



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 10 มีนาคม 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : BEM

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : ขนส่งและโลจิสติกส์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ตามหลักการและมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน โดยครอบคลุมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สรุปดังนี้

1. ผลรวมโครงการรณรงค์ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนเข้าไปในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม
2. ป้องกันและควบคุมมลพิษที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์
3. สรรหา คัดเลือกและบริหารจัดการทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ ผลรวมกลยุทธ์การป้องกันและควบคุมเชิงรุก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรสูงสุด มุ่งสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืน
4. ให้อำนาจการดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
5. ให้อำนาจระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องและปรับตัวเข้ากับบริบททางธุรกิจ ประเด็นสำคัญ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงป้องกันและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ
6. สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความตระหนัก และการมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท

2) แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1. ประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ระบุทรัพยากรและแหล่งที่มาของทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ พลังงาน และการปล่อยของเสียและมลพิษรูปแบบต่าง ๆ ครอบคลุมทุกขั้นตอนการผลิตและบริการ รวมถึงการดูแลและการจัดการของเสียและมลพิษที่เกิดขึ้น
2. กำหนด ทบทวนบริบทภายในและภายนอก การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ระบุโอกาสและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประเด็นที่สำคัญและประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญอันส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจ
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของบริษัท มาตรฐานสากล พันธสัญญา และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ระบุความเสี่ยง ประเมิน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ค่าความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ และค่าความเบี่ยงเบนความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และแสดงให้เห็นว่าบริษัทได้ปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษและของเสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. ระบุโอกาส กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ดัชนีชี้วัด เป้าหมาย และแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
6. บูรณาการความเสี่ยง โอกาส กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ไปยังการบริหารจัดการและกระบวนการทำงานของบริษัท สื่อสารและถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งบริษัท รวมถึงปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
7. ติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
8. กำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล ติดตาม วิเคราะห์และรายงาน ทบทวนและปรับปรุงพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
9. สื่อสาร สร้างความตระหนัก และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท รวมทั้งนโยบายการคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.bemplc.co.th/CorporatePolicy?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ทบทวนแล้ว ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 50001 — Energy management

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

1. การบริหารจัดการมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการมลพิษตามมาตรฐาน ISO 14001 และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) โดยได้ดำเนินการตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Mitigation Measures and Monitoring Program : EMP) ภายใต้กรอบนโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ รวมถึงข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรายรอบเส้นทาง

นอกจากนี้ บริษัทมีการควบคุมมลพิษตามเส้นทางการเดินรถไฟเพื่อให้อยู่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตรวจวัดมลพิษทั้งในด้านฝุ่นละออง และเสียง แม้ว่าผลการตรวจวัดอาจได้รับผลกระทบจากมลพิษที่เกิดจากปัจจัยภายนอก แต่บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการควบคุมมลพิษและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยผลการดำเนินงานปี 2567 พบว่าการควบคุมมลพิษไม่เกินเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. ความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพที่สอดคล้องทั่วกันทั้งองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ ตามนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และการไม่ตัดไม้ทำลายป่า

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบและการก่อสร้างโครงการต่างๆ ในทุกขั้นตอน บริษัทจึงดำเนินการด้วยความตระหนักถึงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการตามกฎระเบียบ กฎหมาย และมาตรการป้องกัน แก่ไข และฟื้นฟูตามรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและรัดกุม มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน และมีมาตรการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบรรเทาผลกระทบและหลีกเลี่ยงผลกระทบรุนแรงต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

สำหรับโครงการใหม่ที่บริษัทได้รับสัญญาสัมปทาน คือ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้ม ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้ม ช่วง ดลิ่งชัน - ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย โดย รฟม. ในฐานะหน่วยงานเจ้าของโครงการได้วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ไว้โดยรวม สรุปได้ว่าผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพอยู่ในระดับต่ำ และมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมตลอดการก่อสร้างและช่วงการดำเนินงาน ดังนี้

ระยะก่อสร้างจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศในแหล่งน้ำผิวดินโดยตรง ยกเว้นความขุ่นของน้ำในช่วงขุดเจาะฐานราก ซึ่งเป็นผลกระทบชั่วคราว และระดับต่ำ ซึ่งจะมีการกำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลของน้ำมัน ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป และจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการเคลื่อนย้ายต้นไม้ขนาดใหญ่บางส่วนอาจกระทบต่อระบบนิเวศทางบกในระดับต่ำ โดยสัตว์ที่ได้รับผลกระทบหลักคือนกในพื้นที่ซึ่งสามารถปรับตัวได้ ซึ่งจะมีการกำหนดมาตรการชดเชยต้นไม้อย่างระมัดระวัง ติดตามผลการฟื้นฟูต้นไม้ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณก่อสร้าง

สำหรับระยะดำเนินการ ระบบขนส่งมวลชนแบบรถไฟฟ้า MRT ไม่ส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำผิวดิน น้ำเสียจากสถานีจะถูกบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป โดยมีการกำหนดมาตรการการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อย และตรวจสอบระบบบำบัดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับการปล่อยมลพิษทางอากาศจากระบบรถไฟฟ้าอยู่ในระดับต่ำ โดยโครงการฯ จะปลูกต้นไม้ชดเชยในพื้นที่เท่าที่เป็นไปได้ และไม่มีการตัดต้นไม้เพิ่มเติม ซึ่งจะมีการกำหนดมาตรการการปลูกต้นไม้เพิ่มในพื้นที่ที่เหมาะสมและคงสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพลังงาน

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายด้านการบริหารจัดการพลังงาน เพื่อนำไปสู่การลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อดูแลและดำเนินงานด้านการลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ อาทิ การใช้เชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ เป้าหมาย คือ การลดการใช้พลังงานลง 4% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports>
เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 225,756,514.30 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 4% หรือ 9,030,260.57 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 7,506,648.80 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 4% หรือ 300,265.95 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 233,263,165.48 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 4% หรือ 93,305,266.19 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

เนื่องจากปริมาณผู้โดยสารในระบบรถไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้นส่งผลให้การใช้ไฟฟ้าที่สถานีและจำนวนเที่ยววิ่งการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา จึงเป็นผลให้ในปี 2567 มีการใช้พลังงานเพิ่มมากขึ้น 2.5% และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ในภาพรวมของปี 2567 บริษัทมีการดำเนินโครงการด้านการบริหารจัดการพลังงานจำนวนทั้งสิ้น 13 โครงการ อาทิ โครงการลดการใช้น้ำมันโดยเปลี่ยนรถยนต์ประเภทเครื่องยนต์สันดาปภายใน เป็นรถยนต์ไฟฟ้า โครงการเปลี่ยนโคมโพลีเมอร์บริเวณ Mainline ทางพิเศษประจิมรัถยา (SOE) โครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ โดยใช้งบประมาณการลงทุนประมาณ 30.98 ล้านบาท โดยเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถลดต้นทุนด้านพลังงาน 2.93 ล้านบาท ลดการใช้พลังงานทั้งสิ้น 434,012 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งสิ้น 330.4 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

นอกจากนี้ บริษัทได้รับรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณ ในฐานะองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading

Organization: CALO) ระดับดีเด่น สาขาบริการ โดยได้รับการประเมินระดับทอง (Gold) ในด้านการตรวจวัด (Measure) และระดับเงิน (Silver) ในด้านการลด (Reduce) ประจำปี 2567

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



โครงการเปลี่ยนโคมไฟถนนบริเวณ Mainline ทางพิเศษประจิมรัถยา (SOE)



โครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาลานจอดรถ



โครงการลดการใช้น้ำมันโดยเปลี่ยนรถยนต์ประเภทเครื่องยนต์สันดาปภายใน เป็นรถยนต์ไฟฟ้า



รางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณ ในฐานะองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	209,897,116.00	226,394,104.00	232,312,593.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	209,409,786.00	225,756,514.00	231,658,602.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	487,330.00	637,590.00	653,991.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	53,165.43	55,137.39	56,168.42

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	53,165.43000000	55,137.39000000	56,168.42000000
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กลุ่มธุรกิจ)	69,965,705.33000000	75,464,701.33000000	77,437,531.00000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	821,066,532.00	964,999,740.00	932,346,416.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	8.55	9.15	8.67
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	5.55	5.63	5.25
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	207,970.25	235,021.86	225,422.25

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	783,370.00	700,023.00	716,909.02
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	105,978.79	42,836.00	24,164.46
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	2,454.00	3,661.00	3,352.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	29,872,510.00	31,663,908.00	21,756,993.50
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.31	0.30	0.20
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.20	0.18	0.12

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	218,782.39	233,900.76	239,742.15

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01478112	0.01364751	0.01349455
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / กลุ่มธุรกิจ)	72,927.46000000	77,966.92000000	79,914.04896000
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	55.42000000	56.97000000	57.96473570

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการจัดการน้ำ

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำ ตั้งแต่ต้นทางในการหาแหล่งน้ำที่สะอาด ปลอดภัย เพียงพอ สำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักการใช้อย่างประหยัด สามารถหมุนเวียนใช้ในธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน เพื่อปล่อยออกปลายทางลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ โดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001 ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายการใช้น้ำไม่ให้เกินปีที่ผ่านมา

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports>
เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 653,162.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 0% หรือ 0.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

การใช้น้ำในแต่ละปีมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากรองรับปริมาณผู้ใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้น แต่บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการใช้น้ำอย่างประหยัด สามารถนำน้ำมาหมุนเวียนใช้ในธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการใช้น้ำรีไซเคิล 6,698 ลูกบาศก์เมตร หรือเพิ่มขึ้น 19.33% จากปีก่อนหน้า จากโครงการต่างๆ เช่น โครงการระบบรีไซเคิลน้ำสำหรับโรงล้างรถไฟฟ้า เป็นต้น และมีการบริหารจัดการน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน เพื่อปล่อยออกปลายทางลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ โดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน และกฎหมายที่กำหนด ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทได้รับรางวัล Green office ระดับดีเยี่ยม (Gold) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



โครงการระบบรีไซเคิลน้ำสำหรับโรงล้างรถไฟฟ้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	577,953.00	653,162.00	794,584.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	577,953.00	653,162.00	794,584.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	146.39	159.08	192.11
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.04	0.04	0.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	577,953.00	653,162.00	794,584.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	546,260.00	603,381.00	745,176.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	31,693.00	49,781.00	49,408.00

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	5,610.00	6,698.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / กลุ่มธุรกิจ)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	10,343,026.91	11,130,252.36	12,805,862.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	10,343,026.91	11,130,252.36	12,805,862.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.11	0.11	0.12
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.07	0.06	0.07
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,619.81	2,710.73	3,096.19

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการขยะและของเสียด้วยวิธีการลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง โดยยึดหลักการ 7R คือ Reduce (ลดการใช้) Return (ส่งคืน) Replace (แทนที่) Reuse (นำกลับมาใช้ซ้ำ) Repair (ซ่อมแซม) Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่) และ Refill (นำภาชนะไปเติม) นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการสร้างความจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อยกระดับความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการของเสีย โดยในปัจจุบันของเสียที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากธุรกิจทางพิเศษ ธุรกิจระบบราง และธุรกิจพัฒนาเชิงพาณิชย์ มีกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่สิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เป้าหมาย คือ การลดขยะและของเสียลง 4% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports>

เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	2566 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 813,892.32 กิโลกรัม	2567 : ลด 4% หรือ 781,336.63 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ • การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา • อื่น ๆ : การนำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

เนื่องจากบริษัทได้เพิ่มถังขยะในจุดทิ้งขยะต่างๆ ภายในสถานีรถไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ทำให้ปริมาณของเสียจากผู้ให้บริการเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ไม่สามารถลดการใช้ทรัพยากรและของเสียได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ซ้ำ และกลับมาใช้ใหม่ในโครงการต่างๆ เช่น โครงการ “Recycle & Upcycling” โครงการ 1 ฝา 1 พัน ขวดเทียม โครงการ “Circular Garden” โครงการส่งพลาสติกกลับบ้าน เป็นต้น
ทั้งนี้ บริษัทได้รับรางวัล Green office ระดับดีเยี่ยม (Gold) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



โครงการ “Recycle & Upcycling”



โครงการ “Circular Garden”



รางวัล Green office

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	351,027.00	833,603.00	1,064,375.16
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	279,000.00	758,603.00	967,912.66
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	954,336.86
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	13,575.80
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	72,027.00	75,000.00	96,462.50
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	4,944.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	91,518.50

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02	0.05	0.06
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.02	0.04	0.05
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	20,487.00	32,110.00	18,891.95
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	20,487.00	19,710.00	18,891.95
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	19,710.00	18,891.95
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	12,400.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	5.84	3.85	1.77
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	7.34	2.60	1.95
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.00	16.53	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	66.67

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายด้านการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพลังงานที่ครอบคลุมกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ เพื่อไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ คณะกรรมการความปลอดภัย และคณะกรรมการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท รวมถึงการจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อดูแลและดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานในกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การใช้เชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ และการใช้กระดาษ

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้ใช้ข้อมูลปี 2566 เป็นข้อมูลปีฐาน เนื่องจากได้มีการทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปี 2566 ทั้ง 3 ขอบเขต โดยผู้ตรวจประเมินภายนอก (บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด หรือ (TUV NORD) และได้ขึ้นทะเบียนรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ซึ่งในปีฐาน 2566 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 143,834 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายระยะสั้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 4% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และเป้าหมายระยะยาวลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 28% เมื่อเทียบกับปีฐาน และมีความเป็นกลางทางคาร์บอน(Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2608

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://investor.bemplc.co.th/sustainability/reports>
เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 8,059.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 4% หรือ 322.36 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% หรือ 8,059.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	- องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 106,364.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 4% หรือ 4,254.56 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 4% หรือ 106,364.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	- องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 29,411.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 4% หรือ 1,176.44 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% หรือ 29,411.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	- องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 143,834.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 4% หรือ 5,753.36 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% หรือ 143,834.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	- องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 8,059.00 tCO ₂ e	2593 : ลด 100% หรือ 8,059.00 tCO ₂ e	ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 106,364.00 tCO ₂ e	2593 : ลด 100% หรือ 106,364.00 tCO ₂ e	ไม่มี
ขอบเขตที่ 3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 29,411.00 tCO ₂ e	2593 : ลด 100% หรือ 29,411.00 tCO ₂ e	ไม่มี
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 143,834.00 tCO ₂ e	2593 : ลด 100% หรือ 143,834.00 tCO ₂ e	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 8,059.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 4% หรือ 322.36 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 28% หรือ 2,256.52 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 106,364.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 4% หรือ 4,254.56 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 28% หรือ 29,781.92 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 29,411.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 4% หรือ 1,176.44 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 28% หรือ 8,235.08 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 143,834.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 4% หรือ 5,753.36 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 28% หรือ 40,273.52 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำให้มีการทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ทั้ง 3 ขอบเขต อย่างต่อเนื่อง โดยผู้ตรวจประเมินภายนอก บริษัท TUV NORD และมีการขึ้นทะเบียนรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร กับ อบก. ซึ่งปี 2567 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 141,552.14 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลง 2,281.86 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ 1.59% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยประกอบด้วยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1) 4,048.73 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขต 2) 108,781.17 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขต 3) 28,722.24 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

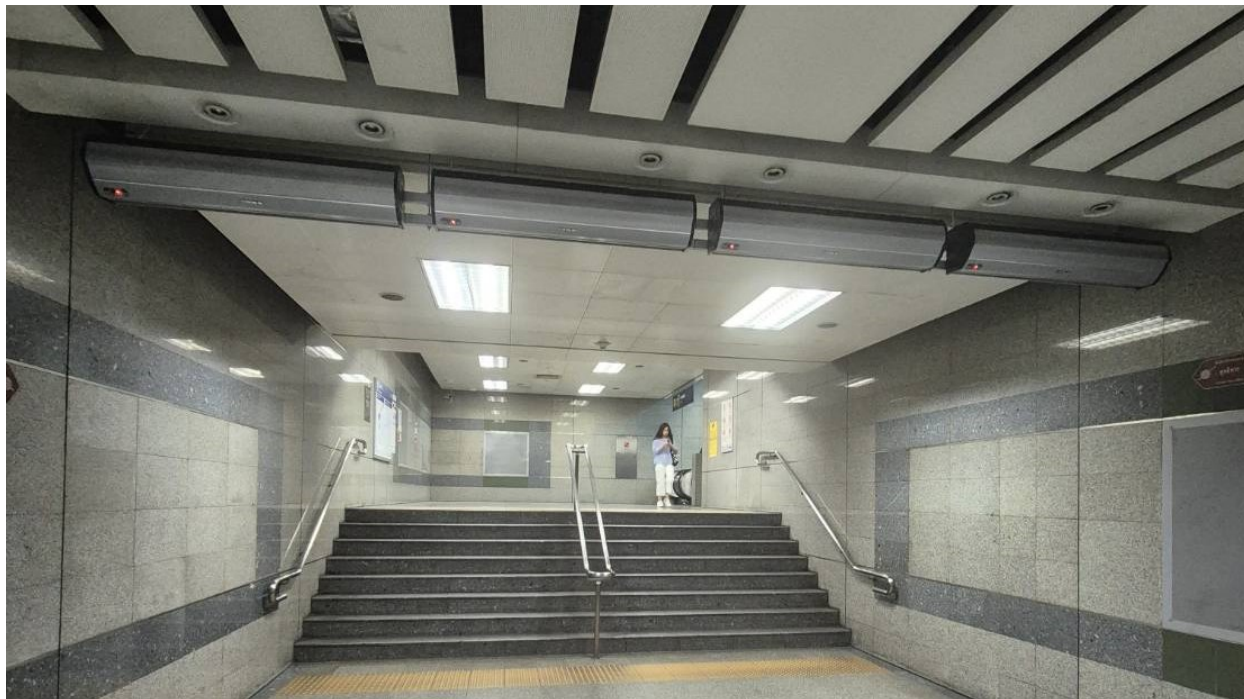
ทั้งนี้ บริษัทได้มีการดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น โครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบปรับอากาศ พื้นที่อาคารปล่อยระบายนอากาศ โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน โครงการติดตั้งม่านอากาศ บริเวณทางเข้า-ออก โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน โครงการลดการใช้น้ำมันโดยเปลี่ยนรถยนต์ประเภทเครื่องยนต์สันดาปภายใน เป็นรถยนต์ไฟฟ้า โครงการระบบรีไซเคิลน้ำสำหรับโรงล้างรถไฟฟ้า โครงการ "Shred2Share" เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้รับรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณ ในฐานะองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading Organization: CALO) ระดับดีเด่น สาขาบริการ โดยได้รับการประเมินระดับทอง (Gold) ในด้านการตรวจวัด (Measure) และระดับเงิน (Silver) ในด้านการลด (Reduce) ประจำปี 2567

