) ● จำนวนชุมชน/หน่วยงานทางสังคมที่ได้รับประโยชน์ซึ่งเข้าร่วมโครงการ CSR กับบริษัท	98% ≤0.1 100 ชุมชน/หน่วยงาน
8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง	4. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ● มีกระบวนการการระบุนผู้มีส่วนได้เสีย และจัดลำดับความสำคัญ พร้อมทั้งทบทวนทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจของบริษัท	100%
5 ความเท่าเทียมทางเพศ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง	5. การเคารพสิทธิมนุษยชน ● กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ● การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมการดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา ภายในปี 2573	0 กรณี 100%

หมายเหตุ : ^{1/} การบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน หมายถึง การบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติได้เป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งวันหรือหนึ่งกะเต็ม หลังจากวันที่เกิดเหตุการณ์

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities

and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎ : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการทบทวนนโยบาย และ/หรือ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบริบทของธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีการประสานการดำเนินงานให้เชื่อมโยงสอดคล้องกันทั้งในระดับจัดการและระดับคณะกรรมการ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีการปรับเป้าหมายการจัดการด้านความอย่างยั่งยืนขององค์กรในมิติสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมายหลักเป้าหมายเดียว คือ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 (2050) เร็วขึ้นกว่าเดิม 15 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ของประเทศไทยที่มีการปรับเร็วขึ้นกว่าเดิม 15 ปี จากเป้าหมายเดิมปี 2608 (2065) เป็นภายในปี 2593 (2050) รวมถึงบริษัทมีการทบทวนแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาให้มีความครอบคลุมตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามรายงานประจำปี แบบ 56-1 e-One Report

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำด้านการให้บริการระบบคมนาคมขนส่งที่ครบวงจรของประเทศและในภูมิภาคอาเซียน โดยพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพระบบคมนาคมขนส่งของประเทศ พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความสุข สะดวก ปลอดภัย และมั่นคง ทั้งทางพิเศษ ระบบราง และการพัฒนาเชิงพาณิชย์ ตามหลักธรรมาภิบาลที่พร้อมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมของบริษัท ได้แก่ 6 กิจกรรมหลัก ตั้งแต่การวางแผนและการก่อสร้างจนถึงการส่งมอบการบริการ และ 3 กิจกรรมสนับสนุน โดยแต่ละกิจกรรมมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการให้บริการระบบคมนาคมขนส่งที่ครบวงจรของประเทศและ ในภูมิภาคอาเซียน									
กิจกรรม		ผู้มีส่วนได้เสีย							
		พนักงาน	ลูกค้าหรือผู้รับเหมา	ลูกค้า	สังคมและชุมชน	เจ้าหนี้	ผู้ถือหุ้น	สื่อมวลชน	หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ
กิจกรรมหลัก (Primary Activities)	การวางแผนและบริหาร	/	/	/					/
	การออกแบบการก่อสร้างและการติดตั้ง	/	/		/				/
	การปฏิบัติการ	/	/	/					/
	การตลาด และการขาย			/		/	/	/	/
	การส่งมอบการบริการ	/	/	/	/				
	การให้บริการหลังการขายและการบริการ			/		/	/		
กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)	การจัดซื้อจัดจ้าง	/	/			/	/		/
	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/					/
	การบริหารทรัพยากรบุคคล	/							
	โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร	/				/	/		/

กิจกรรมหลัก

การวางแผนและบริหาร: การวางแผนและกำหนดยุทธวิธีเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการต่อลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอ การวางแผนจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมธุรกิจทางพิเศษ ธุรกิจระบบราง และธุรกิจพัฒนาเชิงพาณิชย์ รวมทั้งกำหนดระบบการตรวจสอบความเสี่ยง เพิ่มโอกาสการขยายโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายให้มีความเชื่อมโยงกับระบบสาธารณะอื่น ๆ เพื่อสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนและเพิ่มผลกำไรในระยะยาวของบริษัท

การออกแบบ การก่อสร้างและการติดตั้ง: การออกแบบ การก่อสร้างและการติดตั้ง สำหรับโครงสร้างงานโยธาและอุปกรณ์งานระบบต่าง ๆ ของระบบทางพิเศษและระบบรถไฟฟ้าเพื่อรองรับการให้บริการ เป็นหนึ่งในกิจกรรมหลักที่สำคัญในช่วงดำเนินงานโครงการ โดยเป็นปัจจัยกำหนดความสามารถ (capacity) และคุณภาพในการให้บริการ ซึ่งรวมถึงความน่าเชื่อถือ และความปลอดภัยของบริษัท ที่จะส่งผ่านไปสู่การปฏิบัติการในระยะต่อไป ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุและเทคโนโลยีที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการลดการรบกวนต่อชุมชนในระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

การปฏิบัติการ: เน้นการปฏิบัติการทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อส่งเสริมการบริการระบบขนส่งและธุรกิจพัฒนาเชิงพาณิชย์ให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ และเพื่อรักษาความพึงพอใจของลูกค้าและความสำเร็จของธุรกิจ โดยการปฏิบัติการครอบคลุมถึงระบบการจัดการภายในองค์กรการสนับสนุนลูกค้าในการใช้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งมีการติดตามและจัดการความต้องการของลูกค้าและทำให้ระบบขนส่งมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ นอกจากนี้ยังเน้นการเพิ่มความปลอดภัยและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การควบคุมและรักษาการดำเนินการของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการช่วยสร้างความเชื่อถือในระบบขนส่งของบริษัทที่จะต้องผนวกรวมอยู่ในระบบการปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

การตลาดและการขาย: เน้นการตลาดและบริการของบริษัทให้กับลูกค้า โดยการสร้างการรับรู้และความสัมพันธ์ของลูกค้าผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมที่เน้นคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดโครงการที่สร้างสรรค์และรองรับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มความสะดวกสบายและประสิทธิภาพในการให้บริการของบริษัท อาทิ ระบบชำระเงินในรูปแบบที่หลากหลาย ช่วยเพิ่มความสะดวกในการใช้บริการและสร้างความพึงพอใจในระบบขนส่งที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อชุมชนและสังคม ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทที่มุ่งมั่นพัฒนา และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ชุมชน และสังคมเป็นสำคัญอยู่ตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทมีโครงการส่งเสริมการใช้ระบบขนส่งสาธารณะสำหรับประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงการสนับสนุนโครงการด้าน ESG ต่าง ๆ ที่สร้างคุณค่ารวมทั้งภายนอกและภายในองค์กร

การส่งมอบบริการ: การส่งมอบบริการตามแผนและเป้าหมายทางธุรกิจ ธุรกิจทางพิเศษ ธุรกิจระบบราง และธุรกิจพัฒนาเชิงพาณิชย์ เป็นส่วนสำคัญในการให้บริการและสร้างรายได้สำหรับบริษัท

- **ธุรกิจทางพิเศษ** บริษัทมุ่งเน้นการส่งมอบทางพิเศษที่มีคุณภาพและปลอดภัยภายใต้มาตรฐานสากล ดูแลรักษาดูแลและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ บนทางพิเศษ การจัดการจราจรและเพิ่มความสะดวกในการชำระค่าบริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ
- **ธุรกิจระบบราง** บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการขนส่งสาธารณะด้วยรถไฟฟ้าที่มีคุณภาพและความปลอดภัยภายใต้มาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ
- **ธุรกิจพัฒนาเชิงพาณิชย์** บริษัทมุ่งเน้นการสร้างและจัดหาสื่อโฆษณาที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าและบริการ การเพิ่มรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ให้ร้านค้าหรือธุรกิจที่ต้องการสถานที่เพื่อให้บริการลูกค้าหรือผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงระหว่างสังคมและชุมชนร่วมด้วย พร้อมทั้งจัดเตรียมโครงข่ายโทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

การให้บริการหลังการขายและการบริการ: เป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากมีผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของลูกค้าและความยั่งยืนของธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการสนับสนุนลูกค้าในการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองเหตุที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในบริการของบริษัท ทั้งนี้การสร้างระบบการส่งมอบบริการหลังการขายที่ดีจะช่วยให้บริษัทสามารถบริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจที่ยั่งยืน

กิจกรรมสนับสนุน

การจัดซื้อจัดจ้าง: การบริหารจัดการกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG) เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และสนับสนุนความยั่งยืนในการดำเนินงานของธุรกิจ การให้ความสำคัญในการสรรหาคู่ค้าที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วม การสร้างความตระหนัก และการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพให้กับคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการจัดการด้านความปลอดภัยและการดำเนินงานโดยทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา และผู้ใช้บริการ อันเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ: การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการธุรกิจและการบริการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและติดตามการให้บริการอย่างรวดเร็วและแม่นยำ โดยใช้ระบบการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทางธุรกิจของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้าและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูงและมีการบริหารข้อมูลที่เข้มงวดจะช่วยลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท นอกจากนี้ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาการบริการและกระบวนการธุรกิจ ยังช่วยสนับสนุนประสิทธิภาพและความมั่นคงของบริษัทสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและเสริมสร้างความเชื่อมโยงในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นปัจจัยสำคัญในยุคที่ข้อมูลมีความสำคัญอย่างมากในธุรกิจและสังคมในปัจจุบัน

การบริหารทรัพยากรบุคคล: การจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ มีการฝึกอบรมที่เหมาะสม และการส่งเสริมพัฒนาการวางแผนทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการปฏิบัติตามกิจกรรมหลัก และสนับสนุนให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจัยที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการเสริมทักษะการทำงานและพัฒนาบุคลากรแล้ว บริษัทยังเน้นการสนับสนุนและส่งเสริมการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับ

