

นโยบายการจ้างงานและการบริหารแรงงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จ เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการให้คุณค่าของความแตกต่าง การเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้รับโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) รวมถึงกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการจ้างงานและการบริหารแรงงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานในบริษัทรับทราบและดำเนินการตามแนวทางดังนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับของบริษัทในการจ้างงานและบรรจุพนักงาน โดยมีการพิจารณาตำแหน่งงานตามความจำเป็นและเหมาะสมของงาน
2. บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการจ้างงานแรงงานในชุมชนท้องถิ่นที่สำนักงานหรือสถานที่ให้บริการของบริษัทตั้งอยู่ โดยการจ้างงานที่เคารพความเสมอภาคของบุคคลทุกกลุ่ม ครอบคลุมถึงกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนการสนับสนุนโครงการที่มีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการว่างงานของเยาวชน หรือโครงการฝึกอบรมพัฒนาเยาวชนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
3. พนักงานที่ได้รับการว่าจ้างหรือการบรรจุเข้าทำงาน ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก และ/หรือบุคลากรภายในบริษัท สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้อย่างเท่าเทียมกัน
4. บริษัทปฏิบัติต่อแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน มีความเสมอภาค เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มีการใช้แรงงานด้วยความสมัครใจ ไม่มีการข่มขู่ คุกคาม หรือล่วงละเมิดทั้งทางร่างกายและจิตใจ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย ไม่มีการใช้แรงงานผิดกฎหมายหรือแรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงไม่สนับสนุนการค้ามนุษย์
5. บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสมตามตำแหน่งและลักษณะของงาน ทั้งในช่วงการทำงานปกติ การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลา โดยไม่ให้มีการทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
6. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานอย่างเท่าเทียมกัน และส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานโดยมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

7. บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสม ส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่ปฏิบัติงานในขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัท
8. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเป็นธรรม มีความเท่าเทียมกันตามลักษณะของงาน สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจและผลประโยชน์การปฏิบัติงาน โดยไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย และมุ่งมั่นในการจ่ายอัตราที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีคุณค่าไว้กับองค์กร รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานสามารถดำรงชีวิตและดูแลครอบครัวได้อย่างมีคุณภาพเหมาะสม ผ่านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ อาทิ ค่ารักษาพยาบาล หรือการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นทางเลือกในการออมเงิน
9. บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจาก การเลือกตั้งของพนักงาน เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน ด้านสวัสดิการ รวมถึงจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมในการรับฟังความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และการแก้ไขเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