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



โครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์หลังคาอาคาร บริเวณอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษศรีรัช



โครงการติดตั้งม่านอากาศ บริเวณทางเข้า-ออก โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน



โครงการลดการใช้น้ำมันโดยเปลี่ยนรถยนต์ประเภทเครื่องยนต์สันดาปภายใน เป็นรถยนต์ไฟฟ้า



รางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณ ในฐานะองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading Organization: CALO)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	107,080.00	143,834.00	141,552.14
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	2,396.00	8,059.00	4,048.73
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	104,684.00	106,364.00	108,781.17
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	29,411.00	28,722.24

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.007234	0.008392	0.007968
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	27.12	35.03	34.22
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน (พนักงาน))	27.12000000	35.03000000	3.00000000

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / กลุ่มธุรกิจ)	53,540.00000000	71,917.00000000	70,776.06964000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ⁽¹⁾ รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท ทูฟนอร์ท (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	291,000.00	3,086,000.00	3,416,403.00
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	291,000.00	3,086,000.00	3,416,403.00
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	291,000.00	0.00	154,980.00
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	291,000.00	0.00	154,980.00
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	291,000.00	0.00	154,980.00
โครงการ T-VER ของโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบแสงสว่างโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	3,086,000.00	3,086,000.00
โครงการ T-VER ของโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบแสงสว่างโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	3,086,000.00	3,086,000.00
โครงการ T-VER ของโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบแสงสว่างโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินและสายสีม่วง (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	3,086,000.00	3,086,000.00
โครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	24,809.00
โครงการเปลี่ยนรถยนต์ประเภทเครื่องยนต์สันดาปภายในเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	89,294.00
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบทางพิเศษ (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	61,320.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : BEM
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : ขนส่งและโลจิสติกส์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

1.นโยบายด้านสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย รวมถึงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กันไป ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้มีการดูแลสังคมในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและสุขอนามัย มาอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายของบริษัท

2.แนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีการกำหนดแนวปฏิบัติด้านสังคม มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย สร้างความต่อเนื่องและต่อยอดกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันอย่างยั่งยืน ได้แก่

- 1) การสำรวจ/พูดคุยกับชุมชนรอบเส้นทางอย่างสม่ำเสมอ ถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อสามารถบรรเทาปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานได้โดยตรง
- 2) การจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยในชุมชนรอบเส้นทางเข้าร่วม
- 3) การเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะในช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท
- 4) การกำหนดขั้นตอน กระบวนการรับข้อร้องเรียนที่มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และการแก้ไข การเยียวยาแก่ผู้ร้องเรียน
- 5) การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของสังคมและชุมชน

3.นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ เพศสภาพ กลุ่มเปราะบาง หรือความพิการ ภาษา ศาสนา สังคม ทรัพย์สิน ถิ่นกำเนิด ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นๆ โดยยึดมั่นตามมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติ (UNGPs) ในการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

4.แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- 2) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม
- 3) เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.bemplc.co.th/CorporatePolicy?lang=th>
เลขหน้าของลิงก์ : 6

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : อื่น ๆ : เพิ่มหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้ชัดเจน
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

ทบทวนแล้ว เพิ่มเนื้อหาตามข้อความ ดังนี้

บริษัทยึดมั่นตามหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of

Human Rights : UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact : UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (General Data Protection Regulation : GDPR)

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ และระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบ HRDD

บริษัทได้ดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและการรับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบรรเทา แก้ไข และเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

- 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท
- 3) การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
- 4) การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน
- 5) การแก้ไขให้ถูกต้อง และเยียวยา

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://admin.bemplc.co.th//Upload/web_file_manager_11708_1720404884_01121_file1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-18

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคม

ความเท่าเทียมและการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาและส่งเสริมความหลากหลายในกลุ่มพนักงาน โดยดำเนินการตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ ซึ่งแนวปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท (Code of Conduct) ภายใต้หัวข้อความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งกล่าวถึงการจ้างงานอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติงานที่เท่าเทียมกัน ไม่กระทำการซึ่งเป็นการเลือกปฏิบัติในทุกด้าน เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เพศ อายุ ชนชั้น การศึกษา ความเห็นทางการเมือง ตลอดจนไม่จำกัดบุคคลพิการหรือสูงอายุ จากความหลากหลายนี้จะช่วยส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านความคิด วัฒนธรรม มุมมองและประสบการณ์ อันจะทำให้ได้องค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท

บริษัทตระหนักถึงการดูแลสุขภาพ ความคุ้มครองเรื่องความพิการและความไม่สมประกอบ โดยมุ่งยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ สร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการจ้างงานคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการให้ทำงานตามความรู้และความสามารถ ในสถานที่ต่างๆ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน วัด และหน่วยงานราชการ ตามมาตรา 35 ของ พ.ร.บ.ฯ รวมทั้งสิ้น 38 ราย

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงความหลากหลายในสังคมและสนับสนุนการยอมรับในความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) โดยเชื่อว่าความหลากหลายสามารถนำไปสู่ความคิดสร้างสรรค์และก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงเกิดมุมมองที่แตกต่างซึ่งสามารถช่วยพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาคับข้องติดขัดมากขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน มีการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม และให้สิทธิในการรวมกลุ่มจัดตั้งชมรม

นอกจากนั้น บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เช่น การจัดให้มีสวัสดิการสมรสพนักงาน ครอบครัวทุกเพศ รวมถึงพนักงาน LGBTQIA+ การจัดห้องพักพนักงานทุกพื้นที่ เครื่องแบบพนักงาน สถานที่ออกกำลังกาย ยาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น

ตัวอย่างโครงการที่บริษัทดำเนินการในปี 2567 อาทิ

1) โครงการต้อนรับน้องๆ จากสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี

บริษัท ได้จัดกิจกรรม "Happy Journey with BEM at Metro Art" เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กทุกกลุ่มได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทได้มีโอกาสดำเนินการจากสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี จำนวน 30 คน และคุณครู 3 คน กิจกรรมนี้มุ่งส่งเสริมการแสดงออกทางความคิด ความรู้สึก และจินตนาการของตนเองผ่านงานศิลปะการวาดภาพระบายสีน้ำมันปกสมุด อีกทั้งยังจัดกิจกรรมทดลองโดยสารรถไฟฟ้า MRT พร้อมแนะนำวิธีการใช้ระบบรถไฟฟ้าอย่างปลอดภัย เพื่อให้น้องๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลและเรียนรู้เกี่ยวกับระบบขนส่งสาธารณะได้อย่างรอบด้าน

2) โครงการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินโครงการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจและสามารถดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงจัดอบรมเสริมสร้างความตระหนักรู้และองค์ความรู้ให้กับพนักงาน รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 พนักงานได้รับการอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการรับทราบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงนโยบายทางด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุม 100% รวมทั้งดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมการดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาซึ่งเป็นคู่ค้าสำคัญลำดับ 1 (Significant Tier-1) ครอบคลุม 100% เกล็ดการอบรมกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมครบถ้วนและทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 100% ผลการอบรมพบว่าพนักงานเข้าอบรมจำนวน 3,760 คน และพนักงานทุกคนทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ 100%

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชืวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	3
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทได้นำกรอบการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital Development Framework) ครอบคลุม 6 ด้าน มาเป็นกรอบการดำเนินงานพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การบริหารสมรรถนะ การบริหารกลุ่มผู้มีความรู้สูง การบริหารเส้นทางสายอาชีพ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร การส่งเสริมพัฒนาความผูกพันองค์กร และการบริหารจัดการความรู้องค์กร

โดยบริษัทได้กำหนดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับทิศทางการบริหารองค์กร และแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปี 2567-2571 ของบริษัท ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านศักยภาพบุคลากร (People) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านเทคโนโลยี (Technology) เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีการดำเนินการครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ตามกรอบของ “Academy Framework” ซึ่งมีทั้งหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรง และมีการอบรมทบทวนให้กับพนักงานทุกปี ตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรใน 4 ด้าน คือ เก่งงาน เก่งคน ทันโลก ตอบโจทย์องค์กร

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	https://investor.bemplc.co.th/sustainability/reports
เลขหน้าของลิงก์ :	ปี 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ :	มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่	

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ไม่น้อยกว่า 75%	ความผูกพันและความสุขของพนักงาน	-	2567: ความผูกพันและความสุขของพนักงานไม่น้อยกว่า 75%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน :	มี
---	----

ในปี 2567 บริษัทมีการขยายการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management: KM) โดยกำหนดให้หน่วยงานระดับฝ่ายจัดทำแผนและดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 หัวข้อ นำไปเผยแพร่ใน KM Website ของบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน ส่งเสริมและ

พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน และสร้างบรรยากาศให้มีการเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยมุ่งหวังให้เกิดคุณภาพงานที่ดีขึ้น (Quality) หรือเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า (Customer Satisfaction)

บริษัทได้จัดกิจกรรมและสวัสดิการเพื่อสร้างความสุขในการทำงานและความผูกพันของพนักงาน ผ่านกิจกรรม Happy unit Onsite ซึ่งเป็นการพบปะพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อสื่อสารสวัสดิการและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกิจกรรม Happy unit Online เป็นการให้ความรู้กับพนักงานผ่านการตอบคำถามชิงรางวัล เพื่อให้พนักงานทำความเข้าใจสิทธิสวัสดิการ และวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องตลอดปี เสริมสร้างความเข้าใจและกระตุ้นการเรียนรู้ให้กับพนักงาน ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีและรับข้อห่วงกังวลของพนักงาน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้รับ 3 รางวัลอันทรงเกียรติจากเวที Employee Experience Awards 2024 โดยสถาบัน Human Resources Online ประเทศสิงคโปร์ และจากการสำรวจความผูกพันและความสุขของพนักงาน (Employee Engagement and Happiness) โดยมีพนักงาน 93.70% ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งผลการประเมินระดับคะแนนความผูกพันและความสุขของพนักงานอยู่ที่ 80.80% เป็นไปตามเป้าหมาย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



Employee Experience Awards 2024

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	3,948	4,106	4,136
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	3,948	4,106	4,136
พนักงานชาย (คน)	2,303	2,418	2,449
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	58.33	58.89	59.21

	2565	2566	2567
พนักงานหญิง (คน)	1,645	1,688	1,687
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	41.67	41.11	40.79

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	925	885	738
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	23.43	21.55	17.84
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	2,753	2,905	3,026
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	69.73	70.75	73.16
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	270	316	372
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	6.84	7.70	8.99

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	480	483	404
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	20.84	19.98	16.50
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	1,653	1,731	1,801
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	71.78	71.59	73.54
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	170	204	244
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.38	8.44	9.96

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	445	402	334
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	27.05	23.82	19.80
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	1,100	1,174	1,225
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	66.87	69.55	72.61
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	100	112	128
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	6.08	6.64	7.59

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	3,887	4,046	3,505
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	98.45	98.54	84.74
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	53	52	580
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	1.34	1.27	14.02
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	8	51
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.20	0.19	1.23

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	2,264	2,380	2,085
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	98.31	98.43	85.14
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	33	32	330
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	1.43	1.32	13.47
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	34
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.26	0.25	1.39

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,623	1,666	1,420
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	98.66	98.70	84.17
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	20	20	250
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	1.22	1.18	14.82
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	17
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.12	0.12	1.01

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	2,269	2,300
ภาคเหนือ (คน)	N/A	10	10
ภาคกลาง (คน)	N/A	48	47
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	46	50
ภาคใต้ (คน)	N/A	9	11
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	19	18

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	1,624	1,625
ภาคเหนือ (คน)	N/A	5	3
ภาคกลาง (คน)	N/A	20	22
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	18	17
ภาคใต้ (คน)	N/A	7	7
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	6	7

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,798,265,264.03	2,251,612,589.17	2,536,331,892.16
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	1,085,463,220.83	1,381,381,994.70	1,562,731,319.08
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	60.36	61.35	61.61
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	712,802,043.20	870,230,594.47	973,600,573.08

	2565	2566	2567
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	39.64	38.65	38.39
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	455,487.66	548,371.31	613,233.05
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	471,325.76	571,291.15	638,109.97
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	433,314.31	515,539.45	577,119.49
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.92	0.90	0.90

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานในลักษณะเป็นทางเลือกให้กับพนักงาน โดยพนักงานที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะมีการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน ขึ้นกับจำนวนปีที่ทำงานของพนักงาน ร่วมกับการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนของบริษัทในอัตรการเดียวกันแต่ไม่เกินร้อยละ 10 ตามข้อกำหนดของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพิจารณาจากนโยบายการลงทุนและผลตอบแทนของบริษัทที่สมัครเป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ซึ่งปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://investor.bemplc.co.th/download/one-reports>

เลขหน้าของลิงก์ : 157

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	3,483	3,007	3,296
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	88.22	73.23	79.69
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	98,867,049.60	108,441,778.58	105,710,105.24
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	5.50	4.82	4.17

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	42.93	42.85	41.40
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,452,556.04	4,170,950.69	3,269,918.15
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000151	0.000395	0.000304

	2565	2566	2567
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000098	0.000243	0.000184

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	7,420,794.00	7,528,845.00	8,114,284.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	7,420,794.00	7,528,845.00	8,114,284.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	2	5
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	2	2	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.05	0.05	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	381	271	202
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	196	115	89
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	185	156	113
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	9.65	6.60	4.88
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	4.96	2.80	2.15

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	4.69	3.80	2.73
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : จัดตั้งชมรม

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามารถนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	https://www.bemplc.co.th/privacycenter?lang=th
เลขหน้าของลิงก์ :	1

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :	มี
แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :	การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :	https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ :	103

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	มี
นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล, อื่น ๆ : การเปิดโอกาสให้ผู้บริโภคเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ :	103

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเชื่อถือได้ รวมทั้ง คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความเป็นธรรม และการเก็บ รักษาข้อมูลลูกค้า บริษัทมีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย โดยมุ่งมั่นที่จะ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้สามารถเข้าถึงระบบขนส่งและเส้นทาง ที่ลดระยะเวลาในการเดินทางในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยมีโครงการ/แผนงาน อย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงการให้บริการของระบบทางพิเศษและการให้บริการ เติมน้ำมันของระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานระดับสากล

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมอย่างน้อย 92%

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports
เลขหน้าของลิงก์ :	ปี 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	-	2567: ไม่น้อยกว่า 92%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งหมดจำนวน 2,884 ราย มีผลคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก 95.98% เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่สังคม เช่น กิจกรรมส่งเสริมด้านการเดินทาง “Happy Journey with BEM” โครงการมอบสิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าทั้งผู้โดยสารและผู้ใช้ทาง กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ “BEM CARE: Say Goodbye to Office Syndrome” และจัดทำนิตยสารรายเดือน BEM Magazine ต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 7 เพื่อใช้สื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม สิทธิพิเศษ และการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ

โครงการด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

• **โครงการรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต**
บริษัทได้พัฒนาระบบการชำระเงินค่าใช้บริการสำหรับผู้โดยสาร/ผู้โดยสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต (EMV Contactless) เพื่ออำนวยความสะดวก และเป็นทางเลือกใหม่ในการชำระเงินที่ลดการใช้และลดการสัมผัสเงินสด โดยในปี 2567 มีลูกค้าที่ใช้บริการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต (EMV Contactless) มากกว่า 28 ล้านครั้ง คิดเป็น 11% ของการชำระเงินทั้งหมด และคาดว่าจะเพิ่มเป็น 18% ภายในปี 2568

• **โครงการมอบสิทธิประโยชน์และโปรโมชั่นสำหรับลูกค้า**
บริษัทดำเนินกิจกรรมหลากหลายโครงการในการมอบสิทธิประโยชน์แก่ลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ และเพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดี นำมาซึ่งความภักดี ช่วยรักษฐานลูกค้าเก่า และเพิ่มลูกค้าใหม่ ในปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายการจัดกิจกรรม มากกว่า 25 กิจกรรม โดยมีผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมทั้งหมด 41 กิจกรรม มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้บริษัทได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการมอบสิทธิประโยชน์ อาทิ ส่วนลดการเติมเงินโปรโมชั่น Cashback ส่วนลดบัตรชมภาพยนตร์ เพื่อให้กิจกรรมภายใต้โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากที่สุด และมีการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินการ โดยนำมาแก้ไขปรับปรุงกิจกรรมให้สร้างความพึงพอใจ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และสามารถส่งต่อบริการที่ดีให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



โครงการรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต



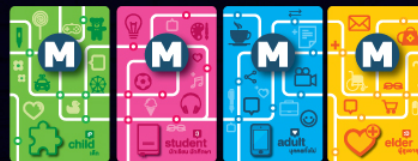
มูลค่า

100

บาท (ต่อ 2 ที่นั่ง)

เฉพาะที่นั่งปกติ (จำกัด 10,000 สิทธิ์)

เพียงแสดงบัตรโดยสาร MRT ทุกประเภท



ที่โรงภาพยนตร์ในเครือ เอส เอฟ ทุกสาขาในกรุงเทพฯ

ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2567 - 22 สิงหาคม 2567 หรือตลอดโปรแกรมฉาย



*เงื่อนไขอื่นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

โครงการมอบสิทธิประโยชน์และโปรโมชั่นสำหรับลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 0 2624 5200
 โทรสาร : -
 อีเมล : crc@bemplc.co.th
 เว็บไซต์บริษัท : https://www.bemplc.co.th/

ที่อยู่ : บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

(สาขา 2) 189 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10310

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.bemplc.co.th/CorporatePolicy?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (CSR Strategy) ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ควบคู่ไปกับการดูแลสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กลยุทธ์ส่งเสริมความสุข ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่

1.ความสุขของการเดินทาง (HAPPY JOURNEY)

มุ่งรักษาคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย สุขภาพและสาธารณสุขให้แก่ชุมชนและสังคม

2.ความสุขของชุมชนและสังคม (HAPPY LIVING SOCIETY)

พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมอย่างมีส่วนร่วมในประเด็นการศึกษา เยาวชน ศิลปะวัฒนธรรม ศาสนา การท่องเที่ยว และการเกื้อกูลกลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3.ความสุขของโลกที่ยั่งยืน (HAPPY PLANET)

ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม พลังงานสะอาด และการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายสนับสนุนเป้าหมายของประเทศในการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593

สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว เชื่อถือได้ ตรงเวลา โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการด้านความยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.bemplc.co.th/SocialRespon?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ความพึงพอใจของชุมชนในกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	ความพึงพอใจของชุมชนในกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	-	2567: ความพึงพอใจของชุมชนในกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนไม่น้อยกว่า 98%
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	ความสุขของการเดินทาง	-	2571: • 0 ครั้ง/ปี การเกิดอุบัติเหตุ • มากกว่า 10,000 คน ที่เข้าร่วมโครงการ CSR ของบริษัทด้านการส่งเสริมสุขภาพ ภายในปี พ.ศ.2571
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • กีฬาและันทนาการ • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	ความสุขของชุมชนและสังคม	-	2571: มากกว่า 100 ชุมชน/สังคม ที่ได้รับประโยชน์หรือมีส่วนร่วมในโครงการ CSR ของบริษัท ภายในปี 2571
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • การจัดการน้ำและสุขภาพ	ความสุขของโลกที่ยั่งยืน	-	2571: สนับสนุนเป้าหมายของประเทศในการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ในปี 2567 บริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนในกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนพบว่ามีความเท่ากับ 95.83% เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรม CSR ทั้งสิ้น 27 กิจกรรม ด้วยงบประมาณกว่า 23.34 ล้านบาท เพื่อส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ต่อสังคมและชุมชน ภายใต้กลยุทธ์ส่งเสริมความสุข ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ความสุขของการเดินทาง คิดเป็น 34% ความสุขของชุมชนและสังคม คิดเป็น 48% และความสุขของโลกที่ยั่งยืน คิดเป็น 18% ดังนี้

1.โครงการด้าน HAPPY JOURNEY ความสุขของการเดินทาง “สุขภาพดี ชีวิตปลอดภัย”

ยกตัวอย่างเช่น โครงการ BEM Care 2024 : Say Goodbye to Office Syndrome ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ รวมถึงพันธมิตรเครือข่ายสุขภาพ โดยกิจกรรม แบ่งออกเป็น 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้

- Troop เต้นแอโรบิกและฝึกท่ากายบริหารฟิตเนสในโดม ขวบนพนักงานและผู้ให้บริการ และลูกค้าใน Metro Mall ร่วมเต้นแอโรบิก ยืดเหยียดให้ทางไกลโรค
- นิทรรศการ ACTIVE IN TRAIN (IN TREND) ในพื้นที่สถานีรถไฟ MRT เพื่อให้ข้อมูลความรู้ฟิตเนสในโดม
- Event Day จัดขึ้นในวันที่ 11-13 กรกฎาคม 2567 ณ สถานีรถไฟ MRT สวนจตุจักร ภายในงานมีกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางป้องกันและบรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรม ซึ่งเป็นปัญหาสุขภาพยอดฮิตของวัยทำงาน โดยมุ่งกระตุ้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อนำไปสู่สุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน

2.โครงการด้าน HAPPY LIVING SOCIETY ความสุขของชุมชนและสังคม “คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี”

ยกตัวอย่างเช่น โครงการ Happy Journey with BEM มรดกสยาม ๓ สมัย ในปี 2567 บริษัทร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม กรมศิลปากร สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการเพลิดเพลินไปกับการเดินทางบนเส้นทางประวัติศาสตร์รอบกรุงรัตนโกสินทร์ กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ ความเข้าใจด้านประวัติศาสตร์พร้อมปลูกฝังความภาคภูมิใจในมรดกทางวัฒนธรรมไทย รวมทั้งสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ และสร้างรายได้ สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนโดยรอบ

3.โครงการด้าน HAPPY PLANET ความสุขของโลกที่ยั่งยืน “ร่วมดูแลสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม”

ยกตัวอย่างเช่น โครงการ Metro Art Series 6 "Into the sea : ดำดิ่งเพื่อค้นพบโลกใหม่" บริษัทร่วมกับบริษัทในเครือ และหน่วยงานกำกับดูแล และภาครัฐ ถ่ายทอดเรื่องราวความสวยงาม และความลึกซึ้งใต้ท้องทะเล เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าชมเกิดการตระหนักถึงสภาพแวดล้อมที่กำลังถูกคุกคาม ให้เริ่มหันมาเห็นคุณค่า ใส่ใจ และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลให้คงอยู่ โดยภายในนิทรรศการถูกแบ่งออกเป็น 3 สตูดิโอ ได้แก่ ห้อง “Sea Guardians” – ห้องทะเลที่จะปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ห้อง “Sanctuaries” – ห้องบรรยายภาคขยายหาทะเลในฐานะที่เป็นสถานที่พักพิงของชีวิตทั้งมนุษย์และสัตว์น้ำ และห้อง “Under the Sea” – สำรวจโลกใต้น้ำที่เต็มไปด้วยสีสันและชีวิตที่ซ่อนอยู่ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมสอนวาดภาพสีน้ำจากศิลปินมืออาชีพ โดยนำเงินส่วนหนึ่งจากการจัดกิจกรรมไปมอบให้กับทุนวิจัยโครงการอนุบาลปะการังใกล้สูญพันธุ์ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



มรดกสยาม 3 สมัย



BEM Care 2024 : Say Goodbye to Office Syndrome



Into the sea : ดำดิ่งเพื่อค้นพบโลกใหม่

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
มูลค่าการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน (บาท)	0.00	0.00	790,699.00
รายได้พัฒนาเชิงพาณิชย์ของบริษัท (บาท)	0.00	750,000.00	232,984.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (คน)	0.00	4,089.00	2,828.00
มูลค่าทางประชาสัมพันธ์ (บาท)	0.00	59,170,040.00	42,644,836.00
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (%)	0.00	96.00	95.83
ลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของคนในชุมชน (บาท)	0.00	1,000,000.00	200,000.00
ลดค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน (บาท)	0.00	73,000.00	1,200,000.00
ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI)	0.00	0.00	3.10

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	3,911,522.55	18,850,000.00	23,335,694.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.040716	0.178637	0.216920
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.026427	0.109985	0.131351

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกระณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : BEM

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : ขนส่งและโลจิสติกส์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการและฝ่ายบริหารตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การมีระบบการบริหารจัดการและการควบคุมภายในที่ดี การมีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และการบริหารกิจการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและพัฒนาการที่ทำให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงความเข้าใจของคณะกรรมการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โอกาส และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการ โดยบริษัทได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.bemplc.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบแนวปฏิบัติและการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-119

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ตามองค์ประกอบใน Board Skill Matrix เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งทั้งกรณีที่มาออกก่อนครบวาระและที่ครบกำหนดออกตามวาระตามหลักเกณฑ์ โดยจะพิจารณาคุณสมบัติที่ต้องการสรรหาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ และคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านกระบวนการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ

ลิงก์การสรรหากรรมการ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 74-77

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคนที่เป็นประธาน หรือสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง ซึ่งค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 81

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ที่สะท้อนอำนาจถ่วงดุลกัน

อย่างเหมาะสม โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ ฝ่ายบริหารยังมีอิสระในการเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม ทั้งนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย และได้แจ้งผลการประชุมดังกล่าวให้กรรมการผู้จัดการทราบ

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 22

การพัฒนากรรมการ

การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ

โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Board Performance Evaluation หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) หลักสูตร Audit Committee Program หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC)

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการกำหนดแนวปฏิบัติให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยบริษัทจัดเอกสาร พร้อมจัดบรรยายสรุป (Briefing) เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจธุรกิจ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และสำนักกรรมการมีหน้าที่ในการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันกับกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม

ลิงก์การพัฒนากรรมการ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 82

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้มีการทบทวนหัวข้อประเมินเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 80

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้บริษัทย่อยดำเนินการทบทวนระบบการควบคุมภายในใหม่มีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นประจำทุกปี โดยสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทจะเป็นผู้สอบทาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายในที่ดีอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 87

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการจัดทำและรายงานเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อสืบทอดงานในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

โดยแต่ละปีจะกำหนดให้มีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีศักยภาพได้เติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับขั้นของทั้งผู้บริหารระดับกลางและพนักงาน โดยคณะกรรมการพิจารณาประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับกลางเป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ในส่วนของการดำเนินกลยุทธ์และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารระดับสูงที่จะมีการเปลี่ยนแปลง หรือหมดวาระการดำรงตำแหน่งหรือเกษียณอายุ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ทบทวนหลักการ ตลอดจนคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งในระดับกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการบริหารพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

ลิงก์แนวนโยบายอื่น ๆ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 82-83

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยให้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารใน นิติบุคคลอื่น และข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น กรณีที่ถือเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งของผู้รายงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับผู้รายงาน ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็น ไปตามกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงานจากกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์แนວปฏิบัติอื่น ๆ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 85

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการที่มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือมีส่วนได้เสียกับวาระที่จะพิจารณาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในวาระ นั้น โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อไม่เข้าร่วมประชุม หรือออกเสียงในวาระนั้นๆ ทั้งนี้ การพิจารณาว่าบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งกรรมการและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่จัดทำ และเปิดเผยรายงานดังกล่าวต่อประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์แนວปฏิบัติอื่น ๆ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 85

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการออกหุ้นสามัญตามข้อกำหนด กฎหมาย และประกาศต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (คณะกรรมการ ก.ล.ต.) และปฏิบัติตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และมติประชุมของผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นตาม ข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นสามัญ และเงื่อนไขตามสัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 113-118

พนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและเป็นปัจจัยสำคัญหลักต่อความสำเร็จและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึง กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานอย่างชัดเจน เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และเคารพสิทธิมนุษยชน เช่น การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่ เป็นธรรม การจัดสรรสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของ พนักงาน การอบรมให้ความรู้ การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นที่เกี่ยวข้อง กับการทำงานหรือด้านอื่นๆ ด้วย เป็นต้น โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามทบทวน และประเมินผลปฏิบัติงานทุกปี

ลิงก์พนักงาน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 103-104

ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเชื่อถือได้ รวมทั้งคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความเป็นธรรม และ การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า บริษัทมีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย โดยมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้สามารถเข้าถึงระบบขนส่งและเส้นทางที่ลดระยะเวลาในการเดินทางในเขตกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล โดยมีโครงการ/แผนงานอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงการให้บริการของระบบทางพิเศษและการให้บริการเดินรถของระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานระดับสากล

ลิงก์ลูกค้า : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 103

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ซื่อตรง และโปร่งใส โดยไม่กล่าวหาหรือทำลายบริษัทคู่แข่งในทางเสื่อมเสีย รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจแข่งขันกับคู่แข่งกันอย่างเสรีและเป็นธรรม ตามกติกากฎและกรอบแห่งกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ตลอดจนไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศและในระดับสากล

ลิงก์คู่แข่งทางการค้า : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

คู่ค้า

บริษัทมีความประสงค์ให้การได้มาซึ่งสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า (ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางการค้า) โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องของคุณภาพของสินค้าและบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทจึงจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เสมอภาค และมีความเป็นธรรมแก่คู่ค้าทุกระดับ มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของคู่ค้า ให้ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม ตามข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001

ลิงก์คู่ค้า : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 105

เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาสินเชื่อ การออกหุ้นกู้ การค้าประกัน การบริหารเงินทุนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่สถาบันการเงิน ผู้สนับสนุนเงินทุน ตามโครงการของบริษัท และไม่ปฏิบัติฝ่าฝืนเงื่อนไขที่ตกลงกัน

ลิงก์เจ้าหนี้ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 106

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทได้ปฏิบัติตามที่ตามสัญญา กับ กทพ. และ รฟม. ในฐานะคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐซึ่งเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทด้วยหลักความเสมอภาคเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามเงื่อนไขกรอบกติกา ธรรมเนียมปฏิบัติต่างๆ ระหว่างกัน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีด้วยไม่ตรีจิต ซึ่งได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนไว้ในจรรยาบรรณบริษัท ตลอดจนวิธีปฏิบัติงานตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อดำเนินการร่วมกับ กทพ. และ รฟม. ในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ โดยบริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งผลประเมินนั้นพบว่าทั้ง กทพ. และ รฟม. มีความพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทในระดับดีเยี่ยม

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของบริษัท และของ กทพ. ทุกไตรมาส และประชุมร่วมกับ รฟม. ทุกเดือน ซึ่งนอกจากเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการแล้วยังลดข้อขัดแย้งหรือลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดข้อพิพาทต่างๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงาน

ลิงก์หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 106

ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะกลุ่มชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง โรงไฟฟ้า หรือใกล้สำนักงานที่บริษัทตั้งอยู่โดยจัดกิจกรรมพิเศษที่มีลักษณะสร้างประโยชน์และสร้างฐานการเรียนรู้ธุรกิจและชุมชนอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ลิงก์ชุมชนและสังคม : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 104

สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่เป็นความจริง ทันเหตุการณ์ เพื่อให้สามารถสื่อสารไปถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบได้ เพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 107

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้มีการจัดทำจรรยาบรรณบริษัทขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท รวมทั้งบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน จรรยาบรรณฉบับนี้จะได้รับการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ โดยถือเป็นภารกิจในหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่จะต้องส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งให้มั่นใจว่าแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความสุจริตเที่ยงมืออาชีพ และมีมาตรฐานในระดับสูงตลอดไป หรือปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความสุจริตเที่ยงมืออาชีพ และมีมาตรฐานในระดับสูงตลอดไป โดยครอบคลุมถึงประเด็น ดังนี้

- การโน้มน้าว การกระตุ้น และการจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ
- การสร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม
- การส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความคุ้นเคยเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท

ที่จะออกมาเพิ่มเติม

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-19

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวกับบริษัท (Conflict of Interest) และหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ผิดกฎหมายและไม่เหมาะสมที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ทับซ้อน โดยบุคลากรของบริษัททุกระดับจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่บริษัทได้เปิดเผยตามคู่มือบรรษัทภิบาลอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8, 50

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการป้องกันการกระทำทุจริตทั้งภายในและภายนอกขององค์กร โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ในจรรยาบรรณบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 48, 96-102

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือพบพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ โดยสามารถรายงาน หรือร้องเรียนโดยตรงต่อประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระ หรือติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท ตามช่องทางดังนี้

บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 238/7 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงบางกะปิ

เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 0 2641 4611

อีเมล : companysecretary@bemplc.co.th

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ตีเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน โดยมีการกำหนดแนวทางการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติตามที่ระบุในคู่มือบรรษัทภิบาลของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ งดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงอย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน (Blackout Period) โดยมีการออกหนังสือแจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารก่อนช่วงเวลาดังกล่าว

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 48-50 84

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงาน ต้องใช้ความระมัดระวังสูงสุดที่จะไม่ทำลายชื่อเสียงของบริษัท โดยหลีกเลี่ยงการประพฤติหรือกระทำการใดๆ ที่อาจเป็นข้อครหาในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
- บริษัทประสงค์ให้ผู้บริหารและพนักงานหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า/คู่สัญญา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม ในมูลค่าที่เหมาะสมซึ่งผู้รับพิจารณา ในกรณีผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับของขวัญในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง พึงแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และผู้บังคับบัญชามีการพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสม เพื่อแสดงเจตนาที่สุจริตและโปร่งใส
- ผู้บริหารหรือพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15, 99