ความแตกต่าง (Diversity, Equity, Inclusion : เพื่อสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง เหมาะสม และเคารพ ความแตกต่างของพนักงานทุกกลุ่ม นอกจากนี้ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานยังช่วยเสริมสร้างความร่วมมือภายในองค์กร และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร:โครงสร้างพื้นฐานขององค์กรทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทาง ควบคุม และ สนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยมี องค์กรประกอบหลักครอบคลุมการบริหารจัดการภายใน บัญชี การเงิน และการตรวจสอบรายได้ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ การบริหารงบประมาณและกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำ รายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ ลดความเสี่ยง และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- โอกาสในการเติบโตและความก้าวหน้าในอาชีพ - การได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม - การยอมรับความหลากหลายและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสถานที่ทำงาน - การได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม รวมถึงความเท่าเทียมทางเพศ - การพัฒนา	- กำหนดความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการทำงาน (Competency) ให้ครบทุกหน่วยงานภายในบริษัท - กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้กับพนักงาน พร้อมมีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถพัฒนาตนเอง และเติบโตภายในองค์กรได้ตาม	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การสำรวจความผูกพันและความสุขของพนักงานที่มีต่อองค์กร จำนวน 1 ครั้งต่อปี • การสื่อสารภายในบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงการจัดกิจกรรมภายในบริษัทที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี • การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและผู้บริหาร จำนวน 4 ครั้งต่อปี • การรับฟังข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นของพนักงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี • การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปีๆ ละ 1 ครั้ง • การประชุมคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ จำนวน 4 ครั้งต่อปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ศักยภาพ ความรู้ และความ สามารถของ พนักงานที่ เหมาะสม - การมีนโยบาย แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน และการสื่อสาร นโยบายอย่าง ทั่วถึง เพื่อให้การดำเนิน งานเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน - การดูแลด้านอา ชีวอนามัย ความ ปลอดภัย และ สภาพ แวดล้อมในการ ทำงานที่ เหมาะสม - การได้รับ มอบหมาย งานที่ท้าทายและ เอื้อต่อการพัฒนา ศักยภาพของ พนักงาน - การส่งเสริมให้ พนักงาน แสดงออกเชิง พฤติกรรม ที่สอดคล้องกับ วัฒนธรรมองค์กร อย่างเหมาะสม - การเสริมสร้าง ความ ผูกพันและความ ภาคภูมิใจของ พนักงานที่มีต่อ บริษัท	เป้าหมายที่ กำหนด - จัดสวัสดิการ ด้าน สุขภาพจิต สวัสดิการด้าน สินเชื่อ และที่อยู่อาศัย - จัดหาสวัสดิการ เพิ่มเติมตามข้อ เสนอแนะของ คณะกรรมการ สวัสดิการ ดังนี้ • จัดให้มีส่วนลด ค่ารักษา พยาบาลให้กับ พนักงานและ ครอบครัว กับโรง พยาบาลใหม่ จำนวน 1 แห่ง (รวมกับโรง พยาบาลเดิม เป็น จำนวน 3 แห่ง) • จัดให้มีส่วนลด ค่า บริการห้อง ออกกำลังกาย ภายนอก กับสถานที่ ออกกำลังกาย (ฟิตเนสเซ็นเตอร์) จำนวน 1 แห่ง - จัดให้มีห้อง พยาบาล บุคลากรทางการ แพทย์ และ เวชภัณฑ์ รวมถึง จุดบริการเตมยา เพื่อให้ครอบคลุม ทุกพื้นที่ปฏิบัติ	• การรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นที่ส่งผ่านหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชา • การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ • การสอบถามความต้องการและรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานและหัวหน้างาน เพื่อนำมาประกอบการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		งาน ตลอด 24 ชั่วโมง - จัดให้มีบริการ ฉีดวัคซีน ไข้วัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ และ สวัสดิการตรวจคัด กรองโรค ได้แก่ มะเร็งปาก มดลูก มะเร็ง เต้านม และมะเร็ง ต่อมลูกหมาก เพื่อส่งเสริม สุขภาพของ พนักงาน - จัดให้มีหน่วย งานกลาง ดำเนินการตรวจ วัดคุณภาพน้ำดื่ม เพิ่มเติม นอกเหนือจากการ ล้าง และการเปลี่ยน อุปกรณ์ตามรอบ การ บำรุงรักษาปกติ เป็นประจำทุกปี ครอบคลุมทุก พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อ สร้างความมั่นใจ ในคุณภาพน้ำดื่ม สำหรับพนักงาน - จัดให้มี สวัสดิการสมรส ที่ครอบคลุม พนักงานกลุ่ม LGBTQIA+ เพื่อให้พนักงาน สามารถลาสมรส และรับเงิน ช่วยเหลือการ	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		สมรสได้อย่าง เท่าเทียม - จัดให้มีเงิน ช่วยเหลือ พนักงานกรณี ประสบภัยพิบัติ จาก ธรรมชาติ และ เหตุผลจากการก ระ ทำของมนุษย์ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว และ สึนามิ เป็นต้น - รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท (Clipping News) และจัดส่ง ให้ผู้บริหารและ พนักงานทราบ เป็นประจำทุกวัน เพื่อสื่อสารข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญ อย่างทั่วถึง	

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

• คู่ค้า • ผู้รับเหมา	- ความรู้ความ เข้าใจ ด้านการพัฒนา อย่างยั่งยืน - การส่งเสริมการ ปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน และ การสร้างภาพ เชื่อมั่นระหว่าง องค์กร - ความสัมพันธ์ ทางธุรกิจ	- จัดอบรมและให้ ความรู้ แก่คู่ค้าเกี่ยวกับ การดำเนินธุรกิจ ตามแนวทางการ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน - สื่อสาร จรรยาบรรณ ธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ให้คู่ค้า	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การติดต่อประสานงานผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ ทั้งในรูปแบบช่องทางเดียว (One-way) และสองช่องทาง (Two-way) ทุกครั้งที่มีกิจกรรมร่วม กันตามความเหมาะสม
--	--	---	--