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทประกอบธุรกิจรับสัมปทานภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง จึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของหน่วยงานดังกล่าว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หากบริษัทละเลยไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนอันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจในสัญญา การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ทำให้ถูกลงโทษ หรืออาจทำให้เสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทกำหนดให้พนักงานพึงใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของบริษัทให้สูญหาย เสียหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย และถูกทำลาย ความรับผิดชอบนี้ไม่เพียงครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนของพนักงานเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการต้องใส่ใจที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหาย ถูกลักขโมย หรือถูกใช้ในทางที่ผิด

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 14-15

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน ภายใต้จริยธรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) และข้อบังคับทางกฎหมาย รวมถึงสร้างความร่วมมือ ความเชื่อมั่น และคุณค่าต่อคู่ค้า/คู่สัญญาทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) มีการดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้า/คู่สัญญาอย่างถูกต้อง และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในบริษัท และการขยายบริการผ่านระบบดิจิทัล โดยบริษัทได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัยและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 และได้ลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการใช้งานระบบที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต อีกทั้งจัดทำแผนรับมือการถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) ด้วยการควบคุมการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptographic Control) และการทดสอบระบบต่าง ๆ เพื่อยกระดับความปลอดภัยด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและมั่นคงยังช่วยคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสียจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย ที่สำคัญบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 17-18, 59

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการดำเนินธุรกิจเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พัฒนาและปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อทำให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดการใช้ทรัพยากร และใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและพันธกิจของบริษัท

พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการวางแผนการดำเนินงานระยะยาวที่มีความสัมพันธ์กับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และปรับปรุงการทำงานตามความก้าวหน้าของเป้าหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเติบโตขึ้นอย่างมั่นคง ควบคู่กับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 13,64,119

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาวาดด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization: ILO) และส่งเสริมการปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และให้อิสระภาพในการแสดงออกทางความคิดและความรู้สึก รวมถึงมีการออกแบบระบบการขนส่งที่เป็นไปตามหลักสากล เพื่ออำนวยความสะดวกคนทุกกลุ่มให้สามารถเข้าถึงบริการได้ สร้างความพึงพอใจ และสนับสนุนการเข้าถึงบริการของคนทุกกลุ่ม นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและการรับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงมาตรการบรรเทา แก้ไข และเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 16, 68-69

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมทั้งสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ และการดูแลและทดสอบสภาพของโครงสร้างพื้นฐานอย่างสม่ำเสมอ มีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้การรับรองมาตรฐาน ISO45001 และการฝึกอบรมและสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 70

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน โดยได้กำหนดนโยบายแนวทางรวมถึงระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียม ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสามารถสะท้อนการปฏิบัติหรือการดำเนินงานของบริษัทนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ โดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ เพื่อเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้เท่าเทียมกัน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 87

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้มีการจัดทำจรรยาบรรณบริษัทขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ดี และเหมาะสม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท รวมทั้งบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน จรรยาบรรณฉบับนี้จะได้รับการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ โดยถือเป็นภารกิจในหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่จะต้องส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งให้มั่นใจว่าแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความสุจริต และมีมาตรฐานตลอดไป

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
เลขหน้าของลิงก์ : 8-19

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากฎที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษาหารือ และมีการพัฒนาย่างยั่งยืน มีหน้าที่ในการกำกับและควบคุมดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ได้กำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัท ปรึกษาหารือ และมีการพัฒนาย่างยั่งยืนเป็นผู้พิจารณาและประเมินผลการปรับใช้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและติดตามดูแลให้การนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการ ได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำคู่มือบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Principles) เพื่อรวบรวมกฎบัตรของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

1. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยบริษัทได้มีการกำหนดวาระการประชุมหลัก เพื่อให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง และประธานคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้รายงานเรื่องสำคัญตามที่ได้มอบหมาย อาทิ รายงานการเงิน รายงานจากคณะกรรมการบริหาร รายงานจากคณะกรรมการบริษัท ปรึกษาหารือ และมีการพัฒนาย่างยั่งยืน รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2. ทบทวนจรรยาบรรณบริษัท

บริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ โดยถือเป็นภารกิจในหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่จะต้องส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท จากการทบทวนจรรยาบรรณบริษัทในปี 2567 พบว่า จรรยาบรรณบริษัทยังคงมีประสิทธิผลสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจ และใช้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

3. ทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและนโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 ได้มีการปรับปรุงนโยบายดังนี้

- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักการธำรงไว้ซึ่งการรักษาความลับของข้อมูล ความถูกต้องครบถ้วน และความสมบูรณ์พร้อมใช้
- นโยบายการเปิดเผยข้อมูล/สารสนเทศ เพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง

ครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อสถานการณ์ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ

4. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติม

• นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการคุณค่าตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากคู่ค้าและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้น และระยะยาว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตามกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนตามแนวทางของ UN Global Compact เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการคู่ค้าให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่คำนึงถึง

ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

• แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการ บุคลากร ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

5. ทบทวนกฎบัตร

ในปี 2567 ได้เพิ่มเติมบทบาทหน้าที่คณะกรรมการในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหาร จัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานโดยเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล นอกจากนี้ยังได้เพิ่มเติมบทบาทในการกำกับดูแลและจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจของบริษัท พร้อมดูแลพัฒนาระบบการกระจายความรับผิดชอบและความปลอดภัย และนำไปปฏิบัติใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวข้างต้น เป็นผลให้ในปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมินและได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือระดับ 5 ดาว ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- ได้รับการประเมินคุณภาพในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist 2024) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ “ดีเยี่ยม” สมควรเป็นตัวอย่างเป็นปีที่ 5 ต่อเนื่องมาตั้งแต่ ปี 2563
- ได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 จากตลาดหลักทรัพย์ฯ ในระดับ AAA โดยได้รับคัดเลือกให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ในกลุ่มบริการ (Services) อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2559 ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการบริหารจัดการที่ดี ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance : ESG) ส่งมอบบริการที่มีประสิทธิภาพยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒนาให้เป็นหนึ่งในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 โดยได้รับประกาศนียบัตร ESG100 Company ประจำปี 2567 ในฐานะบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ในกลุ่มธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation & Logistics) จากการประเมิน 920 หลักทรัพย์จดทะเบียน
- ได้รับรางวัล “องค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก” (Climate Action Leading Organization : CALO) ระดับ “ดีเด่น” สาขาบริการ ประจำปี 2567 จากเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย ด้านการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Measure) ผลการประเมินในระดับ Gold และด้านการชดเชย (Contribute) ผลการประเมินระดับ Silver ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจใในแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ได้รับรางวัล Thailand's Top Corporate Brand Hall of Fame 2024 หรือบริษัทที่มีมูลค่าแบรนด์องค์กรสูงสุดในประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ในหมวดธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ ประจำปี 2567 จากคณะพาณิชย์ศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในงาน ASEAN and Thailand's Top Corporate Brand 2024 เพื่อส่งเสริมให้องค์กรธุรกิจทั้งในประเทศและในภูมิภาคได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างแบรนด์องค์กรให้เข้มแข็งเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	17	
	11	6
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	6	
	4	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11	
	7	4

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการอิสระ	6	
	5	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	
	2	3

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	64.71	35.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	35.29	
	23.53	11.76
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	64.71	
	41.18	23.53
กรรมการอิสระ	35.29	
	29.41	5.88
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	29.41	
	11.76	17.65

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	68	
	71	61

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปลิว ตรีวิศวะเวทย์ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 19,094,945 หุ้น (0.124926 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 1,602,527 หุ้น (0.010500 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	วิศวกรรม, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
2. นาย วิฑูร เตชะทัศนสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 84 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร เพศ: ชาย อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	กฎหมาย, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตรวจสอบ, การบริหารรัฐกิจ, ผู้นำ
4. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ไญ้ส่วง เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ต.ค. 2564	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย พงษ์สุภะดี ดันติสุขนิษฐ์กุล เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 3,500,000 หุ้น (0.022898 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
6. ดร. อรรถนพ ดันละมัย เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2559	วิศวกรรม, บัญชี, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาง วัลลภา อัสสกุล เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	30 ธ.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
8. ม.ล. ประสบชัย เกษมสันต์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, พาณิชย์, กฎหมาย, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย สุพงศ์ ชยุตสาหกิจ เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	วิศวกรรม, ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
10. นาง พเยาว์ มริตตะนพร เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, บัญชี, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. ดร. สุภามาส ตริวิศวะเวทย์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ก.ค. 2565	ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การบริหารธุรกิจ
12. นางสาว อาริตรา ธรรมธัช เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
13. นาย ปณิต ตูลย์วัฒนจิต เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ
14. นาย ปิยกร อภิบาลศรี เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การบริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
15. นางสาว ศิริมา ขวณ้อย เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	4 ธ.ค. 2567	ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การบริหารธุรกิจ
16. นางสาว จิรนนท์ วรจักร เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	21 ธ.ค. 2565	การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การบริหารธุรกิจ, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
17. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,999,141 หุ้น (0.019621 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นคลุ้มคลั่ง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายปดิ ชีวศิริวงษ์
ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายวัชร เทชะไก่นสุนทร
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



พลเอกเชษฐา ฐานะจาโร
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการตรวจสอบ



นางพเยาว์ บริดณะพร
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร



ดร. สุภาภัส ชีวศิริวงษ์
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร



นางสาวอารีศรา ธรรมธิ
กรรมการบริษัท



ศ. (พิเศษ) อรรถพล ไทบุษว่าง
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายพงษ์สฤต คันทิสุวณิชย์กุล
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหาร



ดร.อรรพ ดันละมัย
กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ



นายปณิต คูยวัฒน์เจต
กรรมการบริษัท



นายปิยกร อภิบาลศรี
กรรมการบริษัท



นางสาวศิริมา ขวนอยู่
กรรมการบริษัท



นางริสลา อัสสกุล
กรรมการบริษัท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหาร



น.ส. ประสพชัย ทนบสินธุ์
กรรมการบริษัท



นายสุพจน์ รุณคสาหกิจ
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร



นางสาวจิรณิศา ธรรมธิ
กรรมการบริษัท



ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์
กรรมการบริษัท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง ทศานุช ธรรมโชติ เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท - การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) - การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	1 ต.ค. 2567	นางสาว ศิริมา ขวนอยู่ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 4 ธ.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของผู้ออกหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ปลิว ตรีวิศเวทย์	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย วิฑูร เตชะทัศน์สุนทร	กรรมการ		✓	✓		
3. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร	กรรมการ		✓	✓		
4. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่สว่าง	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย พงษ์สฤทธ์์ ดันดีสุวณิชย์กุล	กรรมการ	✓				✓
6. ดร. อรรถนพ ต้นละมัย	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง วัลลภา อัสสกุล	กรรมการ		✓	✓		
8. ม.ล. ประสพชัย เกษมสันต์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย สุพงศ์ ชยุตสาหกิจ	กรรมการ	✓				✓
10. นาง พเยาว์ มริตตะนพร	กรรมการ	✓				✓
11. ดร. สุภามาส ตรีวิศเวทย์	กรรมการ	✓				✓
12. นางสาว อาริศรา ธรรมรัช	กรรมการ		✓		✓	
13. นาย ปณิต ตูลย์วัฒนจิต	กรรมการ		✓		✓	
14. นาย ปิยกร อภิบาลศรี	กรรมการ		✓		✓	
15. นางสาว ศิริมา ขวนอยู่	กรรมการ		✓		✓	
16. นางสาว จิรนนท์ วรจักร	กรรมการ		✓		✓	
17. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		6	11	6	5	6

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. บริหารธุรกิจ	14	82.35
2. เศรษฐศาสตร์	4	23.53
3. พาณิชย	1	5.88
4. ขนส่งและโลจิสติกส์	15	88.24
5. กฎหมาย	5	29.41
6. บัญชี	5	29.41
7. การเงิน	6	35.29
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	5.88
9. ความยั่งยืน	3	17.65
10. การจัดการองค์กร	3	17.65
11. วิศวกรรม	6	35.29
12. ผู้นำ	1	5.88
13. การจัดการความเสี่ยง	8	47.06
14. การตรวจสอบ	3	17.65
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	23.53
16. การบริหารรัฐกิจ	6	35.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^(*)^(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

^(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ที่สะท้อนอำนาจถ่วงดุลกัน อย่างเหมาะสม โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ ฝ่ายบริหารยังมีอิสระในการเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม ทั้งนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย และได้แจ้งผลการประชุมดังกล่าวให้กรรมการผู้จัดการทราบ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จึงมีมติกำหนดกฎบัตรฉบับนี้เพื่อให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.bemplc.co.th/Charter>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำกับดูแล และจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจรรยาบรรณบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน กสท.
- กำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)
- กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานโดยเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันนำไปสู่การดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล
- กำกับดูแล และจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัท พร้อมดูแลพัฒนาระบบการจัดการอาชญากรรมและความปลอดภัย และนำไปปฏิบัติใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- กำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน งบประมาณของบริษัท และควบคุมกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีการทบทวนและอนุมัติร่วมกับฝ่ายบริหารเป็นประจำ
- จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ และยืนยันการตรวจสอบรับรองข้อมูลที่รายงาน
- จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และมีการทบทวนระบบ หรือประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยทบทวนให้สอดคล้องเหมาะสมกับกฎระเบียบเป็นประจำ
- พิจารณาการกำหนดและแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการสื่อสารบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว ต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายบริหาร และพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

12. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นได้ตามความเหมาะสม

13. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านเลขานุการบริษัท โดยให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งสนับสนุนการจัดให้กรรมการและผู้บริหารมีการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

14. กำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) กรณีที่จะมีการลาออกหรือเกษียณอายุ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.bemplc.co.th/Charter#?lang=th>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นประโยชน์แก่ การบริหารงานของบริษัท และมีส่วนช่วยให้คณะกรรมการบริษัท เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น ซึ่งจะมีผลให้ การบริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท และ เป็นปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและรวมถึงเสนอคำตอบแทนและเลิกจ้างบุคคลดังกล่าว การเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยสอบทานภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และแผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรตรวจสอบภายใน ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและมาตรฐานสากล รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี
 8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างเป็นอิสระในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10. แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการฝ่าย หรือตำแหน่งเทียบเท่าของสำนักตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- คณะกรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อช่วยในการให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณากลับกรองเรื่องที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ให้แนวนโยบาย กำกับดูแล ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
3. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับการลงทุนโครงการใหม่ๆ เพื่อขยายและต่อยอดธุรกิจ
5. มีอำนาจที่จะอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมใดๆ ซึ่งมีผลผูกพันบริษัทในวงเงินไม่เกิน 500,000,000 บาท ต่อการทำนิติกรรมแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายการที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ
6. มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง การปลด การกำหนดเงินเดือน และผลตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่าย และสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานบริษัทซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรรมการผู้จัดการ
7. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมตามที่เห็นสมควร
8. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบ
9. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาตอบแทน
- อื่น ๆ

• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ตามองค์ประกอบใน Board Skill Matrix เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อไป ตลอดจนทบทวนและประเมินโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องของความหลากหลาย และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณากำหนดเงินเดือนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.bemplc.co.th/Charter#?lang=th>

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บริษัท
- การพัฒนายั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ

• คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และการพัฒนายั่งยืน ("คณะกรรมการบริษัท") เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนายั่งยืนของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านบริษัท

1. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
2. ทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งจรรยาบรรณบริษัท และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในการพัฒนาบริษัทของบริษัท
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ด้านบริหารความเสี่ยง

5. พิจารณานโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงและระบบเตือนภัยของความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
7. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
8. รายงานสถานะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

ด้านการพัฒนายั่งยืน

10. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนายั่งยืนของบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
11. ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนายั่งยืนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนายั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
12. ประเมินและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนายั่งยืนให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่ดีในระดับสากล
13. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการพัฒนายั่งยืน ให้ความสำคัญและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
14. ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายของบริษัท

15. ดูแล ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากระบวนการในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชน
16. ดูแล ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากระบวนการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ พนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัท
17. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับกฎบัตรนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
18. สอบทานรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง พร้อมเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
19. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.bemplc.co.th/Charter#?lang=th>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิฑูร เตชะทัตสุนทร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 84 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2559	บัญชี, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ
2. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)	30 ธ.ค. 2558	กฎหมาย, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตรวจสอบ, การบริหารธุรกิจ, ผู้นำ
3. ดร. อรรถนพ ดันละมัย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2559	วิศวกรรม, บัญชี, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พงษ์สฤษดิ์ ดันติสุขนิษฐ์กุล เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	30 ธ.ค. 2558
2. นาย สุพงศ์ ชยุตสาหกิจ เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ธ.ค. 2558
3. นาง พเยาว์ มรัตนะพร เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ธ.ค. 2558
4. ดร. สุภามาส ตริวิศเวทย์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ก.ค. 2565
5. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ธ.ค. 2558

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิฑูร เตชะทัศนสุนทร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปลิว ตริวิศเวทย์	กรรมการชุดย่อย
	ศ.(พิเศษ) อรรถพล ไญ้ส่วง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่สว่าง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วิมลภา อัสสกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พงษ์สฤษดิ์ ตันติสุวณิชย์กุล	กรรมการชุดย่อย
	ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย วิฑูรย์ หทัยธนา เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติการและวิศวกรรมระบบราง	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การจัดการ องค์กร, พานิชย์, การจัดการ กลยุทธ์
3. นาย อัลวิน จี เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ บริหาร	30 ธ.ค. 2558	การจัดการองค์กร, ขนส่งและ โลจิสติกส์, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ตรวจสอบภายใน
4. นางสาว ปาหนัน โตสุวรรณถาวร(*) เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ บัญชีและการเงิน	30 ธ.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดทำ งบประมาณ, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การจัดการองค์กร
5. นาย อนวัช สุวรรณฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมโทรคมนาคม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ พัฒนารูทกิจและ ปฏิบัติการทางพิเศษ	1 ม.ค. 2561	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการโครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน อาทิ การดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และการดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามตำแหน่ง
2. ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท
3. องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ
4. ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม แข่งขันได้ และอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการ และกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ :