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ในระยะยาว และ การดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา และข้อตกลงที่เป็นธรรม - การชำระค่าตอบแทนสำหรับการผลิตสินค้า/บริการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย - มีจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน	รับทราบ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท - พิจารณาจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรมกับลูกค้าทุกราย - ดำเนินการชำระค่าตอบแทนสำหรับการผลิตสินค้า/บริการที่ระหว่างคู่สัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 30-45 วัน หลังจากได้รับใบเรียกเก็บเงิน หรือตามที่ตกลงกัน) - จัดทำสื่อความรู้ให้ลูกค้า เพื่อสร้างความตระหนัก และส่งเสริมการดำเนินงานในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) - ตรวจสอบประเมินการดำเนินการด้านความยั่งยืน (ESG) ของลูกค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Tier 1 Suppliers) ผ่าน	• การแจ้งข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลสำคัญผ่านเว็บไซต์บริษัท ในเมนู การพัฒนาอย่างยั่งยืน/BEM/การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล อาทิ • นโยบายและแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • กลยุทธ์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • กระบวนการบริหารจัดการลูกค้า • จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า • การเปิดเผยเป้าหมายและดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ • ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/เลขานุการบริษัท • ช่องทางการสมัครเป็นลูกค้ากับบริษัทผ่านเว็บไซต์บริษัทที่เมนู ร่วมธุรกิจกับ BEM/จัดซื้อจัดจ้าง • การจัดอบรมลูกค้าด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับลูกค้าที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทตามแผนการอบรมประจำปี • การจัดประชุมลูกค้าเพื่อให้ความรู้ในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เน้นย้ำนโยบายที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นลูกค้า ปีละ 1 ครั้ง • การจัดทำสื่อให้ความรู้ลูกค้าเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 2 ครั้งต่อปี • การสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของลูกค้า ในรูปแบบออนไลน์ ปีละ 1 ครั้ง • การตรวจประเมินการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG) ของลูกค้าตามแผนการประเมินประจำปี 2568 • การแจ้งผลการประเมินการดำเนินการแก่ลูกค้าที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์พร้อมขอแนะนำในการปรับปรุงตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด • การประชุมคณะความปลอดภัยผู้รับเหมา เป็นประจำทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารและความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) - ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้าสำคัญ ลำดับ 1 (Significant Tier-1 Suppliers) โดยพนักงานของบริษัท	
• ลูกค้า	- การให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือ ตรงเวลา และสะดวกต่อการเข้าถึงบริการ - การกำหนดราคาที่เหมาะสม - การให้บริการที่เป็นทางเลือกด้านการเดินทางอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพปลอดภัย และไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า - การดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม - การได้รับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็น	- จัดทำโครงการโดยพิจารณาความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า เพื่อให้การบริการสอดคล้องกับความต้องการและยกระดับประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้บริการ - ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการสิทธิประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ กิจกรรมแจกบัตรชมคอนเสิร์ต กิจกรรม Happy Journey เป็นต้น - สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลถึงผลกระทบต่อการเดินทาง	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า รวมถึงการรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี • การจัดกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี • การรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และทันเวลา - ผลิตภัณฑ์และช่องทางการชำระเงินที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า - ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์	อย่างชัดเจนและรวดเร็ว เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถนำข้อมูลไปประกอบการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม - รับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท พร้อมดำเนินการแก้ไขโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและทันท่วงที	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ชุมชน • สังคม	- การลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และการเพิ่มผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและชุมชน - โอกาสในการจ้างงาน และสร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่ - การเตรียมความพร้อม การกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย และการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน - การเข้าร่วมและการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน - การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชน - การส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับบริษัท	- ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับสังคมและชุมชน (กรอบการพัฒนา ระหว่างปี 2568-2571) ภายใต้กรอบการดำเนินการอย่างยั่งยืน และจัดกิจกรรม กระชับความสัมพันธ์กับสังคม และ - ชุมชนตามแผนที่กำหนดไว้ - รับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท และดำเนินการ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี • การพบปะ พูดคุย และเยี่ยมเยียนชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจการของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี • การจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รายรอบทางพิเศษและเส้นทางรถไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี • การประเมินผลความพึงพอใจหรือความผูกพันของชุมชนเป็นรายกิจกรรม
• เจ้าหนี้ • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • สถาบันการเงิน	- ผลการดำเนินงานของบริษัทที่มีความมั่นคงและแผนการลงทุนในอนาคตเพื่อการเติบโต	- จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One	• อื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	อย่างยั่งยืน - การบริหารจัดการความเสี่ยงและบริหารสภาพคล่องทางการเงินอย่างเหมาะสม - การจัดทำรายงานทางการเงินและการตรวจสอบบัญชีที่ถูกต้อง โปร่งใส และเชื่อถือได้ - การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อและข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้	Report) พร้อมเปิดเผยผลการดำเนินงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ในเมนูนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - นำส่งงบการเงินให้แก่สถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (ThaiBMA) และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อและข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ อย่างครบถ้วน - เข้าร่วมงาน SET Opportunity Day จำนวน 4 ครั้ง และจัดงานประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง	• การเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เช่น คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) จำนวน 4 ครั้งต่อปี และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) • การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทในหน้านักลงทุนสัมพันธ์เป็นประจำทุกเดือน • การนำส่งงบการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อและข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ • การนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท ผ่านการประชุมต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบพบหน้า (on-site) และออนไลน์ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		- พบปะและสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ผ่าน การนัดพบประชุมแบบ One-on-One การเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) งานประชุมของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัท หลักทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 28 ครั้ง - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจด้านการให้บริการงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์โดยได้รับคะแนนความพึงพอใจ 93.02% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 90%	
• ผู้ถือหุ้น	- การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และคำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน	- กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย ประกาศ สัญญาสัมปทาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมรับผิดชอบต่อ	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำปี ปีละ 1 ครั้ง และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น • ซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้า • ใช้สิทธิลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงการมีสิทธิในการออกเสียงเพื่อถอดถอนกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น • ใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาสรรหาเป็นกรรมการ ผ่านช่อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	- การปฏิบัติต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นไปตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง - การขยายโอกาสทางธุรกิจอย่างยั่งยืน - การจัดหาเงินทุนในโครงการใหม่ โดยยังสามารถรักษาความมั่นคงทางการเงินและความสามารถในการสร้างผลกำไร และความสามารถในการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมจากการลงทุน	สิ่งแวดล้อม และสามารถตรวจสอบได้ - จัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบออนไลน์ โดยให้ความสำคัญกับการตอบคำถามผู้ถือหุ้นในการประชุม และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่เพื่อเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์บริษัทได้ - นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ - จัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ แบบ 56-1 One Report และ MD&A - กำหนดนโยบายการ	• การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ • แบบ 56-1 One Report จำนวน 1 ครั้งต่อปี • MD&A จำนวน 4 ครั้งต่อปี ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์บริษัท • การจัดกิจกรรมและช่องทางการมีส่วนร่วมสำหรับผู้ถือหุ้น เช่น การเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) และกิจกรรมการสื่อสารองค์กร เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี • การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ เป็นต้น อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		จ่ายเงินปันผล อย่างชัดเจน - กำหนดกรอบกลยุทธ์ การเติบโตที่ ชัดเจน มุ่งเน้น ธุรกิจ หลักที่บริษัทมี ประสบการณ์และ เชี่ยวชาญ - เข้าร่วมลงทุนกับภาค รัฐในโครงการ ระบบคมนาคม ขนส่ง เพื่อสร้างการ เติบโตระยะยาวใหม่ ของบริษัท โดย คัดเลือกเฉพาะ โครงการที่ให้ผล ตอบแทน เหมาะสม สอดคล้องกับ ศักยภาพของ บริษัท - เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดต้นทุนโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบจัดเก็บค่าผ่านทางและระบบจัดเก็บค่าโดยสาร ควบคู่กับการบริหารต้นทุนการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	- การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกิจกรรมด้านการตลาดที่บริษัทดำเนินการ - ข้อมูลความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวของโครงการสำคัญที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน - การให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในฐานะผู้บริหารชนสงสาธารณะ - ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันต่อสถานการณ์ รวมถึงถึงการชี้แจงสาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติอย่างเหมาะสม และทันเวลาที่	- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์บริษัทในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประเด็นที่น่าสนใจและสื่อสารข้อมูลสำคัญแก่สื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง เช่น ข่าวความเคลื่อนไหวของธุรกิจ ข่าวผลการดำเนินงาน และข่าวกิจกรรมด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น - เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานแถลงข่าว และกิจกรรมทางการตลาด พร้อมให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนชัดเจนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง - จัดส่งข่าวหรือข้อมูลเพื่อชี้แจงสถานการณ์อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ เพื่อให้สื่อมวลชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อสถานการณ์	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • อื่น ๆ • การประสานงานกับสื่อมวลชนตลอดทั้งปี พร้อมเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท กิจกรรมด้านการตลาด กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ผ่านช่องทางต่างๆ ของสื่อมวลชนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์และวิทยุ • การจัดเตรียมและจัดส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว สกู๊ปประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ และสโปตวิทยุ • การจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานแถลงข่าว และงานสัมมนาพิเศษ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสื่อสารข้อมูลภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท • การพบปะเยี่ยมเยือนสื่อมวลชนตามวาระและโอกาสที่เหมาะสม เช่น วาระครบรอบองค์กร และวาระปีใหม่ เป็นต้น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และการรายงานผลการตรวจสอบและควบคุมตามที่ระบุในสัญญาสัมปทาน - การดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยและการปลอดภัยที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล - การบริหารจัดการและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมของประเทศด้วยมาตรฐานการบริการในระดับสากลที่มีประสิทธิภาพ - การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม - การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การดำเนินธุรกิจ	- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับข้อกำหนดตามสัญญาสัมปทานและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด - ประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของโครงการแต่ละโครงการและ/หรือเมื่อมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานภาครัฐให้ร่วมหารือในกรณีต่าง ๆ - ร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ - ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติที่สอดคล้องและถูกต้อง - เปิดเผยข้อมูลและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การรายงานผลการปฏิบัติและดำเนินงานให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี • การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน • การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอย่างครบถ้วน • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของภาครัฐ รวมถึงผลงานความร่วมมือในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง • การประชุมรายกรณีร่วมกับหน่วยงานภาครัฐเป็นประจำ ทุกเดือนหรือเมื่อมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานภาครัฐให้ร่วมหารือในกรณีต่าง ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ร่วมกันอย่างยั่งยืน โปร่งใสและ ตรวจสอบได้ - การมีสภาพ แวดล้อม การทำงานที่ ปลอดภัย	ที่กำกับดูแลอย่าง ถูกต้องครบถ้วน ตามกำหนดเวลา - ร่วมกิจกรรม ส่งเสริม ความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กร เช่น • กิจกรรมกีฬา สาน สัมพันธ์ เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ อันดีระหว่างผู้ บริหารและ พนักงาน ขององค์กร • ร่วมกิจกรรม ปลูกต้นไม้ เพื่อณรงค์เรื่อง สิ่งแวดล้อมร่วม กับ หน่วยงานกำกับ ดูแลและภาครัฐ • สนับสนุน กิจกรรม ส่งเสริมความ ปลอดภัยผู้ใช้ทาง และผู้โดยสาร	

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : ไม่มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
สุขภาพและความปลอดภัย	• อื่น ๆ : สุขภาพและความปลอดภัย
การพัฒนาศักยภาพและดูแลบุคลากร	• อื่น ๆ : การพัฒนาศักยภาพและดูแลบุคลากร
การบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• การจัดการพลังงาน • การจัดการก๊าซเรือนกระจก
ความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	• อื่น ๆ : ความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การพัฒนานวัตกรรม	• การพัฒนานวัตกรรม
การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การบริหารจัดการความเสี่ยง	• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
ความหลากหลายทางชีวภาพ	• การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	• อื่น ๆ : การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
การเคารพสิทธิมนุษยชน	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports>
 เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2568

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

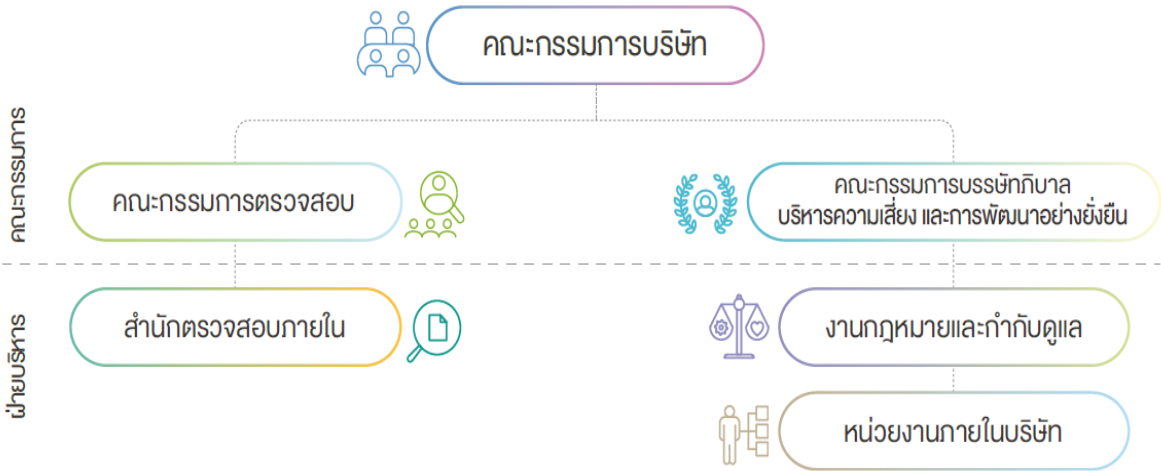
นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance : ESG) ตามกรอบมาตรฐานของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ร่วมกับหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร โดยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง แม้ในสถานการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในบริบทของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจจึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทตามที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.bemplc.co.th และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและขับเคลื่อนกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยรวม รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ประจำวันในการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



คณะกรรมการ

- **คณะกรรมการบริษัท** ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการระบุ ประเมิน และบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและเหมาะสม ทำให้ความเสี่ยงอยู่ใน

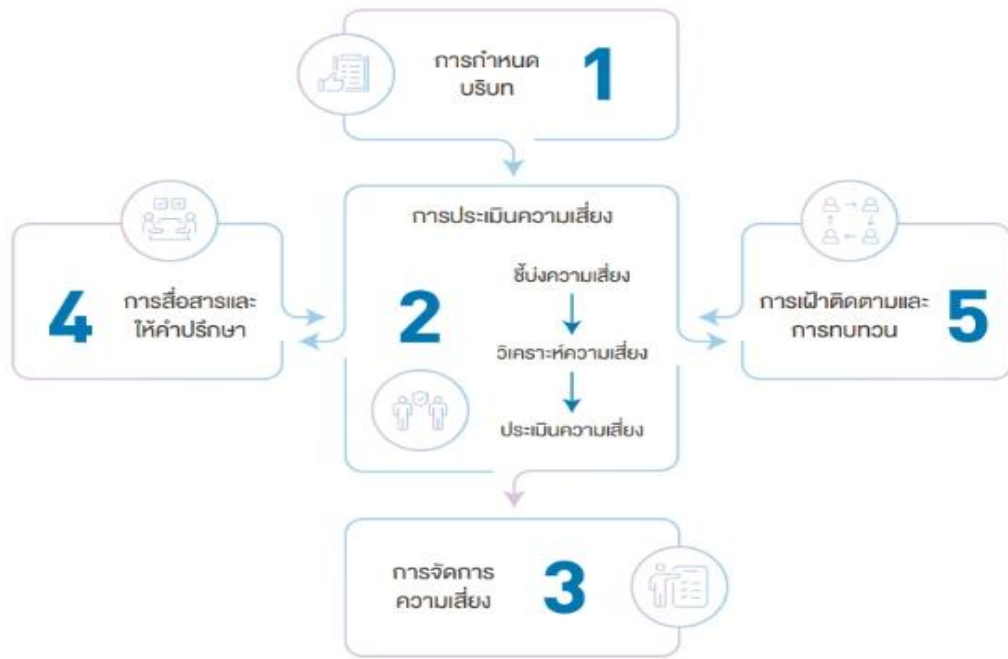
ระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM Framework) กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และระบบเตือนภัยของความเสี่ยงทุกประเภท

- **คณะกรรมการตรวจสอบ** ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนสอบทานภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน และแผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และมาตรฐานสากล นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี
- **คณะกรรมการบริษัทบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน** ทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ทั้งในมิติกลยุทธ์ ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบเตือนภัยความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ติดตามและประเมินการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย และรายงานสถานะความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ฝ่ายบริหาร

- **งานกฎหมายและกำกับดูแล** ทำหน้าที่กำหนดบริบท ประเมินความเสี่ยง ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงในระดับบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกลยุทธ์ของบริษัท โดยการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานความปลอดภัยและคุณภาพ และสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท
- **สำนักตรวจสอบภายใน** ทำหน้าที่ประสานงานกับงานความปลอดภัยและคุณภาพ เพื่อทำความเข้าใจความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบภายในตามแนวทางการตรวจสอบที่อิงความเสี่ยง (Risk Base Audit) เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงขององค์กรได้รับการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **คณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ** ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการงานความปลอดภัยและคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับดูแลและทบทวนบริบทความเสี่ยงและมาตรการความเสี่ยงระดับธุรกิจ โดยบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการบริหารจัดการ และกระบวนการทำงานภายในบริษัทอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดกรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงมิติต่างๆ อันได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ และด้านโครงการ ตลอดจนวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจหากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น ขอบเขตการพิจารณาความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) จากเทคโนโลยีอุบัติใหม่ หรือการบูรณาการและการใช้ข้อมูล ความพร้อมต่อการพลิกผันทางธุรกิจ (Business Disruption) รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิทธิมนุษยชน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ขาดความโปร่งใส ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจ เป็นต้น
- **งานความปลอดภัยและคุณภาพ** ทำหน้าที่จัดทำ ดูแล และพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ติดตาม และประสานงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการความเสี่ยงองค์กร และควบคุมความเสี่ยงด้านปฏิบัติการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งศึกษา ติดตาม และประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกตามกรอบ STEEP ได้แก่ สังคม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม (รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) เศรษฐกิจ และการเมืองที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งสื่อสารและแจ้งเตือนข้อมูลดังกล่าวแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนบริบทและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

กระบวนการบริหารความเสี่ยง



เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทจึงกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดบริบท (Establishing the Context) การระบุภาพรวมของบริษัท สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก กระบวนการหลักที่สำคัญและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจ นโยบาย และแผนการปฏิบัติงานในอนาคต

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ประกอบด้วย การชี้บ่งความเสี่ยง (Risk Identification) โดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมหรือปัจจัยทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากระดับโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นจะเกิดขึ้น (Likelihood) ระดับผลกระทบที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น (Impact) และระดับความเสี่ยงโดยรวม (Risk Exposure) ทั้งนี้ ได้บูรณาการเกณฑ์ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการประเมินความเสี่ยงองค์กร และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Risk Prioritization) โดยใช้แผนที่ความเสี่ยงจำแนกออกเป็นความเสี่ยง 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูงปานกลาง และต่ำ



3. การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment) บริษัทได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator : KRI) เพื่อลดความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และยังมีกระบวนการติดตามสถานการณ์และแนวโน้มของปัจจัยภายนอกอย่างต่อเนื่องแบ่งออกเป็น 5 ด้าน อ้างอิงตาม STEEP Analysis

4. การสื่อสารและการปรึกษา (Communication and Consultation) เป็นการหารือร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและความเสี่ยง เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อคิดเห็น ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง รวมถึงการตัดสินใจในการจัดการความเสี่ยงได้อย่างรอบด้านและถูกต้องเหมาะสม

5. การเฝ้าติดตามและการทบทวน (Monitoring and Reviewing) บริษัทได้ติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี รวมถึงการเฝ้าติดตาม และทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการสื่อสาร และให้คำปรึกษา อยู่เสมอ (Continuous Improvement)

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการบริหารจัดการและกระบวนการทำงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ ถือเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ระดับพนักงาน จนถึงผู้บริหาร โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประเมินการควบคุมภายในของตนเอง (Risk and Control Self-Assessment : RCSA) โดยร่วมกันพิจารณาถึงความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในด้านการดำเนินการ การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการบรรลุวัตถุประสงค์ในด้านต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการหรือกิจกรรมควบคุมที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทพิจารณาปรับลดกิจกรรมควบคุมที่ก่อให้เกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่คุ้มค่า โดยต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มเติมจากการลดการควบคุมภายในดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนความเสี่ยงตามขอบเขตความรับผิดชอบของงานอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรของบริษัทผ่านการจัดหลักสูตรฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี จัดทำระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และมีการติดตาม ประเมินผล ทบทวนความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรองรับสถานการณ์ต่างๆ สำหรับใช้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตในกรณีต่างๆ เพื่อให้สามารถเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ทันทีและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://sustainability.bemplc.co.th/Rcm>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจภายใต้สัญญาสัมปทานกับหน่วยงานภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจภายใต้สัญญาสัมปทานกับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย และการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงคมนาคม อาจมีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ หรือจากความไม่มีเสถียรภาพทางการเมืองทำให้มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารงาน หรือฝ่ายการเมืองที่เข้ามากำกับดูแลอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทาน กทพ. หรือ รฟม. อาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา หรือมีความประสงค์ให้บริษัทปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตของสัญญาหรือข้อตกลง

อีกทั้ง การตีความข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาสัมปทานที่แตกต่างกันระหว่างบริษัทและหน่วยงานภาครัฐ เช่น ความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายบางประเภท อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทจากการตีความสัญญา เนื่องจากความเห็นที่แตกต่างกันในการปฏิบัติตามสัญญา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทอาจต้องเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน หรือมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการเปลี่ยนนโยบายของภาครัฐ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
- กทพ. หรือ รฟม. อาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา หรือมีความประสงค์ให้บริษัทปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตของสัญญาหรือข้อตกลงร่วมกัน
- อาจเกิดข้อพิพาทจากการตีความสัญญา เนื่องจากความเห็นที่แตกต่างกันในการปฏิบัติ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดให้มีระบบการบริหารงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน
- ติดตามสถานการณ์ทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายอย่างใกล้ชิด
- ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว
- การเตรียมทีมกฎหมายเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกฎหมายสัมปทาน เพื่อให้คำแนะนำและดำเนินการกรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือพิพาท

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอยู่ระหว่างการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงตลิ่งชัน - ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย โดย รฟม.ในฐานะหน่วยงานเจ้าของโครงการได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ครอบคลุมภาพรวมโครงการ ซึ่งสรุปได้ว่าผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพอยู่ในระดับต่ำ และมีการกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมทั้งในช่วงการก่อสร้างและช่วงการดำเนินงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การล้อมย้ายต้นไม้เพื่อเข้าพื้นที่ก่อสร้าง ทำให้สูญเสียไม้ยืนต้นรวมถึงสูญเสียพื้นที่สวนสาธารณะที่ถูกปิดกั้นในช่วงการก่อสร้าง
- การก่อสร้างในพื้นที่บึงมีกาะสัน อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งรังนกของแพลงก์ตอนพืช และรบกวนการหายใจของสัตว์น้ำ
- การก่อสร้างในพื้นที่สวนสาธารณะ และพื้นที่รับน้ำในการป้องกันน้ำท่วมอาจถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐอย่างเข้มงวด ส่งผลต่อระยะเวลาในการขออนุญาตเข้าพื้นที่ก่อสร้าง และระยะเวลาการก่อสร้างโครงการในภาพรวม
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ก่อสร้าง อาจนำไปสู่การวิพากษ์วิจารณ์จากกลุ่มอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงการคัดค้านจากชุมชน ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บันทึกปริมาณ ชนิด และจำนวนของต้นไม้ที่จะต้องย้ายออกจากบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งหมด และพิจารณาขุดล้อมไม้ยืนต้นเพื่อนำไปปลูกในบริเวณใกล้เคียง
- ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบด้านคุณภาพน้ำผิวดินอย่างเคร่งครัด และกำหนดกฎระเบียบในการควบคุมคนงานก่อสร้าง โดยห้ามจับหรือล่าสัตว์บก สัตว์น้ำทุกชนิดที่พบเห็นพร้อมกำหนดบทลงโทษหากฝ่าฝืน
- ประสานงานหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุญาตงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และเร่งรัดการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างเร่งด่วน
- ทำงานร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้มีการสื่อสารอย่างโปร่งใสเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน หากการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล หรือการนำไปปฏิบัติไม่ครอบคลุมเพียงพอ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและผู้ให้บริการ ตลอดจนผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากการดำเนินงานของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

ผลกระทบจากความเสียหาย

- การละเมิดสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อันเนื่องมาจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำของบริษัท ซึ่งกระทบต่อสิทธิ เสรีภาพ ความเป็นธรรม ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความมั่นคงในชีวิต ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิอื่นๆ ซึ่งทำให้เกิดข้อร้องเรียน และส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ ทำหน้าที่กำกับดูแล การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดจรรยาบรรณบริษัท นโยบาย และคู่มือที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการกระบวนการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence หรือ HRDD) อย่างเป็นระบบ
- จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและหรือข้อร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเหมาะสม พร้อมกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตั้งแต่การรับเรื่อง การพิจารณา การติดตามแก้ไข ไปจนถึงกำหนดมาตรการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ กำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการสื่อสารนโยบาย การฝึกอบรม และการเปิดเผยการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากกรณีพิพาทกับชุมชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจทางพิเศษ ธุรกิจรถไฟฟ้า และการพัฒนาเชิงพาณิชย์ มีความเกี่ยวข้องกับชุมชน เนื่องจากลักษณะทางกายภาพมีแนวสายทางของทางพิเศษและรถไฟฟ้าผ่านเมืองหรือชุมชนต่างๆ รวมถึงการให้บริการสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ต่างๆ การดำเนินงานทั้งในขั้นตอนการก่อสร้าง การบำรุงรักษา และการให้บริการ อาจมีผลกระทบต่อชุมชน หรือเกิดข้อร้องเรียนที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาทในบางกรณี

ผลกระทบจากความเสียง

- ประชาชนต่อต้านโครงการของบริษัท และอาจสร้างกระแสหรือปล่อยข่าวลือให้ร้ายบริษัท กระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การทำชุมชนสัมพันธ์ จัดกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับชุมชน โดยประสานงานกับผู้นำชุมชนอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ
- การสื่อสารเหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินโครงการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจและยอมรับโดยไม่เกิดความขัดแย้งที่อาจผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน และการดิดสินบน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทยึดมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นอกจากนี้ การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ มีกระบวนการปฏิบัติงาน แผนการจัดองค์กร ระบบงานที่ดี และมีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ ช่วยลดและป้องกันความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานระบบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถควบคุมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการดิดสินบนได้

อย่างไรก็ตาม อาจเกิดความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงาน เช่น การรับ/ให้ผลประโยชน์โดยมิชอบเพื่อแลกกับอภิสิทธิ์ทางการค้าหรือธุรกิจ หรือพนักงานเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนจากคู่ค้าซึ่งนำไปสู่การทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ่ายสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานหรือการอนุมัติที่ผิดไปจากขั้นตอนปกติ

ผลกระทบจากความเสียง

- ภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสขององค์กรเสื่อมเสีย และผู้บริหารหรือพนักงานอาจถูกดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย
- ค่าใช้จ่ายของบริษัทสูงกว่าที่ควรจะเป็นอันเนื่องมาจากการทุจริตคอร์รัปชันและการดิดสินบน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มาตรการเชิงป้องกันและโครงสร้าง

การจัดทำคู่มือและนโยบายของบริษัท ได้แก่ จรรยาบรรณบริษัท นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณคู่ค้า และระบุข้อห้ามเกี่ยวกับการให้/รับสินบน ของขวัญ และค่าเลี้ยงรับรองอย่างชัดเจนในระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทและมีการกำหนดให้พนักงานเปิดเผยความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือส่วนตัวกับ คู่ค้า/ผู้รับเหมา และมีกลไกตรวจสอบเพื่อป้องกันการตัดสินใจที่อิงกับผลประโยชน์ส่วนตัว การแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลคนเดียวสามารถควบคุมการทำรายการทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ และกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนดขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน และอำนาจอนุมัติของตำแหน่งต่างๆ ในวงเงินที่บริษัทกำหนด

● มาตรการเชิงตรวจจับและติดตาม

การตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในมีอำนาจและความเป็นอิสระในการเข้าถึงข้อมูล และบุคคลทั้งหมด (โดยมีการใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้การสุ่มตรวจสอบการทำงานของพนักงานแบบ Surprise Check และการติดตั้งกล้อง CCTV ที่สามารถใช้ตรวจสอบการทำงานของพนักงานได้ ตลอดจนการมีช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอกในการรายงานการกระทำผิด การรับเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุร้ายแรง เหตุการณ์ความไม่สงบ หรือภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในส่วนการก่อสร้างและการบริหารทางพิเศษและรถไฟฟ้า มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์หรือปัจจัยภายนอกที่อาจก่อให้เกิดเหตุสุดวิสัยอย่างกะทันหัน เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ อุบัติเหตุร้ายแรง แผ่นดินไหว ตลอดจนเหตุการณ์ที่เกิดจากการก่อการร้ายหรือวินาศกรรม เช่น การวางระเบิด จลาจล และการชุมนุมจากกลุ่มผู้ก่อความไม่สงบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ทรัพย์สิน รายได้ และความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและบุคลากร

ผลกระทบจากความเสียหาย

- โครงสร้างระบบทางพิเศษและรถไฟฟ้า หรือทรัพย์สินอื่นของบริษัทได้รับความเสียหาย
- การหยุดชะงักทางธุรกิจ การปิดการให้บริการบางส่วน หรือทั้งหมด ทำให้สูญเสียรายได้จากการให้บริการ
- ภาพลักษณ์เสื่อมเสียความเชื่อมั่นในการใช้บริการลดลง
- สูญเสียทรัพย์สิน หรือสูญเสียชีวิตของผู้ใช้บริการ พนักงาน ผู้รับเหมา หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริหารจัดการความเสี่ยงโดยการโอนความเสี่ยงผ่านการทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การสูญเสียรายได้จากการหยุดชะงักของการดำเนินงาน ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก รวมถึงความเสี่ยงจากการก่อการร้าย ครอบคลุมทั้งธุรกิจทางพิเศษ และธุรกิจรถไฟฟ้า
- กำหนดแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เตรียมความพร้อมเพื่อให้พนักงานที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีในการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินขึ้น โดยการฝึกซ้อมกับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ เช่น เหตุระเบิดในสถานี หรือ ขบวนรถไฟฟ้า เหตุเพลิงไหม้ในรถไฟฟ้า น้ำท่วมขังในอุโมงค์
- ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับโลหะ กล้อง CCTV และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยครอบคลุมทุกพื้นที่

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านคุณภาพของพนักงาน และการให้บริการไม่เพียงพอต่อการขยายตัวและการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

จากนโยบายภาครัฐให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการเดินทางและจราจรในกรุงเทพมหานคร ส่งเสริมให้มีการขยายเส้นทางรถไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการใช้บริการที่เพิ่มขึ้น บริษัทได้รับสัมปทานในการให้บริการเดินรถและซ่อมบำรุงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายสายทาง และมีแนวโน้มขยายเพิ่มขึ้นในอนาคต ดังนั้น บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้ามาร่วมกันปฏิบัติงานใน

บริษัทเป็นจำนวนมากเพื่อรองรับการขยายตัวและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยบุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ทั้งนี้ บริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ ผ่านกระบวนการสรรหาคัดเลือก การพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดี เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสียง

- คุณภาพ และความปลอดภัยในการให้บริการหรือปฏิบัติงานของบริษัทลดลง
- ความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการต่อระบบรถไฟฟ้าลดลง
- สูญเสียรายได้ และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มจากการจัดการเหตุการณ์ หรือการแก้ไขปัญหา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยมีการทดสอบวัดระดับความรู้และความถนัดให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึงการบริหารค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- พัฒนาศักยภาพและเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร โดยจัดทำ Training Matrix ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด และสำนักทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดโครงสร้างหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- จัดให้มีระบบการฝึกอบรมที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training) โดยมีหัวหน้างานดูแล และควบคุมมาตรฐานความสามารถของพนักงาน โดยเฉพาะในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเดินรถ รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาความรู้และทักษะรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเป็นผู้รับเหมาหลักในการจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์งานระบบรถไฟฟ้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้ทำสัญญาจัดหาอุปกรณ์งานระบบ และสัญญาบำรุงรักษาอุปกรณ์งานระบบรถไฟฟ้าหลักที่สำคัญกับผู้รับเหมาภายนอก ดังนั้น หากผู้รับเหมาจากภายนอก ไม่สามารถให้บริการได้ตามสัญญา หรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาบำรุงรักษา อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียง

- ขาดความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง และมีข้อจำกัดด้านทางเลือกในการจัดหาอุปกรณ์หรือบริการทดแทน
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงอาจสูงมาก เนื่องจากขึ้นอยู่กับผู้รับเหมาเพียงรายเดียว
- กรณีรถไฟฟ้าไม่สามารถเปิดให้บริการได้ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ค่าโดยสาร และภาพลักษณ์ชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เพียงพอในการทำงานร่วมกับผู้ผลิตอุปกรณ์และผู้รับเหมาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์งานระบบและระบบรางรถไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ และลดการพึ่งพาผู้ผลิตหรือผู้รับเหมาเพียงรายเดียว
- ศึกษาข้อมูลด้านการบริหารจัดการจากสมาชิกในสมาคมผู้ประกอบการขนส่งมวลชนในระดับสากล เช่น สมาคมขนส่งสาธารณะระหว่างประเทศ (International Association of Public Transport : UITP) และกลุ่มความร่วมมือด้านระบบรถไฟฟ้า (Community of Metros: COMET) ซึ่งเป็นองค์กรผู้ที่มีประสบการณ์ในการให้บริการเดินรถและซ่อมบำรุงจากประเทศต่างๆ ทั่วโลก
- พิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดหาอุปกรณ์งานระบบจากผู้ผลิตอุปกรณ์รายอื่นที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบที่มีอยู่ได้

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านเสถียรภาพความปลอดภัยของโครงสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการชำรุด เสียหาย หรือพังทลายของโครงสร้างระบบรถไฟฟ้า ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากปัจจัยหลัก 2 ประการ ได้แก่

- ปัจจัยภายนอกจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ (Natural Disasters) : การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติอย่างรุนแรง โดยเฉพาะเหตุแผ่นดินไหวที่มีขนาดเกินกว่า แมกนิจูด 7.0 ตามมาตราวัดโมเมนต์ (Moment Magnitude Scale : Mw) ซึ่งอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อเสถียรภาพและความมั่นคงของโครงสร้าง
- ปัจจัยภายในและด้านเทคนิค (Technical & Structural Factors) : การผุกร่อนของโครงสร้างเหล็กภายในชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (อันเนื่องมาจากความชื้นหรือสารเคมีในน้ำใต้ดิน รวมถึงผลกระทบจากกระแสไฟฟ้ารั่วไหลในดิน (Stray Current Corrosion) ตลอดจนการเสื่อมสภาพหรือการขาดของลวดเหล็กแรงดึงสูง (Tendon) ซึ่งเป็นส่วนประกอบสำคัญในการรับน้ำหนักของโครงสร้าง