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความ รับผิดชอบของกรรมการแต่ละคนที่เป็นประธาน หรือสมาชิกของ คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักนัยกรอง ซึ่งค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษา กรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ :

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณา ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทตามเกณฑ์ชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) และผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการพิจารณาในแต่ละปี

ค่าตอบแทนผู้บริหาร :

ค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมกรรมการผู้จัดการเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลประโยชน์การปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.bemplc.co.th/Charter>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร (ไม่รวมกรรมการผู้จัดการ) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลประโยชน์การปฏิบัติงานของผู้บริหารด้วยระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร และการพิจารณาในรายละเอียดอื่นใดในทางปฏิบัติให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	48,246,196.00	52,458,000.00	53,898,240.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	3,246,196.00	3,400,000.00	1,550,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	45,000,000.00	49,058,000.00	52,348,240.00

การกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการทั้งค่าตอบแทนระยะสั้น และระยะยาวนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์ คือ ให้ระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน (Fixed Remuneration) โบนัส (Variable Remuneration) และสวัสดิการอื่นอยู่ในระดับที่จูงใจในระยะยาว เหมาะสมกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการของบริษัท และผลประโยชน์การปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการ

การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร (ไม่รวมกรรมการผู้จัดการ) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลประโยชน์การปฏิบัติงานของผู้บริหารด้วยระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร และการพิจารณาในรายละเอียดอื่นใดในทางปฏิบัติให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) ⁽¹⁾	1,634,406.00	2,801,000.00	2,910,816.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทไม่มีเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนระยะยาว เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทหรือเมื่อเกษียณอายุ โดยผู้บริหารจ่ายเงินสะสมในอัตราส่วนร้อยละ 5-15 ของเงินเดือนตามความสามารถในการออม ตามอายุงาน และบริษัทจ่ายสมทบให้อัตราส่วนร้อยละ 5-10 ตามอายุงาน และข้อกำหนดของกองทุน ทั้งนี้ อัตราเงินสมทบของบริษัทเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาตามความสามารถในการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00

รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 54,000,000.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศรัณญา เลิศจิระประเสริฐ	saranya.l@bemplc.co.th	026414611

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง มณสิรี ทรัพย์ขวโรจน์	companysecretary@bemplc.co.th	026414611

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรทัย เรืองอัมพร	orathai.r@bemplc.co.th	026414611

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง มณสิรี ทรัพย์ขวโรจน์	companysecretary@bemplc.co.th	026414611

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนาวัฒน์ วรรณดิษฐ์	Tanavat.V@bemplc.co.th	026414611

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	4,857,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ตรวจสอบงบการเงินโครงการ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าตรวจสอบงบการเงิน โครงการตามข้อกำหนดในสัญญา สัมปทาน ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี 3,305,500.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต 3,031,500.00 บาท รวมค่าบริการ 1,480,000.00 บาท	1. นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภพ อีเมล: kittiphun.kiatsomphob@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 8050

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
2,432,000.00	-

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ภายใต้กรอบความยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SD Goals and Targets) เพื่อให้มีการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการหรือกิจกรรมด้านความยั่งยืนตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนรายงาน และให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยปรับปรุงขอบเขตหน้าที่ให้ครอบคลุมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การกำกับดูแลและส่งเสริมกระบวนการดูแลผู้มีส่วนได้เสียในด้านสิทธิมนุษยชน และด้านอาชญากรรมและความปลอดภัย
- ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล/สารสนเทศ โดยกำหนดให้มีรายละเอียดชัดเจนสำหรับการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ได้รับมอบหมายของบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน
- ติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 ซึ่งพบว่า บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ไม่พบสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้เห็นชอบกับแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 ว่ามีความเพียงพอและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจ ในปัจจุบัน รวมทั้งมีแผนการดำเนินการ และวิธีการเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยได้ทำการประเมินระดับของผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และโอกาสของการเกิดความเสี่ยงตามสถานการณ์ปัจจุบัน และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมยอมรับได้

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่สว่าง	กรรมการ	27 ต.ค. 2564	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
นาง วัลลภา อัสสกุล	กรรมการ	30 ธ.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
ม.ล. ประสพชัย เกษมสันต์	กรรมการ	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, พาณิชย, กฎหมาย, การบริหารธุรกิจ
นางสาว อารีศรา ธรรมธัช	กรรมการ	26 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ
นางสาว จิรนนท์ วรจักร	กรรมการ	21 ธ.ค. 2565	การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การบริหารธุรกิจ, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว ศิริมา ขวณอยู่	กรรมการ	4 ธ.ค. 2567	ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การบริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

1. การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทโดยมีจำนวนกรรมการอิสระซึ่งเป็นบุคคลที่สามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระและปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์กับบริษัท และมีคุณสมบัติกรรมการอิสระ โดยนัยกรรมการอิสระของบริษัท คือ

- 1.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 1.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่มีการกรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 1.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะ ที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 1.4 ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้อภัย ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่อาจเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 1.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 1.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 1.7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 1.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

2. วิธีการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิธีการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 2.1 ทำการสรรหาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
- 2.2 พิจารณาคณะสมมติบุคคลที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอ ตามที่บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอชื่อเป็นการล่วงหน้า (ถ้ามี)
- 2.3 นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง (กรณีเป็นตำแหน่งว่างระหว่างกาล)
- 2.4 พิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง

ทั้งนี้ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ดังนั้นกรรมการบริษัท จึงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ แต่จะพิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระเข้าดำรงตำแหน่งอีก

ในข้อบังคับบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการโดยผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งเสียงต่อทุกหนึ่งหุ้นที่ตนถืออยู่
- 2) การเลือกตั้งกรรมการให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้น หรือหากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการออกเสียงลงคะแนนไม่ว่าจะเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะบุคคล แต่ละคนที่ผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งจะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่

ผู้หนึ่งผู้ใดมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้

3) ในกรณีที่ทำการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ใช้วิธีจับสลาก

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : มี
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : มี
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการเสนอเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท บริษัทมีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผ่านช่องทางที่ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิได้ล่วงหน้าในช่วงระยะเวลา 3 เดือนก่อนสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของการบรรจุหรือไม่บรรจุระเบียบวาระการประชุมตามที่ผู้ถือหุ้นเสนอ และสำหรับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ฝ่ายบริหารจะนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิลงคะแนนในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลสำหรับวาระแต่งตั้งกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ปลิว ตรีวิศวะเวทย์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร Climate Risk Assessment Task (Kick-off) โดย ERM • 2567: หลักสูตรแนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กร บริษัท เทรนนิ่ง ดีไซน์ จำกัด
2. นาย วิฑูร เตชะทัศนสุนทร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรแนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กร บริษัท เทรนนิ่ง ดีไซน์ จำกัด
3. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่สว่าง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย พงษ์สฤณี ดันติสุวณิชย์กุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร Climate Risk Assessment Task (Kick-off) โดย ERM • 2567: หลักสูตรแนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กร บริษัท เทรนนิ่ง ดีไซน์ จำกัด
6. ดร. อรรถพล ต้นละมัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาง วัลลภา อัสสกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. ม.ล. ประสพชัย เกษมสันต์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย สุพงศ์ ชยุตสาห์กิจ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาง เพียว มริตตะนพร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. ดร. สุภามาส ตรีวิศวะเวทย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรแนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กร บริษัท เทรนนิ่ง ดีไซน์ จำกัด • 2567: หลักสูตร Climate Risk Assessment Task (Kick-off) โดย ERM • 2567: หลักสูตร Net Zero CEO Leadership Program รุ่นที่ 1 โดยสถาบันคาร์บอนเพื่อความยั่งยืน • 2567: หลักสูตร SAP Info Day for CH. Karnchang Group 2024 SAP
12. นางสาว อาริศรา ธรรมรัช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
13. นาย ปณิต ตูลย์วัฒนจิต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
14. นาย ปิยกร อภิบาลศรี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
15. นางสาว ศิริมา ขวนอยู่ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
16. นางสาว จิรนนท์ วรจักร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
17. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
18. นาง ทศานุช ธรรมโชติ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / กรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการมีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้มีการทบทวนหัวข้อประเมินเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

2. การประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท

คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณบริษัท เพื่อเป็นหลักการและเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท และแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน บริษัทได้จัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัททุกปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการโน้มน้าว กระตุ้น และจูงใจให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ พร้อมทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่า สติธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง และมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อความคืบหน้าและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่จะออกมาเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวมทั้งคณะ และผลการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคลสรุปตามหัวข้อได้ดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย : ผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี มีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์หลากหลายเพียงพอ และทำหน้าที่โดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ช่วยในการกำกับดูแลกิจการ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง รวมถึงคำตอบแทนที่เหมาะสมแข่งขันได้ในการรักษา กรรมการที่ดีมีความสามารถ กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการบริหาร และจัดการความเสี่ยง ดูแลและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญ ที่เกี่ยวกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการติดตามและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการมอบหมาย มีการดูแลให้การจัดการทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท การพิจารณานโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันของความเสี่ยงทุกประเภท ให้แนวนโยบาย กำกับดูแล ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร การกำหนดแผนธุรกิจงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย : การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอยู่ในเกณฑ์ดี โดยบริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระประจำปีให้กรรมการได้รับทราบล่วงหน้า ซึ่งช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุมและระเบียบวาระมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างประสบความสำเร็จ นอกจากนั้นกรรมการจะได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม ซึ่งในเอกสารประกอบการประชุมจะมีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสามารถขอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการตัดสินใจให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อีกทั้งบรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ของกรรมการทุกคน และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งและกรรมการสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างเต็มที่ในที่ประชุม
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย : การทำหน้าที่ของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอยู่ในเกณฑ์ดี มีการเตรียมตัวและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุมในแต่ละครั้ง และเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งกรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีความเป็นกลางในการพิจารณาเรื่องต่างๆ มีอิสระในการตัดสินใจ ลงมติ รวมถึงการให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจว่าประเด็นใดมี

สำคัญและใช้เวลาในการพิจารณาประเด็นนั้นๆ อย่างเหมาะสม และยอมรับความเห็นที่แตกต่างระหว่างกันโดยไม่เกิดความขัดแย้ง

5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร : ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารอยู่ในเกณฑ์ดี กรรมการสามารถหาหรือกับกรรมการผู้จัดการได้อย่างตรงไปตรงมาและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายบริหาร โดยกรรมการผู้จัดการสามารถขอคำแนะนำจากกรรมการได้เมื่อจำเป็น ซึ่งคณะกรรมการไม่ได้เข้าไปแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร อีกทั้งคณะกรรมการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม ในกรณีที่มีการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้

6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร : การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์ดี โดยกรรมการมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ มีความใส่ใจหาข้อมูลหรือติดตามข่าวที่สำคัญเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบต่างๆ และสภาพการแข่งขัน ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และเมื่อมีกรรมการใหม่ คณะกรรมการได้ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดเอกสารหรือจัดบรรยายสรุป (Briefing) เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และคณะกรรมการได้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	97.86	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	96.11	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98.60	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.75	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : ไม่มี
ของผู้บริหารระดับสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 10 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี
วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 31 ต.ค. 2567

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ปลิว ตรีวิศวะเวทย์ (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
2. นาย วิฑูร เตชะทัศนสุนทร (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
3. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	5	/	6	1	/	1	1	/	1
4. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่ สว่าง (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
5. นาย พงษ์สฤกษ์ ดันติสุขณิษฐ์ กุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
6. ดร. อรรถพล ต้นละมัย (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
7. นาง วัลลภา อัสสกุล (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
8. ม.ล. ประสพชัย เกษมสันต์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
9. นาย สุพงศ์ ชยตสาหกิจ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
10. นาง พเยาว์ มริตตะนพ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
11. ดร. สุภามาส ตริวิศว เวทย์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
12. นางสาว อาริศรา ธรรมธัช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
13. นาย ปณิต ตูลย์วัฒนจิต (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
14. นาย ปิยกร อภิบาลศรี (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
15. นางสาว ศิริมา ขวณอยู่ (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0	0	/	0
16. นางสาว จิรนนท์ วรจักร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
17. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	1	/	1
18. นาง ทศานุช ธรรมโชติ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	0	/	0

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

องค์ประกอบคำตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้พิจารณาคำตอบแทนตามองค์ประกอบคำตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย โบนัส คำตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุม และนำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2567 ดังนี้

1. โบนัสกรรมการสำหรับปี 2566 เพื่อเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับกรรมการ กำหนดเป็นวงเงินซึ่งพิจารณาความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา ในวงเงิน 18 ล้านบาท

2. คำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2567 ประกอบด้วยคำตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุมในวงเงิน 18 ล้านบาท

• คำตอบแทนรายปี : เป็นคำตอบแทนรายปีที่จ่ายให้กรรมการสำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการโดยคำตอบแทนกรรมการจะจัดสรรตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กำหนดเป็นจำนวนเงินคงที่ทั้งปี

• ค่าเบี้ยประชุม : เป็นคำตอบแทนที่จ่ายให้กรรมการตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีกำหนดจ่ายเป็นรายไตรมาส

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ปลิว ศรีวิศเวทย์ (ประธานกรรมการ)			4,422,253.00		700,000.00
คณะกรรมการบริษัท	600,000.00	3,647,253.00	4,247,253.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	75,000.00	100,000.00	175,000.00	ไม่มี	
2. นาย วิฑูร เตชะทัศนสุนทร (กรรมการ)			2,300,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,300,000.00	1,600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	125,000.00	400,000.00	525,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	75,000.00	100,000.00	175,000.00	ไม่มี	
3. พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร (กรรมการ)			2,150,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	250,000.00	1,300,000.00	1,550,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	125,000.00	200,000.00	325,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	75,000.00	200,000.00	275,000.00	ไม่มี	
4. ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่ สว่าง (กรรมการ)			2,050,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,300,000.00	1,600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทกบิล บริหารความเสี่ยง และการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	75,000.00	200,000.00	275,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	75,000.00	100,000.00	175,000.00	ไม่มี	
5. นาย พงษ์สฤทธ์์ ตันติสุนิษฐ์ กุล (กรรมการ)			3,210,165.00		572,000.00
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,835,165.00	2,135,165.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	300,000.00	600,000.00	900,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	75,000.00	100,000.00	175,000.00	ไม่มี	
6. ดร. อรรถพร ต้นละมัย (กรรมการ)			1,775,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,150,000.00	1,450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	125,000.00	200,000.00	325,000.00	ไม่มี	
7. นาง วัลลภา อัสสกุล (กรรมการ)			1,600,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,150,000.00	1,450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	50,000.00	100,000.00	150,000.00	ไม่มี	
8. ม.ล. ประสพชัย เกษมสันต์ (กรรมการ)			1,350,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,050,000.00	1,350,000.00	ไม่มี	
9. นาย สุพงศ์ ชยุติสาทิกิจ (กรรมการ)			2,150,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,350,000.00	1,650,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	300,000.00	200,000.00	500,000.00	ไม่มี	
10. นาง พเยาว์ มริตตนะพร (กรรมการ)			2,150,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,350,000.00	1,650,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	300,000.00	200,000.00	500,000.00	ไม่มี	
11. ดร. สุภามาส ตริวิศว เวทย์ (กรรมการ)			2,150,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,350,000.00	1,650,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	300,000.00	200,000.00	500,000.00	ไม่มี	
12. นางสาว อารีศรา ธรรมรัช (กรรมการ)			1,350,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,050,000.00	1,350,000.00	ไม่มี	
13. นาย ปณิต ตูลย์วัฒนจิต (กรรมการ)			1,350,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,050,000.00	1,350,000.00	ไม่มี	
14. นาย ปิยกร อภิบาลศรี (กรรมการ)			1,350,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,050,000.00	1,350,000.00	ไม่มี	
15. นางสาว ศิริมา ชวนอยู่ (กรรมการ)			72,826.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	22,826.00	72,826.00	ไม่มี	
16. นางสาว จิรนนท์ วรจักร (กรรมการ)			1,350,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	1,050,000.00	1,350,000.00	ไม่มี	
17. ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ (กรรมการ)			2,375,000.00		524,000.00
คณะกรรมการบริษัท	250,000.00	1,450,000.00	1,700,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	300,000.00	200,000.00	500,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทกบิล บริหารความเสี่ยง และการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	75,000.00	100,000.00	175,000.00	ไม่มี	
18. นาง ทศานุช ธรรมโชติ (กรรมการ)			1,175,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	975,000.00	1,175,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	5,250,000.00	23,430,244.00	28,680,244.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	375,000.00	800,000.00	1,175,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	1,500,000.00	1,400,000.00	2,900,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	300,000.00	500,000.00	800,000.00
5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนา อย่างยั่งยืน	275,000.00	500,000.00	775,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	7,700,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	26,630,244.00
รวม (บาท)	34,330,244.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย

:

0.00

ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่

:

มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

:

มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

:

การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลบริษัทย่อย

เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย ดังนี้

1. การแต่งตั้งบุคคลเพื่อบำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

การคัดเลือกบุคคลเป็นตัวแทนของบริษัทย่อยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามสัดส่วนของการถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่ไดมอบหมายเข้าไปดูแลบริษัทย่อยในฐานะที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยได้มีการแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับมอบหมายเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงาน และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเงินทุน หรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ อนึ่ง บริษัทไม่มีข้อตกลงอื่นกับผู้ถือหุ้นรายย่อยในบริษัทย่อยในการบริหารจัดการ

2. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย

บริษัทมีการกำหนดให้บริษัทย่อยดำเนินการทบทวนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอ และเหมาะสมเป็นประจำทุกปี โดยสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทจะเป็นผู้สอบทาน ติดตาม ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย วาสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้

โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายในที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี

3. **การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทย่อย**

บริษัทมีการดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้อง และทันท่วงที โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้มอบหมายเข้าไปดูแลบริษัทย่อยในฐานะที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นของบริษัทย่อยให้ครบถ้วน ถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

4. **การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย**

บริษัทดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งการส่งเสริมให้บริษัทย่อยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ โดยบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเพื่อให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยฝ่ายบริหารจะนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ของบริษัท ในการติดต่อกับคู่ค้า และบุคคลอื่น ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและประโยชน์ต่อบริษัทก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยให้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในนิติบุคคลอื่น และข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น กรณีที่ถือเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งของผู้รายงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้รายงาน ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารพร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดไว้เป็นนโยบาย ซึ่งได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยสรุปดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน และ/หรือบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการจัดทางการเงินและงบดุลบริษัท และ/หรือบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทที่รู้หรือควรรู้ว่าบริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งมีสาระสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักทรัพย์ของบริษัท งดทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และ/หรือก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัทครั้งแรก และจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทมีการแจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ และได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้มีการให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในอย่างต่อเนื่อง ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ CG Corner ซึ่งเป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการผ่าน Intranet ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการสื่อสารความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในให้แก่กรรมการ ผ่านช่องทาง LINE OA BEM Board ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบนโยบายและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่พบกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อ้างอิงข้อมูลภายในตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และได้จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ

การติดตาม การเฝ้าระวัง แนวทางการทบทวน ประเมินความเสี่ยง และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนได้ยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านทางจรรยาบรรณบริษัท และบริษัทได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ และการปฏิบัติงานนั้นต้องถูกต้องตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้อง
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ปฏิบัติต่อกันอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลุกจิตสำนึกของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ละเว้นการทุจริต และตระหนักถึงโทษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่รับรับ ยอมจะรับ หรือให้การเลี้ยงรับรอง ของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท
5. บริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต

ซึ่งบริษัทได้มีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการต่างๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในตามแผนงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการตรวจสอบเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มจากฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดส่งแบบสำรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ประจำปี 2567 ผ่านระบบออนไลน์ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ประเมินตนเองและเกิดความตระหนักรู้ ไม่ละเมิดกฎระเบียบ หรือนโยบายของบริษัทที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและความเสียหายแก่บริษัท รวมถึงหลีกเลี่ยงการรับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่สัญญา หรือผู้มีส่วนได้เสียกับธุรกิจของบริษัท รักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมบนหลักเกณฑ์การตัดสินใจ และเปรียบเทียบเงื่อนไขราคา คุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้ลูกค้าและคู่สัญญาให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ พร้อมกันนี้ สำหรับพนักงานที่เข้าเริ่มงานใหม่ทุกคน บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับเรื่องกฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงาน พร้อมบทลงโทษสำหรับการประพฤติปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม เพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับทราบ และถือเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานต่อไป

ในปี 2567 บริษัทได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง สำหรับกรรมการ พนักงาน และผู้บริหารผ่าน Intranet ของบริษัทผ่านสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ CG Corner และได้มีการสื่อสารความรู้เรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือ

ครงหลักทรัพ์ (แบบ 59) ให้แก่กรรมการผ่านช่องทาง LINE OA BEM Board โดยในปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหาร ไม่มีข่าว/ไม่มีกรณี การถูกเปรียบเทียบ ปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือพบพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันหรือการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยสามารถรายงาน หรือร้องเรียนโดยตรงต่อประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระ หรือติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้กรรมการอิสระรับทราบ สถิติการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในปี 2567 มีเบาะแสและข้อร้องเรียนทั้งสิ้น 23 กรณี แต่พบว่า “ไม่มี” เบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

มาตรการป้องกันเพื่อมิให้บริษัทเกิดกรณีการแจ้งเบาะแส

- บริษัทมีการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ทราบถึงจรรยาบรรณบริษัท หลักสิทธิมนุษยชน ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ วัฒนธรรมองค์กร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก่อนเริ่มทำงาน
- บริษัทมีการให้ความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการ CG Corner เพื่อเสริมสร้างและทบทวนความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้บริหาร รวมถึงพนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ เช่น แนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การรับมือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับบริษัท (Conflict of Interest) แนวปฏิบัติและมาตรการการแจ้งเบาะแสขององค์กร เป็นต้น
- บริษัทจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายใหม่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงาน เช่น กฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	6	4	23

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2568	กรณีหรือประเด็น กรณีพบมีเสียงดังรบกวนจากศูนย์บำรุงรางรถไฟ MRT โดยมีแหล่งกระแทกกัน ช่วงเวลาตั้งแต่ 22.00 น. เป็นต้นไป เป็นประจำทุกวัน ปัจจุบันเวลา 00.20 น. ยังส่งเสียงดังรบกวนอยู่ สร้างความเดือดร้อนให้กับผู้พักอาศัยบริเวณดังกล่าว ถนนเพชรเกษม จุดสังเกต บริเวณซอยเพชรเกษม 29,31,34,36 และ 38 เขต ภาษีเจริญ หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การจัดการสิ่งแวดล้อม ผลการตรวจสอบ ผลการตรวจสอบไม่พบกิจกรรมการซ่อมบำรุงในช่วงเวลาดังกล่าว ทางระบบจึงได้ตรวจสอบเพิ่มเติมโดยตรวจสอบผลการตรวจสอบทางวิ่งในพื้นที่โดยเบื้องต้นทางระบบไม่พบความผิดปกติกับอุปกรณ์โครงสร้างและทางวิ่ง เบื้องต้นจึงได้ดำเนินการตรวจสอบวัดเสียงในจุดที่ร้องเรียน ระบบไม่พบความผิดปกติ จึงได้ตรวจสอบแผนการเดินทางพบว่าจุดบริเวณทางเชื่อมศูนย์ซ่อมบำรุงมีการงดใช้วิ่งตั้งแต่ช่วงเวลาประมาณ 22.00 นาฬิกา เป็นต้นไป จึงทำให้พื้นที่ดังกล่าวไม่มีการใช้รถหรือเดินรถไฟเข้าสู่พื้นที่ทางวิ่ง และดำเนินการวัดเสียงผลปรากฏว่าในการวัดเสียงรถไฟจากการให้บริการมีความใกล้เคียงกับเสียงบรรยากาศและไม่มีเสียงเหมือนลักษณะเหล็กตีตามที่แจ้ง วิธีการดำเนินการแก้ไข หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตรวจสอบเป็นระยะ หากพบระดับเสียงผิดปกติก็จะดำเนินการแก้ไขต่อไป	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	กรณีหรือประเด็น ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีเสียงดังจากการเดินรถไฟ บริเวณสถานีรถไฟท่าพระ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล บริเวณพื้นที่ Service Road เลียบโครงสร้าง Transition ภายในหมู่บ้านศิรินทร์ ซึ่งปัญหาดังกล่าว ได้รับการแก้ไขด้วยการเสริมแผ่นรองเสียง แต่พบว่าเสียงจากการเดินรถไฟฟ้ามหานครมีค่าเกินมาตรฐาน จึงขอให้ดำเนินการตรวจสอบ หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ผลการตรวจสอบ ได้ดำเนินการติดตั้งแผงกันเสียงและแผ่นยางกันเสียงในช่วงปี 2021 และปี 2023 โดยวัดระดับเสียงในช่วงกลางวันเป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงตรวจสอบอุปกรณ์ของรถไฟฟ้ามหานครในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด วิธีการดำเนินการแก้ไข หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในระหว่างดำเนินการหามาตรการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาระดับเสียงในช่วงเวลากลางคืนต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการได้มีการติดตาม กำกับดูแล และจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจรรยาบรรณบริษัท และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด.

ในปี 2567 ไม่พบกรณีหรือเหตุการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของบริษัทที่ละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิฑูร เตชะทัศน์สุนทร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 ดร. อรรถพร ต้นละมัย (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำกับดูแลและสนับสนุนให้สำนักตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และมีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี สอบทานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่อนุมัติไว้ และพิจารณาผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามประเด็นที่ตรวจพบอย่างสม่ำเสมอ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักตรวจสอบภายใน และสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานในสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณารายงานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่สอบทาน และประเมินความเพียงพออย่างอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณาผลการสอบทานทุกไตรมาส พิจารณาความเพียงพอ เหมาะสมของระบบควบคุมภายใน ทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือ ลดความผิดพลาด เสียหาย และการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และการป้องกันความเสี่ยง
- สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยได้รับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบภายใน และสอบถามฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงสอบถามผู้สอบบัญชี เรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ขอบเขตการตรวจสอบ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
- ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือในสาระสำคัญของแผนการสอบบัญชี ประเด็นทางการบัญชีที่สำคัญ และมาตรฐานการบัญชีที่จะบังคับใช้ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นของผู้สอบบัญชี
- สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ด. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาที่กระทำกับบุคคลภายนอก
- สอบทานและให้ความเห็นต่อการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และดำเนินการด้วยความโปร่งใส สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลือกกลับเข้ามาใหม่ หรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีและพิจารณาคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากความอิสระของผู้สอบบัญชี ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ความเหมาะสมของคำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พงษ์สฤตย์ ตันติสุขนิษฐ์กุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย สุพงศ์ ชยุตสาหกิจ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาง พเยาว์ มริตตะนพ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 ดร. สุภามาส ตริวิศวะเวทย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ และมีการพิจารณาแผนธุรกิจ งบประมาณ และความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการต่างๆ เพื่อขยายธุรกิจ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 3
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย วิฑูร เตชะทัตสุนทร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย ปลิว ตริวิศวะเวทย์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่สว่าง (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2567 ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการของบริษัท ดังนี้

- พิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติและบทบาทการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการที่ออกตามวาระ และเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งจำนวน 6 คน
- พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายทางทักษะที่จำเป็นในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- พิจารณาคูณสมบัติผู้แทนตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทานจากทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ด้านสัญญาสัมปทาน และมีประสบการณ์ในการบริหารงานด้านทางพิเศษ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างความหลากหลายในด้านต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท ที่จะเป็นประโยชน์และเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. ทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2567

พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ซึ่งกำหนดตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ โดยนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2567 และ โบนัสกรรมการสำหรับปี 2566 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมิน รวมทั้ง เสนอความเห็นต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. พิจารณาสอนแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปี 2567 ของกรรมการผู้จัดการประกอบกับเหตุผลความจำเป็นในการทำหน้าที่บริหารงานสำคัญตามแผนงานบริษัทปี 2568 ที่ยังต้องทำต่อเนื่องจากปี 2567 และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการให้อยู่ในระดับที่จูงใจ เหมาะสมกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

โดยสรุปคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง : 3
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ศ.(พิเศษ) อรรถพล ใหญ่สว่าง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาง วัลลภา อัสสกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	3
3 นาย พงษ์สฤชดี ดันติสุขนิษฐ์กุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 ดร. สมบัติ กิจจาลักษณ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยสรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลฯ ประจำปี 2567 ได้ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ติดตามและทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน และพิจารณากรอบ การพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ กำหนดนโยบายเพิ่มเติม เพื่อยกระดับการกำกับดูแลให้ครอบคลุมถึงประเด็นความยั่งยืนและเป็นการเตรียมความพร้อมสู่การยอมรับและแข่งขันในระดับสากล ดังนี้

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทภิบาลฯ เพื่อให้มีการกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและ การบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ของบริษัท เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงพัฒนากระบวนการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ พนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัท

- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้รองรับไว้ซึ่งการรักษาความลับของข้อมูล ความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์พร้อมใช้
- ทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูล/สารสนเทศ เพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม
- กำหนดแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการ บุคลากร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
- ทบทวนประสิทธิผลของจรรยาบรรณบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยเห็นว่า จรรยาบรรณบริษัท ยังคงมีประสิทธิผล สอดคล้องและครบถ้วนต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

2. ด้านการบริหารความเสี่ยง

พิจารณาทบทวนและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ติดตามและจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) พร้อมการกำหนดมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยง

ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อกำหนดในแผนการบริหารความเสี่ยง

- ติดตามและรายงานคณะกรรมการบริษัททราบผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567

ซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ไม่พบสิ่งที่ก่อให้เกิดผลกระทบ

ที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งเห็นชอบกับแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 ซึ่งมีความเพียงพอ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจในปัจจุบัน รวมทั้งมีแผนดำเนินการและวิธีการเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยได้ทำการประเมินระดับของผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และโอกาสของการเกิดความเสี่ยงตามสถานการณ์ปัจจุบัน และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมยอมรับได้

3. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ติดตาม และพิจารณาการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้มีการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ ได้มีการดูแล ติดตามและรายงานคณะกรรมการบริษัททราบผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากร ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการคุณค่า ตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากคู่ค้าและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตามกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนตามแนวทางของ UN Global Compact เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการคู่ค้าให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายความยั่งยืน

บริษัทในฐานะผู้ให้บริการทางพิเศษและระบบขนส่งมวลชนด้วยรถไฟฟ้า มุ่งมั่นพัฒนาโครงข่ายระบบคมนาคมขนส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง และช่วยบรรเทาปัญหาจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ บริษัทมีการปรับปรุงพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยความสะดวกและรวดเร็วในการเดินทาง อันจะเป็นการส่งเสริมบริการที่มีโครงข่ายระบบคมนาคมขนส่ง ที่ทันสมัย และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน เพื่อส่งมอบ “Happy Journey with BEM : Better Trips for Better Life” ภายใต้การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเสมอมา และเป็นแนวทางปฏิบัติที่บริษัทยึดถือในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท 3 หน่วยงาน บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมในระดับนโยบาย และงานพัฒนาและบริหารโครงการทางพิเศษโดยฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนทำหน้าที่ดูแลกระบวนการบริหารความยั่งยืนของบริษัทโดยรวม และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายในบริษัทในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนร่วมกัน โดยมีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการบริหารความยั่งยืนเป็นระยะเพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัท บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.bemplc.co.th/CorporatePolicy?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทมีการทบทวนกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อวางเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร ในช่วงปี 2566 - 2573 ครอบคลุมการวางแผนกลยุทธ์ในระยะยาว โดยกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เป็นดังนี้

1. มิติบริษัทภิบาล B : ความเป็นเลิศทางธุรกิจบนพื้นฐานของจรรยาบรรณที่ดี

เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของทุกคน ผ่านการให้บริการคมนาคมขนส่งที่เป็นเลิศ ปลอดภัย เชื่อถือได้ โดยมีการตั้งเป้าหมายได้แก่

1.1 ไม่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

1.2 ข้อมูลสำคัญของบริษัทไม่รั่วไหล

2. มิติสิ่งแวดล้อม E : ส่งเสริมการเดินทางที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นการเดินทางที่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืนให้กับคนรุ่นต่อไป โดยมีการตั้งเป้าหมาย ได้แก่

2.1 ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2593

2.2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2608

3. มิติสังคม M : เชื่อมโยงความสัมพันธ์ในมหานคร

เพื่อเป็นจุดหมายในการสานสัมพันธ์ระหว่างคนในมหานครด้วยความห่วงใยและเคารพซึ่งกันและกัน โดยมีการตั้งเป้าหมาย ได้แก่

3.1 ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงแก่ชีวิตในการให้บริการ

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร

Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในนโยบาย และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการให้บริการระบบคมนาคมขนส่งที่ครบวงจรของประเทศและในภูมิภาคอาเซียน บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพระบบคมนาคมขนส่งของประเทศ พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความสุข ปลอดภัย มั่นคง และเชื่อถือได้ ครอบคลุมทั้งธุรกิจทางพิเศษ ธุรกิจระบบราง ที่สอดคล้องกับนโยบายการร่วมลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานกับภาครัฐ รวมถึงธุรกิจพัฒนาเชิงพาณิชย์ที่พร้อมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าร่วมกับการสร้างมูลค่าเพิ่มและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้หลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทได้วางแผนการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าที่ครอบคลุมความหลากหลายของกิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก ตั้งแต่การวางแผนและการก่อสร้างจนถึงการส่งมอบการบริการ รวมถึงกิจกรรมสนับสนุน ต่างๆ มีส่วนในการขยายโอกาสทางธุรกิจ และเพิ่มขอบเขตการมีส่วนร่วมต่อสังคมภายนอกได้มากขึ้น

1 กิจกรรมหลัก

- **การวางแผนและบริหารปัจจัยบริการ:** การวางแผนและกำหนดยุทธวิธีที่จะพัฒนาคุณภาพการบริการ และมีประสิทธิภาพต่อลูกค้า โดยคำนึงถึงการ จัดทรัพยากรที่เพียงพอและการบริหารปัจจัยบริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยการวางแผนจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมธุรกิจทางพิเศษ ธุรกิจระบบราง และธุรกิจพัฒนาเชิงพาณิชย์ รวมทั้งกำหนดระบบการตรวจสอบความเสี่ยง เพิ่มโอกาสการขยายโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายให้มีความเชื่อมโยงกับระบบ สาธารณะอื่นๆ เพื่อสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนและเพิ่มผลกำไรในระยะยาวของบริษัท
- **การก่อสร้าง:** การสร้างพื้นที่และโครงสร้างทางพิเศษและรถไฟเพื่อรองรับการให้บริการ ความเสถียรและคุณภาพของโครงสร้าง มีผลต่อ ประสิทธิภาพของระบบขนส่งของบริษัท บริษัทเน้นการใช้วัสดุและเทคโนโลยีที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการลดการรบกวนต่อชุมชนในระหว่าง การก่อสร้าง นอกจากนี้ ยังมีการสนับสนุนโครงการที่สร้างคุณค่าต่อสังคมผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นจากสังคมและ ชุมชนโดยรอบ
- **การปฏิบัติการ:** เน้นการปฏิบัติการทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อส่งเสริมการบริการระบบขนส่ง และธุรกิจพัฒนาเชิงพาณิชย์ให้กับลูกค้าอย่างมี ประสิทธิภาพและเสถียรภาพ และเพื่อรักษาความพึงพอใจของลูกค้าและความสำเร็จของธุรกิจ โดยการปฏิบัติการครอบคลุมถึงระบบการจัดการภายใน องค์กร การสนับสนุนลูกค้าในการใช้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งการติดตามและจัดการความต้องการของลูกค้า และทำให้ระบบขนส่งมี ประสิทธิภาพสอดคล้องตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ นอกจากนี้ ยังเน้นการเพิ่มความปลอดภัยและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในกระบวนการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง อาทิ การควบคุมและรักษาการดำเนินการของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล และภาครัฐ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการช่วยสร้างความเชื่อถือในระบบขนส่งของบริษัทที่จะต้องผนวกกรรมอยู่ในระบบการปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด
- **การตลาดและการขาย:** เน้นการตลาดและบริการของบริษัทให้กับลูกค้า โดยการสร้างการรับรู้และความสัมพันธ์ของลูกค้าผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมที่เน้นคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดโครงการที่สร้างสรรค์และเข้ากับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการ ใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและประสิทธิภาพในการให้บริการของบริษัท เช่น ระบบชำระเงินในรูปแบบที่หลากหลาย ช่วยเพิ่มความสะดวก ในการใช้บริการและสร้างความพึงพอใจในระบบขนส่งที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทที่มุ่งมั่นพัฒนา และตอบสนองต่อ ความต้องการของลูกค้า ชุมชน และสังคมเป็นสำคัญอยู่ตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทมีโครงการส่งเสริมการใช้ระบบขนส่งสาธารณะสำหรับประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงการสนับสนุนโครงการด้าน ESG ต่างๆ ที่ สร้างคุณค่ารวมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- **การส่งมอบบริการ:** การส่งมอบบริการตามแผนและเป้าหมายทางธุรกิจ ธุรกิจทางพิเศษ ธุรกิจระบบราง และธุรกิจพัฒนาเชิงพาณิชย์ เป็นส่วน สำคัญในการให้บริการและสร้างรายได้สำหรับบริษัท
 - **ธุรกิจทางพิเศษ** – บริษัทมุ่งเน้นการส่งมอบทางพิเศษที่มีคุณภาพและปลอดภัยภายใต้มาตรฐานสากล ดูแลรักษาดูแลและอำนวยความสะดวกต่างๆ บน ทางพิเศษ การจัดการจราจรและเพิ่มความสะดวกในการชำระค่าบริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ
 - **ธุรกิจระบบราง** – บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการขนส่งสาธารณะด้วยรถไฟที่มีคุณภาพและความปลอดภัยภายใต้มาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ และความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ
 - **ธุรกิจพัฒนาเชิงพาณิชย์** – บริษัทมุ่งเน้นการสร้างและจัดหาสื่อโฆษณาที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และเพิ่มโอกาสในการ ขยายบริการและสินค้า การเพิ่มรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ให้ร้านค้าหรือธุรกิจที่ต้องการสถานที่เพื่อให้บริการลูกค้าหรือผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงความเชื่อ มโยงระหว่างสังคม และชุมชนร่วมด้วย พร้อมทั้งจัดเตรียมโครงข่ายโทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
- **การให้บริการหลังการขายและการบริการ:** เป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากมีผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของลูกค้าและความยั่งยืนของ ธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการสนับสนุนลูกค้าในการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองเหตุที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นในบริการของบริษัท ทั้งนี้ การสร้างระบบการส่งมอบบริการหลังการขายที่ช่วยให้บริษัทสามารถบริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ

2 กิจกรรมสนับสนุน

- **การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารปัจจัยการผลิต และคัดเลือกคู่ค้าและวัสดุอุปกรณ์:** บริษัทมุ่งเน้นการบริหาร คัดเลือก และการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่พิจารณาครอบคลุมปัจจัยด้าน ESG เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และเพิ่มความยั่งยืนของธุรกิจ การเลือกคู่ค้าที่มุ่งมั่นทาง ESG และคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะช่วยให้ธุรกิจลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้เกิดพันธมิตรที่ร่วมกันพัฒนาและเปิดโอกาสให้เกิดความยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม และการรับรองความปลอดภัยในการจัดการโดยทั่วไป ซึ่งสามารถสร้างความไว้วางใจของลูกค้า นักลงทุน และสังคมที่เกี่ยวข้อง
- **การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ:** การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการธุรกิจและการบริการให้มีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและติดตามการให้บริการอย่างรวดเร็วและแม่นยำ โดยใช้ระบบการรักษาความปลอดภัยในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทางธุรกิจของผู้มีส่วนได้เสียที่ทันสมัย เพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้าและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูงและมีการบริหารข้อมูลที่เข้มงวดจะช่วยลดความเสี่ยงในการขาดความมั่นคงของข้อมูลและความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท นอกจากนี้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาการบริการและกระบวนการธุรกิจจะเพิ่มประสิทธิภาพและความมั่นคงของบริษัท ช่วยสร้างความพึงพอใจของลูกค้า และเสริมสร้างความเชื่อมโยงในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ที่เป็นปัจจัยสำคัญในยุคที่ข้อมูลมีความสำคัญอย่างมากในธุรกิจและสังคมในปัจจุบัน
- **การบริหารทรัพยากรบุคคล:** การจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ มีการฝึกอบรมที่เหมาะสม และการส่งเสริมพัฒนาการวางแผนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการปฏิบัติตามกิจกรรมหลักและสนับสนุนให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจัยที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการเสริมทักษะการทำงานและพัฒนาบุคลากรแล้ว บริษัทยังเน้นการสนับสนุนและส่งเสริมการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง (Diversity, Equity, Inclusion : DEI) ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมที่มีการยอมรับและรองรับความหลากหลายของพนักงาน นอกจากนี้ การสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานยังเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือ ทำให้พนักงานรู้สึกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- โอกาสก้าวหน้าในอาชีพ - การได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่ยุติธรรม - ยอมรับความหลากหลายและการมีส่วนร่วมในที่ทำงาน - ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และความเท่าเทียมทางเพศ - มีการพัฒนาศักยภาพความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม - ได้รับนโยบายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและสื่อสารนโยบายอย่างทั่วถึงเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน - การดูแลด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย และเหมาะสม - ได้รับมอบหมายงานที่ท้าทาย - พนักงานแสดงออกเชิงพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กรอย่างเหมาะสม -การสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท	- กำหนดความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการทำงาน (Competency) ในบริษัทให้ครบทุกหน่วยงาน - วางแผนและกำหนดเส้นทางการดำเนินงานหรืออาชีพของพนักงาน (Career Path) โดยใช้ขั้นตอนการพัฒนาสายงานทักษะ และความรู้ เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตและพัฒนาตัวเองในบริษัทได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ - จัดหาสวัสดิการด้านสุขภาพจิต สวัสดิการด้านสินเชื่อ และที่อยู่อาศัย และจัดหาส่วนลดค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานและครอบครัว ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสวัสดิการ - จัดให้มีโรงพยาบาล แพทย์ พยาบาล ยาและเวชภัณฑ์ ตลอดจนมีจุดเติมน้ำมันและเวชภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงในกระเป๋าน้ำดื่มที่ควมคุมรถไฟฟ้า - จัดให้มีการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ และมีสวัสดิการตรวจมะเร็งปากมดลูก มะเร็งเต้านม และมะเร็งต่อมลูกหมาก - จัดให้มีหน่วยงานกลางดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มเพิ่มเติมจากวงรอบการเปลี่ยน/ล้าง ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มตามขั้นตอนปกติเป็นประจำทุกปีและทุกพื้นที่ - จัดให้มีเงินช่วยเหลือพนักงานกรณีประสบภัยพิบัติจากธรรมชาติ และผลจากการกระทำของมนุษย์ ได้แก่ อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว และสึนามิ - รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Clipping News) จัดส่งให้ผู้บริหารและพนักงานทราบเป็นรายวัน เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่างๆ	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและผู้บริหาร , ประเมินผล, สอบถามความต้องการของพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</u>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	- ความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ส่งเสริมการปรับปรุงคุณภาพและความเชื่อมั่นระหว่างองค์กร - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว/ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา และข้อตกลงที่เป็นธรรม - การชำระค่าตอบแทนในการผลิตสินค้า/บริการที่ตรงตามเวลา - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - การปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม - สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย - มีจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้คู่ค้า - จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ส่งแจ้งให้คู่ค้ารับทราบและนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท - การพิจารณาจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย - การชำระค่าตอบแทนในการผลิตสินค้า/บริการที่ตรงตามเวลา (30-45 วัน หลังจากรับใบเรียกเก็บเงิน หรือตามที่ตกลงกัน) - จัดทำสื่อความรู้ส่งให้คู่ค้าเพื่อสร้างความตระหนัก และรณรงค์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ESG - ตรวจสอบประเมินการดำเนินการด้านความยั่งยืน (ESG) ของที่ทำการธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Tier 1 Suppliers) ด้วยแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) และตรวจสอบประเมินคู่ค้าสำคัญลำดับ 1 (Significant Tier-1 Suppliers) ณ สถานที่ประกอบกิจการ (Onsite Audit)	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • จัดประเมินและแจ้งผลประเมินประจำปี, ประชุมคณะความปลอดภัยผู้รับเหมา, แจ้งข้อมูลสำคัญผ่าน Website ของบริษัท
• ลูกค้า	- ให้บริการที่นำเชื่อถือตรงเวลา และมีความสะดวกในการเข้าถึงบริการ - การกำหนดราคาที่เหมาะสม - เป็นทางเลือกการให้บริการที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพ ปลอดภัย และไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า - ได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ได้รับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นและ	- จัดทำโครงการบนพื้นฐานการพัฒนาโครงการจากการพิจารณาความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า - กิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ - อาทิ โครงการสิทธิประโยชน์ต่างๆ ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ ส่วนลดการเติมเงิน โปรโมชัน Cashback ส่วนลดบัตรเครดิต ภาพยนตร์และ กิจกรรมร่วมสนุกผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) - รับข้อเสนอแนะและข้อ	• การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • จัดกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
	รวดเร็วเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว - ผลกระทบต่อการชำระเงิน ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า - ความสามารถในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์	ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท รวมถึงดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน โดยประสานงานระหว่างผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมต่อไป	
• สังคม	- การลดปัญหาทางสิ่งแวดล้อมเชิงลบ และเพิ่มผลกระทบเชิงบวกในการพัฒนาสังคมและชุมชน - เปิดโอกาสในการทำงานสำหรับคนในพื้นที่ - มีการเตรียมความพร้อม และกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยและการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน - มีการเข้าร่วมและการสนับสนุนชุมชน - เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชน - ส่งเสริมความร่วมมือที่ดีระหว่างชุมชนกับบริษัท	- ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับสังคมและชุมชน (กรอบการพัฒนาระหว่างปี 2567-2571) ภายใต้กรอบการดำเนินการอย่างยั่งยืน และจัดกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับสังคมและชุมชนตามแผนที่กำหนดไว้ - รับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท รวมถึงดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน โดยประสานงานระหว่างผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมต่อไป	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • พบปะพูดคุย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• เจ้าหนี้	- ผลการดำเนินงานที่ดีของบริษัทและแผนการลงทุนในอนาคตเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน - มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและบริหารสภาพคล่องทางการเงิน - มีการรายงานทางการเงินและการตรวจสอบบัญชีที่ถูกต้อง - ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อและข้อกำหนดคสท. หนี้	- จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) จำนวน 4 ฉบับ และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) จำนวน 1 ฉบับ โดยมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆ ผ่านตลาดหลักทรัพย์ และในหน้านักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - นำส่งงบการเงินให้กับสถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อ ก.ล.ต. และ ThaiBMA และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อและข้อกำหนดคสท. หนี้ได้อย่างครบถ้วน - เข้าร่วมงาน SET Opportunity Day จำนวน 4 ครั้ง และจัดงานประชุม Analyst Meeting จำนวน 5 ครั้ง - พบปะและสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ผ่านงานประชุมของตลท. และบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ รวมถึง Company Visit รวมเป็นจำนวน 20 ครั้ง - มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งได้รับคะแนนประเมิน 92.15% สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 85%	• อื่น ๆ • การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท., การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทในหน้านักลงทุนสัมพันธ์เป็นประจำทุกเดือน, การนำส่งงบการเงินและข้อมูลต่างๆ ตามเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อและข้อกำหนดคสท. หนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	- ผู้บริหารและพนักงาน เข้าใจถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร - มีการปฏิบัติต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน - สามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมจากการลงทุน - มีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ - การขยายโอกาสทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และจัดหางบลงทุนในโครงการใหม่ โดยยังสามารถรักษาความมั่นคงทางการเงินและสร้างผลกำไรที่ดี - ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย โปร่งใส รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และคำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของ ตลาด.	- กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย ประกาศ สัญญาสัมปทาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ ทั้งรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานของบริษัท - กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจน - มีการนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านกิจกรรมการสื่อสารการตลาดต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ - จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และ จัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์บริษัทได้เช่นกัน	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • ให้สิทธิในการลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการและมีสิทธิในการออกเสียงเพื่อถอดถอนกรรมการได้, ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน, เปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	- การเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องและตรงประเด็น - การรายงานข้อมูลสำคัญในอุตสาหกรรมขนส่ง - มีความรับผิดชอบต่องาน โดยมุ่งเน้นการสร้างความตระหนัก เอาใจใส่ต่อปัญหาสังคม และการมีส่วนร่วมกับสังคม - กิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัท หรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายด้าน ESG - การให้ข้อมูลและวิเคราะห์เกี่ยวกับกระแสในอุตสาหกรรมขนส่ง - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใสและทันตามสถานการณ์ - ข้อมูลสาเหตุของเหตุการณ์ ผลกระทบ และวิธีการจัดการเหตุการณ์อย่างรวดเร็ว เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ	- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์บริษัทในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ประเด็นที่น่าสนใจ ส่งให้สื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง อาทิ ข่าวความเคลื่อนไหวด้านกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ข่าวผลการดำเนินงานของบริษัท ข่าวกิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท - เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม และ/หรือภาพกิจกรรมของบริษัทหรือที่น่าสนใจในรูปแบบสื่อดิจิทัล และคลิปวิดีโอ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของบริษัท - การจัดกิจกรรมพบปะพูดคุยให้ข้อมูลโครงการสำคัญของบริษัท เพื่อให้สื่อมวลชนได้เกิดความรู้ความเข้าใจ - จัดส่งเอกสารชี้แจงอย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ - ตอบข้อซักถามที่สื่อมวลชนสนใจอย่างรวดเร็วและเหมาะสม - เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว / พิธีลงนามสัญญาโครงการสัมปทานใหม่ พร้อมให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนทุกประเด็น	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • จัดกิจกรรมสำหรับสื่อมวลชน, ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ และรายงานผลการตรวจสอบและควบคุมตามที่ระบุในสัญญาสัมปทาน - มีมาตรการด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย - มีการบริหารจัดการและให้บริการ ในโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคมของประเทศ ด้วยมาตรฐานการบริการในระดับสากลที่มีประสิทธิภาพ - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม - ดำเนินธุรกิจโดยสอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน - โปร่งใสและตรวจสอบได้ - มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดตามสัญญาสัมปทาน และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด - การประชุมรายกรณีกับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของโครงการหรือเมื่อมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานภาครัฐให้ร่วมหารือในกรณีต่างๆ - การร่วมประชุม/หารือกับหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่างๆ - ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติที่สอดคล้องและถูกต้อง - เปิดเผยข้อมูลและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา - ร่วมกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร เช่น กิจกรรมกีฬา สัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานขององค์กร - ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อรณรงค์เรื่องสิ่งแวดล้อมร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ - สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยผู้ใช้ทาง ตั้งจุดบริการน้ำดื่ม จุดพัก ช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์	- การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การสำรวจความพึงพอใจ - อื่น ๆ - รายงานผลการดำเนินงานตามกำหนด, ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ อย่างครบถ้วน, ร่วมกิจกรรมต่างๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : ไม่มี
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
สุขภาพและความปลอดภัย	• อื่น ๆ : สุขภาพและความปลอดภัย
การพัฒนาศักยภาพและดูแลบุคลากร	• อื่น ๆ : การพัฒนาศักยภาพและดูแลบุคลากร
การบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• การจัดการพลังงาน • การจัดการก๊าซเรือนกระจก
ความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	• อื่น ๆ : ความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การพัฒนานวัตกรรม	• การพัฒนานวัตกรรม
การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การบริหารจัดการความเสี่ยง	• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
ความหลากหลายทางชีวภาพ	• การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	• อื่น ๆ : การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
การเคารพสิทธิมนุษยชน	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports>
เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2567