ผลกระทบจากความเสียหาย

- การบาดเจ็บหรือสูญเสียชีวิตของพนักงาน ผู้โดยสาร และบุคคลภายนอกในพื้นที่โดยรอบในปริมาณมาก
- ต้องหยุดให้บริการและปิดพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อตรวจสอบและซ่อมแซมเป็นระยะเวลานาน
- สูญเสียรายได้และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มจากการฟื้นฟูโครงสร้าง และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทและบุคคลที่สาม
- สูญเสียความเชื่อมั่นอย่างรุนแรงจากผู้ใช้บริการและสาธารณชนต่อมาตรฐานความปลอดภัยของระบบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดมาตรการเชิงรุกและเชิงรับเพื่อควบคุมโอกาสในการเกิดและลดทอนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. มาตรฐานด้านวิศวกรรมและการออกแบบ
 - ออกแบบสถานีรถไฟฟ้าออกแบบให้รองรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวตามมาตรฐาน ที่ 6%G
 - ออกแบบโครงสร้างทางวิ่ง (และตอม่อตามมาตรฐานสากล ENV1998 (Design of structures for earthquake resistance)
2. มาตรการเฝ้าระวังและตรวจสอบ
 - ประสานงานกับศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ (National Disaster Warning Center) เพื่อเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์แผ่นดินไหวอย่างใกล้ชิด
 - กำหนดระเบียบการตรวจสอบโครงสร้างอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมอุโมงค์ เสารองรับ และโครงสร้างทางวิ่ง
 - จัดเตรียมขั้นตอนมาตรฐานสำหรับการซ่อมแซมรอยแตกร้าวและแก้ไขจุดบกพร่องทางวิศวกรรม
3. มาตรการด้านความต่อเนื่อง
 - จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับกรณีโครงสร้างหรือระบบภายในศูนย์ซ่อมบำรุงเสียหายรุนแรง
 - พัฒนาระบบการจัดการเหตุการณ์ (Incident Management) ที่ชัดเจน ครอบคลุมการตอบสนองเบื้องต้น การบริหารจัดการทรัพยากร และการสืบสวนหาสาเหตุ
4. การโอนความเสี่ยงโดยจัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด
 - จากการที่บริษัทได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมและจัดทำแผน BCP สำหรับกรณีโครงสร้างเสียหายโดยเฉพาะ ส่งผลให้ในปี 2568 ระดับความเสี่ยงอยู่ที่ระดับปานกลาง ซึ่งอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และอยู่ภายใต้การควบคุมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทาง

ไซเบอร์

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงาน บริษัทมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมระบบที่มีความสำคัญต่อภารกิจหลักขององค์กร เช่น ระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง ระบบควบคุมการจราจร และระบบรถไฟฟ้า รวมถึงมีการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสำคัญทางธุรกิจเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม แนวโน้มภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อน รุนแรง และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภัยคุกคามภายนอกและภายในองค์กร ตลอดจนความเสี่ยงจากความขัดข้องของระบบสารสนเทศ รวมถึงช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัย อาจถูกใช้เป็นช่องทางให้เกิดการบุกรุกระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีจากมัลแวร์ หรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยอื่น ซึ่งอาจส่งผลให้ระบบหรืออุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ การให้บริการหยุดชะงักหรือเกิดความล่าช้า กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน รายได้ ความปลอดภัยในการให้บริการ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ระบบสารสนเทศหรืออุปกรณ์สำคัญไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ส่งผลให้การให้บริการหยุดชะงักหรือเกิดความล่าช้า เช่น ระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง ระบบควบคุมการจราจร และระบบเดินรถไฟฟ้า
- ความเสียหายต่อข้อมูล ระบบ และทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลสูญหาย ถูกดัดแปลง หรือไม่สามารถนำมาใช้งานได้
- ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ซึ่งอาจนำไปสู่การฟ้องร้องหรือความเสียหายทางกฎหมาย
- มีค่าใช้จ่ายเพิ่มจากการกู้คืนระบบ การแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือการถูกโจมตีเรียกค่าไถ่
- ภาพลักษณ์องค์กรเสื่อมเสีย ระบบขาดความน่าเชื่อถือส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการ CIA และมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001 พร้อมจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลและหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง
- เสริมสร้างมาตรการป้องกัน ควบคุม และเฝ้าระวังระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล การใช้ระบบป้องกันและตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการแยกส่วนเครือข่าย
- จัดทำและทดสอบแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (สำหรับระบบที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานและการให้บริการ)
- ตรวจสอบ ประเมิน และทดสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ทั้งโดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมถึงการทดสอบเจาะระบบและการทบทวนการปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ผ่านการอบรม การสื่อสาร และการทดสอบความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยต่อผู้ใช้ทาง ผู้โดยสาร พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยนำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO 45001 มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และในการดำเนินโครงการออกแบบ ติดตั้งระบบรถไฟฟ้า บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน EN50126 (Railway Applications - The Specification and Demonstration of Reliability, Availability, Maintainability and Safety (RAMS)) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบรถไฟฟ้ามีความปลอดภัยก่อนการเปิดให้บริการรถไฟฟ้าสายสีม่วงและสายสีน้ำเงินส่วนต่อขยาย

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ครอบคลุมการชี้บ่งอันตราย และการทบทวนความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจของพนักงานและผู้รับเหมา เพื่อควบคุมความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาที่เกี่ยวข้อง อาทิ โครงสร้างพื้นฐาน ลักษณะกิจกรรม ปัจจัยด้านมนุษย์ โครงสร้างองค์กร ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริบททางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรายงานและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลง

บริบทภายในและภายนอก พร้อมทั้งสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนัkd้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย ให้แก่พนักงานผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ง

- พนักงาน และ/หรือผู้รับเหมา อาจได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงานอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ชีวิต ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และคุณภาพการให้บริการ
- ผู้ใช้ทาง และ/หรือผู้โดยสาร อาจได้รับอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตจากการใช้บริการ หรือได้รับผลกระทบจากการหยุดชะงักในการให้บริการของบริษัท
- ทรัพย์สินของบริษัทอาจได้รับความเสียหาย ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักในการให้บริการ สูญเสียรายได้ และมีค่าใช้จ่ายในการจัดการเหตุการณ์เพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- จัดทำระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม และจัดฝึกอบรมแก่พนักงานผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชำนาญในการใช้งาน
- สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนัkd้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาดร้ายแรงในระบบรถไฟฟ้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล อาจแพร่กระจายได้ง่าย และรวดเร็ว หรือมีผู้ติดเชื้อเข้ามาใช้บริการในพื้นที่รถไฟฟ้า ส่งผลกระทบต่อความพร้อมของพนักงานในการให้บริการ คุณภาพการให้บริการ ความเชื่อมั่นของผู้โดยสาร รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดการเหตุการณ์ของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ง

- สูญเสียพนักงานในการให้บริการ ส่งผลให้คุณภาพการบริการลดลง
- เกิดการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ
- สูญเสียรายได้และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มจากการบริหารจัดการสถานการณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและประเมินสถานการณ์การแพร่ระบาดทั้งภายในและภายนอกประเทศ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- กำหนดมาตรการดูแลและติดตามความพร้อมของพนักงานภายหลังการเจ็บป่วย เพื่อยืนยันความปลอดภัยก่อนกลับเข้าปฏิบัติงาน
- ดำเนินมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด อาทิ การทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อโรค การเตรียมแผนรองรับและแนวปฏิบัติ กรณีพบพนักงานผู้รับเหมา ผู้โดยสาร ผู้มาติดต่อที่มีอาการเข้าข่ายติดเชื้อ รวมถึงการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- จัดทำและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อรองรับกรณีเกิดโรคระบาดร้ายแรงในระบบรถไฟฟ้า
- พิจารณาจัดทำหรือเพิ่มความคุ้มครองประกันสุขภาพให้แก่พนักงานในกรณีเกิดโรคระบาดร้ายแรง

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย / สัญญาสัมปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ในฐานะบริษัทจดทะเบียน และผู้ประกอบการธุรกิจภายใต้สัญญาสัมปทานกับภาครัฐ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาสัมปทานได้อย่างครบถ้วนและทันเวลา อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบ การตีความข้อกำหนดกฎหมายที่คลาดเคลื่อน การขาดนโยบายหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ หรือการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของคู่ค้าทางธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ได้รับโทษทางกฎหมาย ถูกกำหนดบทลงโทษ ปรับเงิน ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ถูกเพิกถอนหรือยกเลิกสัญญาสัมปทานหรือระงับใบอนุญาต
- เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์องค์กร ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสิทธิหน้าที่ตามสัญญาสัมปทาน โดยติดตามและรายงานการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคู่มือการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและเงื่อนไขใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง พร้อมทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามผลการปฏิบัติงานและแนวโน้มของการปฏิบัติงานเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทาน
- จัดให้มีกระบวนการรวบรวม ติดตาม ชี้แจง และประเมินความสอดคล้องในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และที่เกี่ยวข้องด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงเกี่ยวกับรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการทั้งทางพิเศษและรถไฟฟ้า ซึ่งรายได้หลักมาจากค่าผ่านทางพิเศษ ค่าโดยสาร และการพัฒนาเชิงพาณิชย์ โดยอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ อาทิ การขยายโครงข่ายของระบบรถไฟฟ้า การแข่งขันของระบบขนส่งอื่น สภาพการจราจร ราคาน้ำมัน การขยายตัวของอสังหาริมทรัพย์ จำนวนนักท่องเที่ยว การระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิตของประชาชนซึ่งส่งผลต่อจำนวนผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ รายได้จากการพัฒนาเชิงพาณิชย์ อาจผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศ สภาพการแข่งขันในธุรกิจสื่อโฆษณาและธุรกิจการให้เช่าพื้นที่ รวมถึงระยะเวลาเปิดดำเนินการของร้านค้าในสถานี หากรายได้ของบริษัทแตกต่างจากประมาณการอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารสภาพคล่องและความสามารถในการชำระเงินตามข้อผูกพันที่มีต่อสถาบันการเงินผู้ให้กู้ หรือเจ้าหนี้

ผลกระทบจากความเสียง

- รายได้ของบริษัทที่ต่ำกว่าประมาณการอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารสภาพคล่องและความสามารถในการชำระเงินตามข้อผูกพันที่มีต่อธนาคารผู้ให้กู้ หรือเจ้าหนี้ ตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริหารความเสี่ยงโดยจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกผ่านการให้บริการที่ครบวงจรทั้งบริการทางพิเศษและรถไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นสินค้าทดแทนซึ่งกันและกันได้ (Substitute product)
- พัฒนาและขยายรูปแบบสื่อโฆษณาและการพัฒนาเชิงพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง อาทิ สื่อดิจิทัล ระบบ Passenger Information Display system (สื่อดิจิทัลโดยติดตั้งจอ LED หน้าด้านเก็บค่าผ่านทาง สื่อดิจิทัลรูปแบบ 3D การเชื่อมโยงสื่อโฆษณาในสถานีรถไฟฟ้า MRT กับพื้นที่สื่อโฆษณา (Connected Media) ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกัน และการพัฒนาพื้นที่ร้านค้าในสถานี MRT เพิ่มเติม
- รักษาสภาพคล่องโดยการสำรองเงินสด เงินฝากธนาคาร และมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่ง
- บริหารต้นทุนและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงเกี่ยวกับความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีภาระหนี้สินที่ต้องชำระดอกเบี้ยให้กับผู้ให้กู้ และอยู่ระหว่างการลงทุนที่ต้องใช้เงินกู้ระยะยาวจำนวนมาก ทำให้ดอกเบี้ยจ่ายเป็นต้นทุนทางการเงินที่มีนัยสำคัญ หากอัตราดอกเบี้ยมีความผันผวนหรือปรับตัวสูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินและผลการดำเนินงาน

สำหรับความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมสกุลเงินตราต่างประเทศ แต่มีค่าใช้จ่ายบางรายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ เช่น ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์งานระบบรถไฟฟ้า ค่าเบี้ยประกันภัยบางส่วน หากค่าเงินบาทมีการอ่อนค่าลงอาจทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสียง

- อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้นอาจเพิ่มต้นทุนทางการเงินของบริษัท เนื่องจากเงินกู้บางส่วนเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัวและอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดโครงสร้างเงินกู้ยืมโดยแบ่งสัดส่วนเงินกู้อัตราดอกเบี้ยลอยตัว และเงินกู้อัตราดอกเบี้ยคงที่ให้เหมาะสมตามสภาพเศรษฐกิจ
- บริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนโดยลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายสกุลเงินตราต่างประเทศและใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (สำหรับค่าใช้จ่ายบางรายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ เช่น ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์งานระบบรถไฟฟ้า ค่าเบี้ยประกันภัยบางส่วน)
- ใช้แหล่งเงินทุนเพื่อความยั่งยืน เช่น สินเชื่อหรือหุ้นกู้เพื่อความยั่งยืน สำหรับโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งช่วยลดต้นทุนทางการเงินเมื่อเทียบกับการขอสินเชื่อหรือออกหุ้นกู้ทั่วไป

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงน้ำท่วมจากการแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงขึ้น อาจก่อให้เกิดภัยธรรมชาติ โดยเฉพาะภาวะน้ำท่วมจากระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และพื้นที่ลุ่มต่างๆ ที่เป็นที่ตั้งของทางขึ้น-ลงทางพิเศษ และทางเข้า-ออกสถานีรถไฟฟ้า ผลกระทบดังกล่าวอาจทำให้ต้องระงับหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ความสะดวก และความปลอดภัยในการให้บริการทางพิเศษและรถไฟฟ้า รวมถึงทำให้รายได้ลดลงจากจำนวนผู้ใช้งานและผู้โดยสารที่ลดลง ขณะเดียวกันต้นทุนการ

บริหารจัดการเพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายด้านปฏิบัติการ การซ่อมบำรุง การรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวก และต้นทุนสินค้า บริการ และค่าขนส่งที่ปรับตัวสูงขึ้น ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรการของภาครัฐ

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ไม่สามารถเปิดให้บริการเดินรถไฟฟ้า หรือเปิดให้บริการเดินรถได้บางส่วน
- ไม่สามารถให้บริการด้านเก็บเงินได้
- Supply chain มีปัญหา
- สูญเสียรายได้ และ/หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มจากการจัดการเหตุการณ์
- ทรัพย์สินของบริษัทได้รับความเสียหาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- โครงสร้างทางเข้า-ออกพื้นที่สถานี, Depot ถูกออกแบบให้มีความสูงกว่าระดับน้ำที่เคยท่วมโดยใช้สถิติย้อนหลัง 200 ปี
- ประตูทางเข้า-ออกพื้นที่สถานีได้ติดตั้งถูกออกแบบให้มีการติดตั้ง Flood board
- มีกระบวนการจัดการเหตุการณ์ ซึ่งระบุรายละเอียดโครงสร้างการจัดการ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ การจัดการทรัพยากร การจัดการ เหตุการณ์ การสืบสาเหตุ เป็นต้น
- ติดตั้งระบบระบายน้ำ
- กำหนดให้มีการฝึกซ้อมการติดตั้ง Flood board ทางเข้า-ออกสถานี
- มีประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด ครอบคลุมความเสี่ยงภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อระบบรถไฟฟ้า
- อยู่ระหว่างจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจของทั้งสองธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

การนำเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ระบบอัตโนมัติ และ Generative AI (GenAI) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง อาทิ ความไม่เป็นธรรมของอัลกอริทึม (Algorithmic Bias) ความคลาดเคลื่อนหรือความไม่โปร่งใสในการตัดสินใจของระบบอัตโนมัติ ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงผลกระทบที่ไม่คาดคิดจากการทำงานของระบบ AI รวมถึงการถูกนำเทคโนโลยีไปใช้เป็นเครื่องมือในการก่อกวนคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของข้อมูล ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และภาพลักษณ์ขององค์กร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงจากเทคโนโลยี โดยได้กำหนดกรอบการกำกับดูแล การควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลและเทคโนโลยี การกำกับดูแลผู้ให้บริการจากภายนอก รวมถึงการพัฒนาความรู้ และความตระหนักของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล และอยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

- อาจเกิดความผิดพลาดของระบบเทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติ หรือระบบ AI ส่งผลให้กระบวนการดำเนินงานหยุดชะงัก ความต่อเนื่องของการให้บริการลดลง และประสิทธิภาพในการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ การรั่วไหลของข้อมูล หรือการนำเทคโนโลยี AI ไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจกระทบต่อความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูลและระบบสำคัญขององค์กร
- บริษัทอาจได้รับบทลงโทษ ความรับผิดทางกฎหมาย หรือเกิดข้อพิพาทกับผู้มีส่วนได้เสีย หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการขาดการกำกับดูแลที่เหมาะสมในการใช้เทคโนโลยีหรือ AI
- บริษัทอาจสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ลดความสามารถในการแข่งขัน และกระทบต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว หากไม่สามารถปรับตัวหรือบริหารจัดการความเสี่ยงจากเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดกรอบการกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากล
- ยกย่องมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการป้องกัน การตรวจจับ และการตอบสนองต่อภัยคุกคาม รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและทดสอบความพร้อมของระบบที่เกี่ยวข้องกับ AI และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสม่ำเสมอ
- กำกับดูแลและประเมินความเสี่ยงของผู้ให้บริการหรือเทคโนโลยีจากภายนอกอย่างเหมาะสม
- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักแก่บุคลากรในการใช้เทคโนโลยีและ AI อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบ ควบคู่กับการอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง
- ทบทวน ติดตาม และปรับปรุงมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงจากเทคโนโลยีและ AI อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี กฎหมาย และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันที่หน่วยงานกำกับดูแลอย่างสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ประกาศยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล ISSB (IFRS S1 และ S2) ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับบริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม SET50 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2570 และครอบคลุมบริษัทจดทะเบียนทั้งหมดภายในปี 2573 เกณฑ์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในการจัดทำรายงานข้อมูลด้านความยั่งยืน ทั้ง Sustainability Report และ 56-1 One Report ที่ต้องเชื่อมโยงความเสี่ยงด้านภูมิอากาศเข้ากับผลกระทบทางการเงินอย่างเป็นระบบภายใต้ 4 เสาหลัก ได้แก่ การกำกับดูแล กลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการกำหนดตัวชี้วัด/เป้าหมาย (Scope 1, 2 และ 3) ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทมีภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) การตรวจสอบความเชื่อมั่นโดยผู้สอบบัญชี หรือผู้ทวนสอบ (Assurance) รวมถึงความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นหากไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้

นอกจากนี้ บริษัทยังคงติดตามความคืบหน้าของร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทยที่อยู่ระหว่างการจัดทำ ซึ่งอาจนำมาซึ่งกลไกบังคับทางกฎหมายเพิ่มเติมในอนาคต เช่น เรื่องของมาตรการการรายงานภาคบังคับต่อหน่วยงานภาครัฐ การจัดเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) หรือระบบซื้อขายสิทธิในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Trading Scheme: ETS) ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงจำเป็นต้องเร่งปรับปรุงกระบวนการทำงานและการเก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Non-compliance Risk) และเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันภายใต้บริบทของเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Economy) ในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ด้านการเงินและต้นทุนการดำเนินงาน** เช่น ต้นทุนการบริหารจัดการข้อมูล ต้นทุนในส่วนภาระภาษีและค่าธรรมเนียม
- **ด้านกลยุทธ์และการแข่งขัน** หรือความได้เปรียบในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่สามารถรายงานข้อมูลตามมาตรฐานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง
- **ด้านกฎหมายและความน่าเชื่อถือ** การเปิดเผยข้อมูลที่มีความเข้มข้นเทียบเท่ารายงานทางการเงินตามมาตรฐาน IFRS ยังเพิ่มความเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องจากนักลงทุน (Litigation Risk) หรือการลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแลหากข้อมูลคลาดเคลื่อนเข้าข่ายการปกปิดเท็จ (ซึ่งจะบั่นทอนความเชื่อมั่นของนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรอย่างรุนแรงหากไม่สามารถปฏิบัติตามกรอบเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเชิงรุก โดยลดช่องว่างด้านองค์ความรู้และยกระดับมาตรฐานรายงานให้เทียบเท่าระดับสากล ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอก ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน เพื่อเข้ามาให้คำแนะนำในการวางโครงสร้างการรายงาน การออกแบบกระบวนการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน

- จัดวางระบบฐานข้อมูลดิจิทัลที่รองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
- จัดให้มีแผนการสื่อสารและการทำงานร่วมกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Engagement) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรักษารูปลักษณ์ที่ให้ความสำคัญกับมาตรฐาน ESG
- ติดตามความคืบหน้าของร่าง พ.ร.บ. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดเตรียมสำรองงบประมาณสำหรับกลไกราคาคาร์บอนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการดำเนินการโดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ช่วยขับเคลื่อนนี้ ไม่เพียงแต่จะช่วยบรรเทาความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ แต่ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นอย่างสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียและนักลงทุนตามมาตรฐานสากลในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทมีระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงจัดทำระเบียบปฏิบัติงานเรื่องกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดช่วงเวลาหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุด (Maximum Tolerable Period of Disruption : MTPD) และเป้าหมายระยะเวลาที่ยอมรับได้ในการกลับมาให้บริการเดินรถได้เต็มรูปแบบ (Recovery Time Objective : RTO) รวมถึงแผนการฝึกซ้อมจัดการเหตุการณ์ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีระบบจัดเก็บค่าโดยสารอัตโนมัติหยุดชะงัก เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถตอบสนองและควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที และมีการสื่อสารแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและแนวทางการปฏิบัติที่ดีผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดประกวดการตอบคำถาม และประกวดการแสดงออกตามบทบาทของพนักงานในระหว่างฝึกซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นต้น

กระบวนการในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

1. การศึกษาและเข้าใจองค์กร
2. การกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
3. การพัฒนาและเตรียมการตอบสนองต่อเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน
4. การทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผน

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports>

เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2568

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

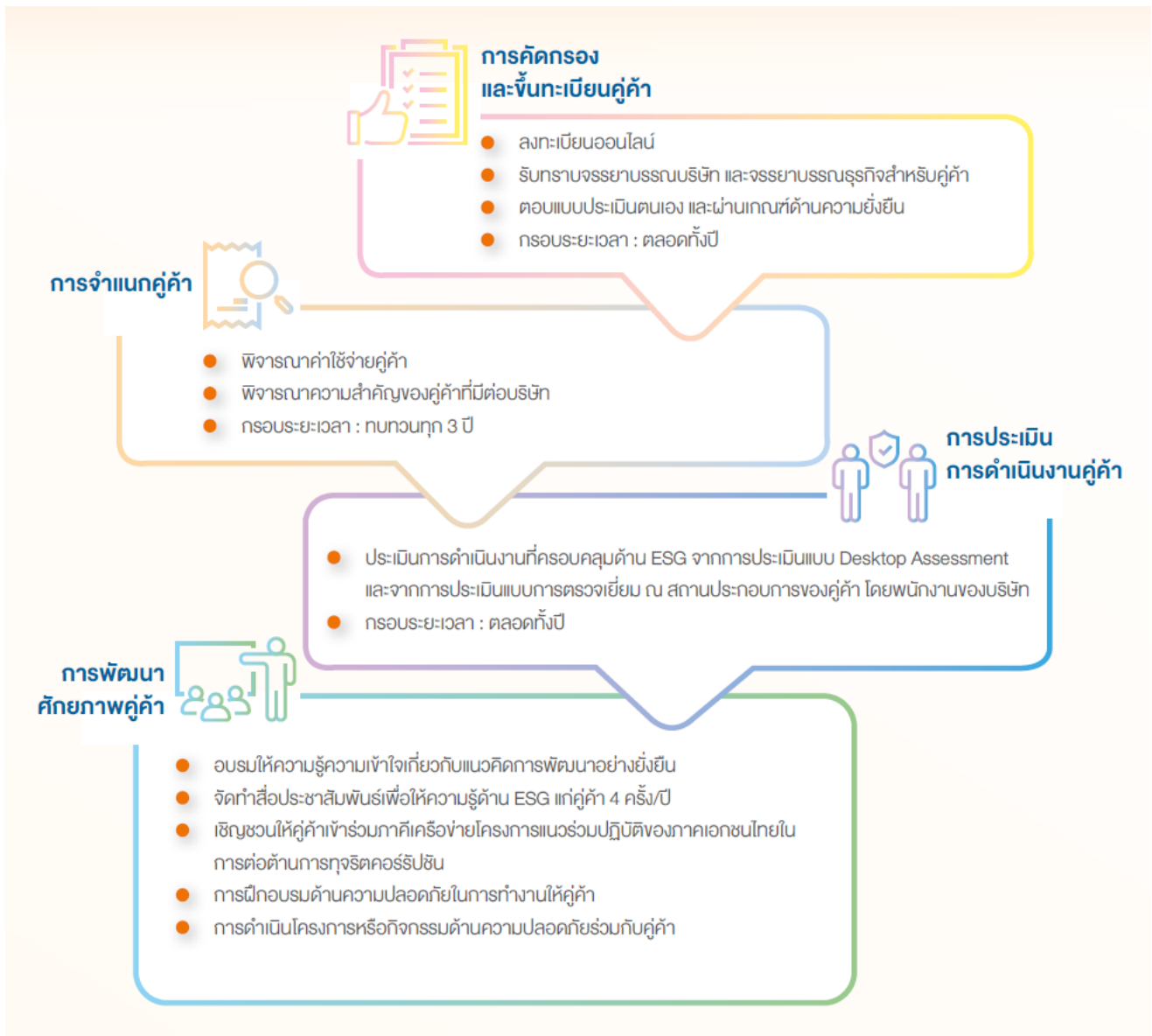
นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่าง	: https://admin.bemplc.co.
ยั่งยืนของบริษัท	th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	: 76

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างบรรลุเป้าหมาย การดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว มุ่งเน้นให้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน จัดให้บุคลากรของฝ่าย จัดซื้อเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจและการ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน และสามารถนำหลักการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ การคัดกรองและขึ้นทะเบียนคู่ค้า การจำแนก คู่ค้า การประเมินการดำเนินงานคู่ค้า และการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้



แผนดำเนินการในปี 2568

- สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบุคลากรของฝ่ายจัดซื้อและคู่ค้า
- คู่ค้ารายใหม่ทุกรายได้รับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
- การคัดกรองคู่ค้ารายใหม่ตามเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืน ด้วยแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment)
- ประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ของคู่ค้าด้วยแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment)
- ตรวจเยี่ยม ณ สถานประกอบการของคู่ค้าสำคัญลำดับ 1 (Onsite Assessment)
- จัดฝึกอบรมคู่ค้าที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ ปลอดภัย และสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของคู่ค้าที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุและความสูญเสีย
- จัดสัมมนาคู่ค้า เพื่อเน้นย้ำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และแสดงความมุ่งมั่นของบริษัท รวมถึงเชิญชวนคู่ค้า ร่วมดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- จัดโครงการเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วม เพิ่มความตระหนัก และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพให้กับคู่ค้า
- การสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของคู่ค้า
- การประเมินผลการดำเนินงานคู่ค้า
- โครงการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://sustainability.bemplc.co.th/SupplyChain?lang=th>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.bemplc.co.th/supplierconduct?lang=th>
เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 62

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	2.00	7.00	99.40

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายหรือเงินลงทุนในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา เป็นค่าใช้จ่ายหรือเงินลงทุนต่อเนื่องเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมของบริษัท ทั้งการพัฒนาด้วยตนเองหรือร่วมพัฒนากับพันธมิตร และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมภายนอกในการนำมาใช้ภายในบริษัท โดยมีโครงการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) โครงการพัฒนาอุปกรณ์ตรวจสอบความสมบูรณ์ของลวดเหล็กตีเกลียวในโครงสร้างทางพิเศษ ระยะที่ 1
- 2) โครงการระบบบริหารการจราจรขั้นสูง (Advanced Traffic Management System : ATMS)
- 3) โครงการติดตั้งระบบ Intelligent Video Analytic (IVA)
- 4) โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบเก็บค่าผ่านทางแบบเงินสด
- 5) โครงการพัฒนาบอร์ดควบคุมป้ายจราจรแบบปรับเปลี่ยนได้
- 6) โครงการเกี่ยวกับดิจิทัลเทคโนโลยี อาทิ โครงการติดตั้งเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยไซเบอร์ Endpoint Detection and Response (EDR) ในเครื่อง Server และ Client ขององค์กร และโครงการติดตั้ง Window Application Firewall (WAF) ในเว็บไซต์บริษัท
- 7) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ (Asset Condition Monitoring and Diagnostics: ACMD)
- 8) โครงการงานพัฒนาระบบให้พนักงานสามารถควบคุมระบบเก็บค่าผ่านทางผ่านการควบคุมทางไกล
- 9) โครงการติดตั้งม่านอากาศบริเวณทางเข้า-ออก โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน
- 10) โครงการระบบควบคุมการทำงานระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศแบบอัตโนมัติ ห้องตั้งเครื่องออกบัตรโดยสารอัตโนมัติ
- โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน
- 11) โครงการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นโคมไฟ LED สำหรับธุรกิจทางพิเศษและธุรกิจระบบราง

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

การคิดค้นนวัตกรรมของบริษัทจะดำเนินการผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้

1. คัดเลือกปัญหา และประเด็นที่ต้องการปรับปรุง

สำรวจปัญหาที่พบเจอภายในบริษัท หรือประเด็นต่าง ๆ ที่วางแผนต้องการจะพัฒนา แล้วจึงจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็น โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการดำเนินการ และความหลากหลายของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะสามารถมุ่งเน้นการคิดค้นนวัตกรรมสำหรับหัวข้อที่สำคัญที่สุด

2. ตรวจสอบสภาพปัจจุบัน

วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาเพื่อศึกษาสาเหตุ และผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้น

3. กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน

พิจารณาเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานให้อยู่ภายในกรอบระยะเวลา และขอบเขตของการคิดค้นนวัตกรรมที่เหมาะสม

4. วิเคราะห์ทางเลือกในการปรับปรุง

การคิดค้นนวัตกรรมสามารถทำได้หลายแนวทาง จึงจำเป็นต้องคัดเลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุดต่อสภาพปัญหาตามเกณฑ์ระยะเวลาในการดำเนินการ ความคุ้มค่าต่อการลงทุน และความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา

5. เกณฑ์การบรรจุเป้าหมาย

กำหนดเกณฑ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของการคิดค้น และประยุกต์นวัตกรรมเข้ากับกระบวนการทำงานเพื่อทดสอบการใช้งานจริง

6. ดำเนินการพัฒนา ตรวจสอบ และสรุปผลลัพธ์ในระยะเริ่มต้น

เริ่มดำเนินการคิดค้นนวัตกรรม และใช้งานจริง พร้อมกับตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานในระยะเบื้องต้น เพื่อศึกษาข้อจำกัดและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

7. ดำเนินการพัฒนา ตรวจสอบ และสรุปผลลัพธ์

พัฒนาต่อยอดนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงและแก้ไขข้อจำกัดจนได้มาซึ่งนวัตกรรมที่มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

8. การกำหนดวิธีการควบคุม และติดตามผล

ขยายผลของนวัตกรรมที่ถูกคิดค้นผ่านการใช้งานจริงในวงกว้างมากขึ้น พร้อมกับติดตามผลการดำเนินงานในระยะยาว

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports>
ขององค์กร
เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ /กระบวนการ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	1,941,000.00	10,000.00	390,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจลูกค้าที่เพิ่มขึ้น (%)	0.05	0.00	0.00
จำนวนโครงการพัฒนานวัตกรรมของบริษัทที่จัดสิทธิบัตรแล้ว (โครงการ)	0.00	1.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