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงช่วยให้บริษัทรู้เท่าทันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สามารถเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามมาตรฐาน COSO เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนธุรกิจของบริษัท และให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี และคู่มือบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกดำเนินการอย่างเป็นระบบ สอดคล้องต่อกลยุทธ์ทางธุรกิจ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเท่าทันต่อแนวโน้มของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.bemplc.co.th/CorporatePolicy?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : • ความเสี่ยงเกี่ยวกับรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการให้บริการทั้งทางพิเศษและรถไฟฟ้ามหานคร ดังนั้น รายได้หลักของบริษัทจะมาจากค่าผ่านทาง ค่าโดยสาร และการพัฒนาเชิงพาณิชย์ ซึ่งอาจถูกกระทบโดยปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การขยายโครงข่ายของระบบรถไฟฟ้า การมีระบบขนส่งต่อเนื่องที่ดี อัตราค่าโดยสารของระบบขนส่งอื่น ที่ผู้โดยสารสามารถเลือกใช้ได้ ความหนาแน่นของการจราจรบนท้องถนน ราคาน้ำมัน การขยายตัวของอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจคอนโดมิเนียม และธุรกิจรอบเส้นทางรถไฟฟ้าที่จะทำให้เกิดเป้าหมายในการเดินทางของประชาชน จำนวนนักท่องเที่ยว การเกิดโรคระบาดร้ายแรง รูปแบบการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงหลังการเกิดโรคระบาด เป็นต้น ซึ่งส่งผลต่อจำนวนผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ บริษัทจะมีรายได้จากการพัฒนาเชิงพาณิชย์ ซึ่งเป็นรายได้ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะเศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศ การแข่งขันในธุรกิจสื่อโฆษณาและธุรกิจการให้เช่าพื้นที่ค้าปลีก รวมทั้งระยะเวลาในการเปิดให้บริการร้านค้าในสถานี ซึ่งหลายปัจจัยเป็นสิ่งที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ ดังนั้น หากรายได้ของบริษัทแตกต่างจากผลการศึกษาหรือประมาณการที่คาดการณ์ไว้ อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ตามข้อมูลผู้ถือหุ้นที่มีต่อสถาบันการเงินผู้ถือหุ้น หรือเจ้าหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานในการติดตามผลกระทบที่อาจมีผลต่อปัจจัยต่างๆ อย่างใกล้ชิด และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถจำกัด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ ราคาน้ำมัน ความหนาแน่นของการจราจรบนท้องถนน และอัตราค่าโดยสารของระบบขนส่งอื่นที่ผู้โดยสารสามารถเลือกใช้ได้ เนื่องจากบริษัทมีการให้บริการที่ครบวงจรทั้งบริการทางพิเศษและรถไฟฟ้ามหานคร ซึ่งวิธีการเดินทางทั้ง 2 แบบนี้เป็นสินค้าทดแทนซึ่งกันและกันได้ (Substitute product) และในส่วนของการพัฒนาเชิงพาณิชย์ บริษัทได้มี การพัฒนาสื่อโฆษณารูปแบบใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มรายได้จากการพัฒนาเชิงพาณิชย์ เช่น โครงการติดตั้งจอ LED เพื่อให้บริการประชาสัมพันธ์หน้าด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ การปรับปรุงรูปแบบสื่อดิจิทัลในรูปแบบ 3D การเชื่อมโยง สื่อโฆษณาในสถานีรถไฟ MRT กับพื้นที่สื่อโฆษณา (Connected Media) ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้สำรองเงินสด เงินฝากธนาคาร และมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่ง จึงไม่มีปัญหาเรื่องสภาพคล่องแต่อย่างใด รวมถึงมีการบริหารต้นทุนและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อการบริหารสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ตามข้อมูลผู้ถือหุ้นที่มีต่อสถาบันการเงินผู้ถือหุ้นหรือเจ้าหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดตั้งหน่วยงานในการติดตามดูแลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เหมาะสม
- มีการพัฒนาและขยายธุรกิจเพื่อเพิ่มรายได้
- มีการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วนของการทำงาน การพึ่งพาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การพึ่งพาเทคโนโลยีเหล่านี้น้อมมาพร้อมกับความเสี่ยงที่สำคัญ โดยเฉพาะความมั่นคงปลอดภัย ของระบบสารสนเทศ ซึ่งหากเกิดปัญหานั้น อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน ภาพลักษณ์องค์กร และความไว้วางใจของผู้ใช้บริการระบบที่สำคัญ เช่น ระบบควบคุมการเก็บค่าผ่านทาง ระบบควบคุมการจราจร และระบบรถไฟฟ้า ล้วนเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน หากเกิดการขัดข้อง เช่น การบุกรุกระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ อาจทำให้อุปกรณ์ใช้งานไม่ได้ การให้บริการหยุดชะงัก หรือเกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา ความเสี่ยงเหล่านี้นอกจากจะสร้างความเสียหายทางทรัพยากรแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อองค์กร เพื่อรับมือกับความเสี่ยงนี้ บริษัทได้วางมาตรการจัดการอย่างรอบด้าน เริ่มต้นด้วยการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยกำหนดกรอบนโยบายตามหลัก การสำคัญ คือ การธำรงไว้ซึ่งการรักษาความลับของข้อมูลและความครบถ้วน และความสมบูรณ์พร้อมใช้ และมีการขอรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ที่เป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามด้านไซเบอร์ที่เพิ่มมากขึ้นในระบบที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ ระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง ระบบจราจรอัจฉริยะ และระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลครอบคลุมถึงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของศูนย์ข้อมูล ความปลอดภัยของเครือข่าย ความปลอดภัยของเซิร์ฟเวอร์ และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีในส่วนสนับสนุนภายในองค์กร บริษัทได้มีการนำระบบ EDR : Endpoint Detection and Response ที่เป็นโซลูชันด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องอุปกรณ์ปลายทาง เช่น คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป สมาร์ทโฟน และเซิร์ฟเวอร์ จากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นจากการโจมตี ที่ซับซ้อนและการละเมิดข้อมูลเพิ่มเติมจากการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลการจำกัดสิทธิ์ของพนักงาน และการป้องกันภัย คุกคามจากทั้งภายในและภายนอกจากการใช้ระบบตรวจสอบข้อมูลที่ผ่านมาเข้า-ออกระบบเครือข่าย Firewall มีการเพิ่ม ความปลอดภัยให้กับเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทได้มีการฝึกซ้อมการจัดการเหตุการณ์ Cyber Incident Response การตอบสนองต่อภัยคุกคาม ทางไซเบอร์ ร่วมกับหน่วยงานที่ดูแลระบบที่เป็น Critical Infrastructure รวมถึงระบบ Information Technology และ บริษัทยังได้มีการเข้าร่วมการฝึกซ้อมทดสอบขีดความสามารถทางไซเบอร์ CPX2024 กิจกรรม Thailand's National Cyber Exercise 2024 กับสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์แห่งชาติ (สมช.) นอกจากนั้น บริษัทยังมีการดำเนินการตรวจ สอบและติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากผู้ตรวจ สอบภายในและหน่วยงาน ภายนอก มีการเฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์ และเตรียมการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การจัดทำแผนรองรับ เหตุการณ์การขัดข้องของระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง และระบบจัดเก็บค่าโดยสารอัตโนมัติ (AFC) และฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าหากเกิดปัญหา บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ของพนักงาน จึงได้มีการสื่อสารพร้อมส่งข้อมูลหรือข่าวสารเกี่ยวกับภัยคุกคามใหม่ๆ และวิธีการป้องกันผ่านอีเมล จดหมายข่าว หรือสื่อภายในองค์กร มีการจำลองสถานการณ์จัดกิจกรรมจำลองการโจมตี โดยการส่งอีเมลฟิชชิ่งจำลอง เพื่อทดสอบการรับมือของพนักงานและนำผลประเมินที่ได้มา เพื่อปรับปรุงการสื่อสาร พร้อมให้คำแนะนำหลังจากการจำลอง เพื่อให้พนักงานมีการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์มากขึ้นและได้มีการพัฒนานาทักษะความรู้ของบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการจัดการปัญหาอย่างมืออาชีพ ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษามาตรฐานความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้อย่างยั่งยืน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการและสิ้นเปลืองทรัพยากรในการแก้ไข
- ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในกรณีเป็นเหตุจากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลและถูกนำไปใช้ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทจัดทำตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001
- จัดทำแผนฉุกเฉินและอบรมบุคลากร

ความเสี่ยงที่ 3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการพัฒนา อย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่าการเคารพด้านสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบต่อสูงสุดขององค์กร ฝ่ายบริหารจึงตั้งคณะทำงานเป็นการเฉพาะ และกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right) ที่ครอบคลุมและชัดเจนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจภายใต้ การดำเนินงานของบริษัท และคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทน่านโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไปใช้ในการดำเนินงานให้ตรงไว้ซึ่งห่วงโซ่มูลค่าร่วมกัน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมความ เป็นอยู่ที่ดี และสร้างคุณค่าเพิ่ม และเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้ดูแลกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท 4 ด้านหลัก ได้แก่

- ด้านพนักงาน: บริษัทมีการสรรหา ว่าจ้าง บริหารค่าตอบแทน การแต่งตั้งโอนย้าย การฝึกอบรมและการพัฒนาการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตลอดจนดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย พนักงานระดับสูงสุด

- ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม: บริษัทเคารพต่อชุมชน และดูแลสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการของเสีย มีการบริหารจัดการมลพิษ มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2015) และมาตรฐานด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018)

- ด้านลูกค้าทางธุรกิจ: บริษัทสนับสนุนให้ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยผนวกหลักการด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน มีกระบวนการในการคัดเลือกลูกค้า มีระบบและระเบียบในการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

- ด้านลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาสีทธิลูกค้า และมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีระบบมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ (ISO 27001 : 2022) มีระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001 : 2015) เพื่อสร้างมาตรฐานการบริการ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำกระบวนการตรวจสอบ และกระบวนการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้านตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ และมีบทลงโทษสำหรับผู้ที่ทำให้เกิดความผิด ทำการสื่อสารนโยบายอย่างทั่วถึง และอบรมสร้างความเข้าใจกับหัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชนทุกคนให้ได้รับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงเปิดเผยการปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร
- การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานอาจไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำระเบียบปฏิบัติงานด้านกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน
- สื่อสารและสร้างความเข้าใจกับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคนให้ได้รับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทมีระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงจัดทำระเบียบปฏิบัติงานเรื่องกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดช่วงเวลาหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุด (Maximum Tolerable Period of Disruption : MTPD) และเป้าหมายระยะเวลาที่ยอมรับได้ในการกลับมาให้บริการเดินรถได้เต็มรูปแบบ (Recovery Time Objective : RTO) รวมถึงแผนการฝึกซ้อมจัดการเหตุการณ์ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีระบบจัดเก็บค่าโดยสารอัตโนมัติหยุดชะงัก เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถตอบสนองและควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทัน่วงที และมีการสื่อสารแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและแนวทางการปฏิบัติที่ดีผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดประกวดการตอบคำถาม และประกวดการแสดงออกตามบทบาทของพนักงานในระหว่างฝึกซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นต้น

กระบวนการในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

1. การศึกษาและเข้าใจองค์กร
2. การกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
3. การพัฒนาและเตรียมการตอบสนองต่อเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน
4. การทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผน

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports>

เลขหน้าของลิงก์ : ปี 2567

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ	: https://www.bemplc.co.th/CorporatePolicy?lang=th
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
เลขหน้าของลิงก์	: 4

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: มี
---	------

กลยุทธ์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้สนับสนุนการค้าเป็นธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

กรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

1. การคัดกรองและขึ้นทะเบียนคู่ค้า
 - 1.1 ลงทะเบียนออนไลน์
 - 1.2 รับทราบจรรยาบรรณบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
 - 1.3 ตอบแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) และผ่านเกณฑ์ด้านความยั่งยืน

2. การจำแนกคู่ค้า
 - 2.1 พิจารณาค่าใช้จ่ายคู่ค้า
 - 2.2 พิจารณาความสำคัญของคู่ค้าที่มีต่อบริษัท
 - 2.3 ความเสี่ยงทางภูมิศาสตร์

3. การประเมินการดำเนินงานคู่ค้า
 - 3.1 ประเมินการดำเนินงานครอบคลุมด้าน ESG ดังนี้
 - Desktop Assessment
 - Self-Assessment
 - Onsite Assessment
 - Significant Tier-1 Suppliers Risk Assessment
 - Supplier Evaluation

4. การพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า
 - 4.1 การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้คู่ค้า
 - 4.2 โครงการ Contractor Scorecard
 - 4.3 โครงการจัดประชุมคู่ค้าเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	: https://www.bemplc.co.th/SupplyChainManagement?lang=th
เลขหน้าของลิงก์	: 1

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น	: มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่	

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
 ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.bemplc.co.th/SupplyChainManagement?lang=th>
 เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี
 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท	:	มี
ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท	:	https://admin.bemplc.co.th/Upload/CorporateGovernance_TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	61

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	5.16	1.52	6.86

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 บริษัทมีการลงทุนในนวัตกรรม 4 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 5.16 ล้านบาท/ ในปี 2566 บริษัทได้ลงทุนในการพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ที่สำคัญทั้งสิ้น 2 โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บค่าผ่านทางแบบเงินสด และโครงการพัฒนาเทคโนโลยีตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน (Asset Condition Monitoring and Diagnostics: ACMD) คิดเป็นมูลค่าการลงทุนรวมกว่า 3 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน และการให้บริการ บริษัทพบว่าการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเหล่านี้สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและคืนทุนภายใน 2 ปี /ในปี 2567 บริษัทได้ลงทุนด้านการวิจัยและ/หรือพัฒนานวัตกรรม รวมถึงการประยุกต์ใช้นวัตกรรม รวมทั้งสิ้น 11 โครงการ คิดเป็นมูลค่าการลงทุนรวมกว่า 6.86 ล้านบาท

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม	:	มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร	:	

- การคิดค้นนวัตกรรมของบริษัทจะดำเนินการผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้
- คัดเลือกปัญหา และประเด็นที่ต้องการปรับปรุง**
สำรวจปัญหาที่พบเจอภายในบริษัท หรือประเด็นต่างๆ ที่วางแผนต้องการจะพัฒนา แล้วจึงจัดลำดับความสำคัญตามเกณฑ์ ค่าใช้จ่ายในจ้างพัฒนา ระยะเวลาในการดำเนินการ และความหลากหลายของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะสามารถมุ่งเน้นการคิดค้นนวัตกรรมสำหรับหัวข้อที่สำคัญที่สุด
 - สำรวจสภาพปัจจุบัน**
วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาเพื่อศึกษาสาเหตุ และผลกระทบของปัญหา
 - กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน**
พิจารณาเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานให้อยู่ภายในกรอบระยะเวลา และขอบเขตของการคิดค้นนวัตกรรมที่เหมาะสม
 - วิเคราะห์ทางเลือกในการปรับปรุง**
การคิดค้นนวัตกรรมสามารถทำได้หลายแนวทาง จึงคัดเลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุดต่อสภาพปัญหาตามเกณฑ์ ระยะเวลาในการดำเนินการ ความคุ้มค่าต่อการลงทุน และความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา
 - เกณฑ์การบรรลุเป้าหมาย**
กำหนดเกณฑ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของการคิดค้น และประยุกต์นวัตกรรมเข้ากับกระบวนการทำงานเพื่อทดสอบการใช้งานจริง
 - ดำเนินการพัฒนา ตรวจสอบ และสรุปผลลัพธ์ในระยะเริ่มต้น**
เริ่มดำเนินการคิดค้นนวัตกรรม และใช้งานจริง พร้อมกับตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานในระยะเบื้องต้น เพื่อศึกษาข้อจำกัด และอุปสรรค
 - ดำเนินการพัฒนา ตรวจสอบ และสรุปผลลัพธ์**
พัฒนาต่อยอดนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงและแก้ไขข้อจำกัดจนได้มาซึ่งนวัตกรรมที่มีความสมบูรณ์มากที่สุด
 - การกำหนดวิธีการควบคุม และติดตามผล**
ขยายผลของนวัตกรรมที่ถูกคิดค้นผ่านการใช้งานจริงในวงกว้างมากขึ้น พร้อมทั้งติดตามผลในระยะยาว
- | | | |
|--|---|---|
| ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร | : | https://investor.bemplc.co.th/th/sustainability/reports |
| เลขหน้าของลิงก์ | : | ปี 2567 |

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	0.00	1,941,000.00	10,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจลูกค้าที่เพิ่มขึ้น (%)	0.51	0.05	0.00
จำนวนโครงการพัฒนานวัตกรรมของบริษัทที่จัดสิทธิบัตรแล้ว (โครงการ)	0.00	0.00	1.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี